

## COMUNE LUCCA

**CONCORSO COORDINATORE AMMINISTRATIVO CAT. C  
PROVA PRESELETTIVA DEL 9 E 10 NOVEMBRE 2020  
Lucca Fiere e Congressi, Via della Chiesa XXXII, nr. 237, Lucca****PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19**

Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali  
relative alle misure anti-contagio COVID-19

**A) PREMESSE**

Viene richiamato quanto riportato negli Atti approvativi del presente documento in punto di fatto e di diritto, in materia sanitaria e di prevenzione relativamente all'oggetto.

È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale del Comune di Lucca, addetti della Società Merito s.r.l., società che mette a disposizione gli spazi e suoi operatori, i soggetti candidati.

**B) DISPOSIZIONI E MISURE DI PREVENZIONE****B/1 Misure per accesso alla sede concorsuale**

1. I potenziali partecipanti al concorso, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione, hanno l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante, **in presenza di infezione respiratoria caratterizzata da temperatura corporea maggiore di 37,5°**. Le Autorità sanitarie possono disporre ed effettuare controlli in merito ed è responsabilità esclusiva di ciascuna persona fisica interessata a partecipare a vario titolo alla prova non violare tali norme.

**2. Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova devono dichiarare:**

- di aver preso visione delle presenti misure di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 e di essere consapevole di doverle rispettare;
- di non essere stati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

**Tali dichiarazioni sono rese utilizzando il modello di autodichiarazione allegato.**

**I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti di modulo compilato e sottoscritto.**

3. Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) devono indossare **una mascherina**, che copra naso e bocca, di tipo chirurgico o FFP2/FFP3, senza valvola, per tutta la durata delle attività. È impedito l'accesso ai locali a chi è privo di mascherina. Nel caso in cui i candidati ne siano privi, questa è resa disponibile dall'Amministrazione.

4. A tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea.

**B/2 Misure per il distanziamento interpersonale**

5. È obbligatorio mantenere sempre la **distanza interpersonale di almeno 1,80 metri**, sia all'interno che all'esterno dei locali.

6. Viene assicurato il distanziamento tra i partecipanti alla procedura di almeno 1,80 metri, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione del singolo candidato.

7. La postazione della Commissione deve essere posta ad almeno 2,00 metri di distanza dalla prima fila di postazioni dei candidati e consente ai componenti della Commissione e Segretaria di mantenere tra loro la distanza interpersonale di almeno 1,8 metri.

### **B/3 Procedure di accesso, identificazione e registrazione**

8. **L'accesso ai locali** in cui si tiene la prova è disciplinato come segue: i candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 1,8 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e l'eventuale segnaletica orizzontale e verticale.

9. Prima dell'avvio delle **procedure di identificazione** i candidati e le candidate devono igienizzarsi le mani con apposito disinfettante messo a disposizione all'ingresso dei locali. Dispenser di prodotti igienizzanti saranno disponibili in più punti dell'edificio ed in prossimità dei servizi igienici per permettere l'igiene frequente delle mani.

10. In fase di registrazione, è predisposta una modalità di **registrazione del posto occupato** da ciascun candidato nella sede concorsuale durante lo svolgimento della prova, che consenta di rintracciare in maniera univoca la posizione di ciascun candidato su mappa; tale registrazione della posizione è conservata per almeno 14 giorni, a cura della Segreteria della Commissione.

11. I concorrenti troveranno sulle postazioni di lavoro il materiale da utilizzare per la prova concorsuale.

### **B/4 Procedure di pulizia e igienizzazione**

12. **I locali e gli arredi** destinati all'effettuazione della prova, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, sono sanificati prima dell'utilizzo.

13. Per tutte le **procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione** degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 02 luglio 2020.

14. Il personale addetto alla identificazione dei candidati, alla **consegna del materiale** per sostenere la prova, nonché al **ritiro e alla gestione degli elaborati**, deve effettuare frequentemente la sanificazione delle mani, con gel idro-alcolico messo a sua disposizione, in quanto a contatto con documentazione cartacea. L'igienizzazione delle mani deve avvenire, comunque, sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale.

15. In particolare, prima e dopo la riconsegna degli elaborati, il personale di supporto e i membri della Commissione devono procedere alla minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante. Un'accurata e frequente pulizia delle mani deve essere effettuata anche durante tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, comprese quelle di valutazione delle prove.

16. È assicurata la presenza di **un addetto alle pulizie** durante tutto il tempo di utilizzo dei locali per la sanificazione dei bagni, per la frequente pulizia degli ambienti comuni e per altre esigenze che insorgessero.

### **B/5 Altre misure prevenzione**

17. **L'uscita dai locali** in cui si tiene la prova è disciplinata come segue: terminata la prova, i candidati rimangono seduti in attesa del personale che provvede a raccogliere il materiale della prova. Quindi, i

candidati lasciano i locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di 1,8 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e l'eventuale segnaletica orizzontale e verticale.

18. **Ulteriori specifiche misure** potranno essere adottate dalla Commissione in corso di svolgimento della prova laddove risultassero assolutamente necessarie, anche attenendosi ai principi ricavabili dall'Ordinanza PGRT n. 70/2020. I candidati ed il personale addetto sono tenuti ad attenersi senza indugio a tali disposizioni, salve le sanzioni di legge e regolamento.

19. **La Società di gestione** dell'immobile fornisce ed allestisce i locali ove si svolge la prova, provvede ad organizzare spazi, attrezzature, suppellettili, pulizie, areazione e quant'altro previsto dal presente documento sotto la propria responsabilità professionale.

## **C) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

20. A cura della segreteria della Commissione, copia del presente documento è trasmesso:

- Al Settore 1 - U.O. Personale - del Comune di Lucca, per quanto di competenza;
- Alla Società Lucca Crea s.r.l., per quanto di competenza;
- Alla Società Merito s.r.l., per quanto di competenza;
- Ai candidati ed altri soggetti obbligati, mediante pubblicazione.

21. Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento di cartelli nella sede del concorso.