

## **PREINTESA IN MERITO AL PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE ICI ANNO 2013**

Oggi 10.3.2014 tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione trattante di parte sindacale, qui rappresentata dai sottoscrittori del presente documento come individuati in calce al medesimo, si sottoscrive l'accordo che segue, dandosi atto che la relativa preintesa è stata siglata in data 5.11.2013 e che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 26 dell'11.2.2014, ha fornito l'autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere il presente accordo.

### **FINALITÀ DEL PROGETTO**

Già da molti anni le attività relative al recupero evasione dei tributi sono svolte internamente all'ufficio in tutte le loro fasi, salvo che per quanto riguarda la stampa e notificazione dei provvedimenti ICI (gestita con servizi esterni di postalizzazione), permettendo un miglior risultato in termini di esattezza degli atti inviati, rispetto alla gestione affidata a terzi.

Al riguardo l'art. 11 del regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 166 del 22.12.1998 e successive modifiche e integrazioni) prevede che le operazioni di controllo formale sui dati dichiarati dai contribuenti siano effettuate a rotazione su un campione di contribuenti pari al venti per cento del totale per ogni anno di imposizione.

Nonostante tali previsioni, si ritiene opportuno effettuare i controlli formali non a campione, ma in maniera estesa, così da rendere il recupero di gettito più rilevante.

Tali attività sono state incentivate, negli ultimi anni, mediante appositi progetti, il primo dei quali fu approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 9.2.2010, relativamente al recupero del gettito ICI evaso per l'anno 2004; successivamente il progetto è stato esteso alla effettuazione dei controlli sulle annualità 2005/2006, poi a quelle 2007/2008 (n.b. i controlli sulle aree fabbricabili, data la loro particolare complessità, hanno riguardato solo gli anni 2005/2006) e da ultimo al 2009 (per le aree fabbricabili 2007).

La previsione di tali incentivi trova il suo fondamento nella norma dell'art. 11, commi 5 e ss., del succitato regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli, che prevede appunto, ai fini del potenziamento dell'Ufficio Tributi, la destinazione di una quota percentuale del gettito annuale dell'imposta comunale sugli immobili, per la realizzazione di programmi o progetti per il recupero dell'evasione. Una parte di tale quota deve coprire i costi presunti necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati all'espletamento del programma/progetto, mentre la parte rimanente può essere destinata a compensi incentivanti per i dipendenti dell'Ufficio Tributi.

Ciò premesso, si ritiene opportuno proseguire in tale attività di controllo nell'anno 2013, ponendosi come obiettivo particolare quello di anticipare i controlli per le aree fabbricabili, riducendo così il distacco temporale rispetto ai controlli sui fabbricati: quindi il presente progetto prevede l'effettuazione dei controlli sugli anni 2008 e 2009 per le aree fabbricabili e 2010 per i fabbricati.

Tale attività si presenta particolarmente impegnativa per l'ufficio, oltre che per il numero elevato di posizioni da gestire, anche per la necessità di garantire comunque i nuovi aspetti tributari in precedenza non esistenti (si pensi solo all'IMU, o alla partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali, ecc.).

Per quanto sopra, si ritiene opportuno approvare un progetto finalizzato per incentivare il personale addetto, data la complessità e gravosità degli adempimenti previsti. Resta inteso che le attività relative al presente progetto non comportano in alcun caso la prestazione di ore di lavoro straordinario da porre in pagamento né a recupero, mentre dovranno essere effettuate quelle previste extra orario, come dettagliato più avanti, nel paragrafo attività previste nel progetto.

Il progetto non discrimina eventuali posizioni di *part-time*, le quali, se apportanti carichi lavorativi differentemente quantificati da quelli stabiliti per il personale full time, potranno avere differenti retribuzioni economiche, solo in virtù del carico di lavoro attribuito.

### INDIVIDUAZIONE DEL GETTITO DA RECUPERARE

Il progetto è finalizzato a recuperare il gettito ICI evaso per gli anni 2008 e 2009 (aree fabbricabili) e 2010 (fabbricati), nella misura di almeno euro 1.700.000,00, comprensivi di imposta, sanzioni e interessi.

Nel caso che l'obiettivo venga raggiunto parzialmente, gli incentivi sono ridotti nella misura del 10% per ogni euro 100.000,00 o frazione superiore ad euro 50.000,00 di gettito recuperato in meno, se per ragioni imputabili al personale addetto.

### MODALITÀ DI VERIFICA DEL GETTITO RECUPERATO

La verifica dell'importo effettivamente recuperato è basata sugli importi pagati dai contribuenti in base agli accertamenti e su quelli definiti per la riscossione coattiva, mentre gli importi oggetto di impugnazione alla Commissione tributaria provinciale di Lucca sono considerati forfetariamente nella misura del 50%, in considerazione dei tempi mediamente lunghi necessari per arrivare ad una sentenza definitiva.

### ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO

Gli obiettivi sopra indicati comportano una serie di attività contraddistinte dalla loro natura in **Principali e Secondarie**.

Tali attività sono elencate come segue:

#### **Attività Principali**

1. Verifica ed accertamento, a seguito della codifica delle variazioni ICI 2010-fabbricati, 2008-2009 Aree Fabbricabili;
2. Verifiche sulle Aree Fabbricabili in relazione alle annualità 2008/2009, previa loro individuazione ai sensi del regolamento urbanistico 2004 nonché dei loro titolari e delle caratteristiche urbanistiche;
3. Verifiche sulle Aree Fabbricabili in relazione agli interventi edilizi rilasciati nelle annualità oggetto del presente progetto, comprensivi di interventi sul patrimonio edilizio esistente;
4. Esame e verifica dei dati pubblicati dall'Agenzia del Territorio in tema di fabbricati non dichiarati in catasto e su quelli che hanno perso i requisiti di ruralità; predisposizione ed emissione dei conseguenti avvisi di accertamento;
5. Elaborazione liste di bonifica dati;
6. Emissione degli avvisi di accertamento ICI da parte dell'operatore;
7. Organizzazione a cura della P.O. dell'Ufficio Tributi, in riferimento al *front office*, per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento;
8. Gestione a cura degli operatori dell'Ufficio ICI, in riferimento al *front office*, per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento;
9. Gestione della fase della autotutela tributaria, con la emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento;
10. Gestione del contenzioso tributario;
11. Effettuazione dei rimborsi ai contribuenti per gli anni suddetti derivanti dai controlli ICI;
12. Reperimento, caricamento, analisi e bonifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti in relazione ai suddetti avvisi di accertamento – predisposizione atti per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati spontaneamente;
13. Ricevimento dei contribuenti oggetto di riscossione coattiva per le annualità accertate e non pagate ed effettuazione delle conseguenti attività (informazione, riesame della tassazione con la sua conferma ovvero rettifica o annullamento, emissione dei provvedimenti di sgravio, ecc.).

**Attività Secondarie:**

1. Bonifica anagrafica delle persone fisiche e giuridiche a seguito di liste di controllo;
2. Smistamento provvedimenti non recapitati per indirizzo errato, tra ufficio ICI - Aree Fabbricabili ed ufficio ICI – Fabbricati. Bonifica su anagrafica dell'indirizzo errato e restituzione agli uffici competenti per elaborazione corretta su procedura;
3. Imbustamento dei provvedimenti da rinviare una volta elaborati dall'ufficio ICI;

**Prestazione di ore extra orario ordinario:**

L'estensione e complessità delle attività previste dal progetto richiedono necessariamente che esse siano compiute per la gran parte durante l'ordinario orario di lavoro. Tuttavia si ritiene opportuno prevedere anche e comunque la prestazione di un certo numero di ore extra orario ordinario, sia come ulteriore forma di coinvolgimento e responsabilizzazione del personale sia per agevolare in particolare il ricevimento dei contribuenti al *front office*, prevedendone una apertura straordinaria (questo limitato ai soli addetti ICI, come ovvio).

Tali ore extra sono così quantificate:

- personale dell'ufficio tributi addetto all'ICI: n° 20 ore, da utilizzare anche per aperture straordinarie del *front office* di ricevimento dei contribuenti (p. es. i primi 3 o 4 sabati successivi all'apertura del *front office*);
- personale dell'ufficio tributi non addetto all'ICI: n° 10 ore;

**DURATA DELL'INTERVENTO**

Il progetto inizia a **marzo 2013** e si concluderà per le fasi essenziali, a **febbraio 2014** con la chiusura del *front office*, mentre la predisposizione degli atti per la riscossione coattiva sarà successiva, prevedibilmente a **settembre 2014**.

Riguardo alla fase del contenzioso avanti le Commissioni tributarie, i relativi tempi di definizione non sono ovviamente preventivabili, ma comunque sono notoriamente piuttosto lunghi.

**PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO**

PERSONALE UFF. TRIBUTI ADDETTO ALL'ICI	PERSONALE UFF. TRIBUTI NON ADDETTO ALL'ICI
1. Angeloni Riccardo	1. Befanini Tiziana
2. Biagini Alessandra (istr. dir. ICI)	2. Brocchini Simonetta
3. Boccaccini Giuliana	3. Cerù Giuliana
4. Del Sarto Alessandro	4. Di Bello Rita
5. Franchini Carmela	5. Giannini Danila
6. Giuntoli Piera	6. Nencini Laura
7. Lovi Silvia	
8. Lucchesi M. Teresa	
9. Monaci Sarah	
10. Visca Franco Luigi	
11. Olivieri Emanuela	
12. Capocchi Marina	
dirigente	Paoli Lino
funzionario	Valdrighi Roberto

In caso di trasferimenti ad altro settore / ente o cessazione del contratto in essere per qualsiasi causa / motivazione, del personale partecipante al progetto durante le fasi essenziali dello stesso, la liquidazione dei compensi deve tenere presente la durata temporale che il soggetto ha garantito all'interno del settore, fino alla data dell'effettivo trasferimento.

Essendo le fasi essenziali del progetto ICI 2013 di durata 12 mesi ( marzo 2013 – febbraio 2014 ) la liquidazione del compenso spettante a ciascuno dovrà essere calcolata in dodicesimi, considerando maturato l'intero mese per periodi superiori ai 15 giorni.

La responsabilità del progetto è demandata al Funzionario responsabile della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali, con il coordinamento del Dirigente del Settore Dipartimentale 1 – Servizi Economico - Finanziari.

#### **QUANTIFICAZIONE DELLA QUOTA DESTINATA AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO**

In base alle previsioni dell'art. 11, comma 5, del regolamento ICI, la quota percentuale del gettito annuale dell'imposta comunale sugli immobili, quale risulta dall'ultimo consuntivo disponibile, destinata alla realizzazione di programmi o progetti per il recupero dell'evasione, è stabilita nella misura dello **1,80%**.

Dato che il gettito ordinario ICI dell'anno 2011, quale ultimo consuntivo disponibile, è di euro 10.560.000,00 l'importo corrispondente alla citata misura è pari ad **euro 189.623,48** che viene suddiviso a sua volta tra una parte destinata alla copertura dei costi presunti necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati all'espletamento del programma/progetto, ed una parte destinata agli incentivi, come riepilogato nel prospetto seguente e meglio dettagliato nel prosieguo:

Tabella Gettito ICI consuntivo ed individuazione quote potenziamento ufficio e incentivi

			Anno	Gettito Ordinario Cap. 10
<b>Gettito ICI</b>			2011	€ 10.560.000,00
Quota % per il potenziamento ufficio	Costo rif.	105.143,48	1%	€ 105.143,48
Quota massima % prevista per incentivi			0,80%	€ 84.480,00
Quota % per incentivi applicata			0,80%	€ 84.480,00
Totale quota % potenziamento.			<b>1,80%</b>	<b>€ 189.623,48</b>

#### **INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DEL PROGETTO DA COPRIRE CON UNA QUOTA DEL FONDO**

La quota destinata alla copertura dei costi presunti necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati all'espletamento del programma è quantificata nella misura dello **1,00%** del gettito ICI ordinario 2011 sopra indicato, pari quindi ad **euro 105.143,48**. Questo importo è relativo ai seguenti costi:

- unità di personale a tempo determinato;
- rinnovo consultazione sistema Catasto/Enti per le Aree Fabbricabili;
- potenziamento dei supporti informatici in dotazione all'ufficio al fine di agevolare le attività finalizzate nel progetto, nello specifico l'acquisizione di un nuovo server dedicato oltre alla possibilità di potenziamento delle linee dati ecc...;

- copertura economica per la gestione di personalizzazioni / elaborazioni ed inserimenti particolareggiati da far effettuare alla ditta di fornitura del programma informatico (Sicr@web) non previsti nell'attuale contratto di manutenzione;
- Copertura economica per consentire ad operatori della ditta di fornitura del programma informatico di gestione (Sicr@web) di effettuare regolari trasferte per la formazione / manutenzione del programma di gestione dei tributi;
- spese per la postalizzazione e per la notifica degli avvisi di accertamento.

Il dettaglio dei costi in questione è riportato a seguire:

Costi	Importo
Personale a tempo determinato	30.958,47
Consultazioni sistema per aree fabbricabili	19.900,00
Spese postali per notifica avvisi	23.040,00
Elaborazione inf. Per la emissione avvisi	11.245,01
Adeguamento dotazione informatica	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>105.143,48</b>

#### QUANTIFICAZIONE DEL FONDO INCENTIVI

La quota del potenziamento destinata a compenso incentivante, sempre in base alle previsioni dell'art. 11, comma 5-bis, del citato regolamento ICI, quota che comunque non può essere superiore allo **0,80%** del gettito ICI, è stabilita nella misura dello **0,80%**.

Questa misura è giustificata dalla complessità e gravosità degli adempimenti, come precisato in precedenza, tenendo conto che a differenza del progetto ICI 2012 che riguardava 2 annualità di accertamento ( 2007 aree fabbricabili e 2009 fabbricati ) in questa nuova stesura ICI 2013 le annualità in accertamento sono tre ( 2008-2009 Aree Fabbricabili e 2010 Fabbricati ); pertanto è doveroso prevedere una quota destinata al personale maggiore di quella prevista nello scorso progetto ( la quale era stata quantificata nello 0,64% ).

Inoltre, nello specifico, il personale impegnato nell'accertamento delle due annualità Aree Fabbricabili è stato ridotto in corso di anno di una unità passando quindi da 3 operatori a 2; questa situazione ha portato l'intero ufficio a doversi accollare ulteriori incarichi al fine di garantire il carico lavorativo previsto.

La misura tiene inoltre conto dell'incidenza, rispetto al programma/progetto, dei costi stimati necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati al potenziamento dell'Ufficio Tributi, indicati in precedenza.

L'importo destinato al fondo incentivi corrispondente alla quota suddetta determinato del gettito ICI ordinario sopra indicato è quindi pari a **euro 84.480,00**.

#### RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI TRA I PARTECIPANTI

L'importo sopra indicato del fondo incentivi è così ripartito tra i soggetti che partecipano al progetto:

- Dirigente del Settore Dipartimentale 1 – Servizi Economico - Finanziari: **7,00 %** al lordo di IRAP e oneri riflessi;
- Funzionario Responsabile della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali: **9,50 %** al lordo di IRAP e oneri riflessi;
- Personale Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali partecipante al progetto, compreso quello a tempo determinato: **81%** al lordo di IRAP e oneri riflessi. All'istruttore direttivo ICI, oltre al compenso individuale derivante dai criteri ordinari previsti, spetta una quota ulteriore pari al **1,5 %** del fondo.

- Ai due addetti alle aree fabbricabili, oltre al compenso individuale derivante dai criteri ordinari previsti, spetta una quota ulteriore pari al **1,00%** del fondo, in considerazione del fatto che sono in accertamento due annualità nonché dei processi di riorganizzazione che hanno interessato detto servizio e che comportano un ulteriore impegno da parte degli addetti rispetto a quello ordinario.

La ripartizione suddetta tiene conto delle rispettive competenze e funzioni, tra le quali si evidenziano in particolare quelle del funzionario e dell'istruttore direttivo come di seguito indicate, essendo scontate quelle del dirigente e del personale addetto:

- funzionario = oltre che responsabile del progetto, come indicato in precedenza, il funzionario è delegato dal dirigente quale responsabile ICI ex art. 11, comma 4, del decreto legislativo 30.12.1992 n° 504, con quindi l'attribuzione delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo, compresa la sottoscrizione degli avvisi di accertamento. Inoltre il funzionario è delegato dal dirigente alla gestione del contenzioso avanti le Commissioni tributarie, il che comporta la redazione e sottoscrizione degli atti difensivi per conto del Comune nonché la relativa rappresentanza in giudizio.
- istruttore direttivo = collabora con il funzionario nella gestione del tributo, in particolare coordinando il lavoro quotidiano degli addetti sia nelle fasi preliminari alla emissione degli avvisi di accertamento (codifica e caricamento dei dati negli archivi informatici, lavorazione delle liste di bonifica, ecc.) sia in quella del *front office* (ricezione e smistamento della corrispondenza, risoluzione di eventuali disguidi o imprevisti nella organizzazione degli appuntamenti e nel ricevimento dei contribuenti, ecc.).

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI COMPENSI INDIVIDUALI

Dato atto che le attività da realizzarsi per l'espletamento del progetto ICI sono state puntualmente definite alla voce "**Attività previste nel Progetto**" ed identificato preventivamente l'elenco dei soggetti partecipanti stabiliti alla voce "**Personale interessato al progetto**", occorre opportuno stabilire un chiaro principio di suddivisione dell'incentivo economico previsto.

A tale proposito sono state definite specifiche fasce di partecipazione al progetto, ogni fascia ha un peso prestabilito strettamente collegato alle attività attribuite ad essa, la modalità di erogazione in funzione di queste variabili si concretizza come segue:

**Quota Specifica** suddivisa su **12 unità** tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo "Personale interessato al progetto" ognuna in base al periodo di effettivo servizio.

*Obiettivo – espletamento delle attività principali.*

**Peso sul progetto 93%**

*La quota specifica è da considerarsi suddivisa tra il personale che gestisce le attività principali del progetto stesso, costituito dall'ufficio ICI Aree Fabbricabili ed dall'ufficio ICI Fabbricati.*

**Quota Non Specifica** suddivisa su 6 unità, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo "Personale interessato al progetto" ognuna in base al periodo di effettivo servizio.

*Obiettivo – espletamento delle attività secondarie.*

**Peso sul progetto 7%**

*La quota non specifica è da considerarsi suddivisa tra il personale che gestisce le attività secondarie del progetto, tale quota sarà suddivisa tra il personale in essere al settore Dipartimentale 1.2 Tributi Comunali non impiegato all'Ufficio ICI.*

**La quota specifica** è erogata in base alla puntuale valutazione della partecipazione individuale di ogni singolo soggetto effettuata dal Dirigente, il quale può avvalersi, in tutto o in parte, anche dei punteggi assegnati in sede di valutazione annuale. Tale quota deve essere adeguatamente motivata per scritto ad ogni singolo dipendente a mezzo di scheda valutativa individuale, compilata e firmata da parte del dirigente, e consegnata ad ogni partecipante anticipatamente alla liquidazione dello stesso.

