

Progetto di coprogettazione: Archivio Fotografico Lucchese “A.FAZZI”

La co-progettazione costituisce una forma di collaborazione tra il Comune ed i soggetti del Terzo Settore che si sviluppa in una logica di riconoscimento e valorizzazione reciproca della competenza progettuale e della capacità di innovazione e sperimentazione, in vista della realizzazione di interventi mirati a rispondere ai bisogni della comunità territoriale. Il percorso di co-progettazione trova altresì il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il Comune di Lucca e l'Associazione culturale Photolux costituiscono il Tavolo di co-progettazione, come da determina n. 893 del 21/05/2019, e si confrontano, sulla base della proposta progettuale di cui al protocollo generale n. 55245/2019, per addivenire ad un Progetto condiviso attuativo dello schema progettuale partecipato sotto riportato, relativamente all'Archivio Fotografico Lucchese “A. Fazzi” nell'ottica di incrementare le occasioni di scambio e crescita culturale, di socializzazione e di confronto per la cittadinanza nonché di contrastare la crescente “povertà educativa” in specie tra i giovani. La fotografia si impone come una tecnologia fondamentale nell'universo della ricerca scientifica e sociale con una rilevante funzione di sostegno al sapere, assurgendo anche a custode della memoria sociale.

L'Associazione culturale Photolux è statutariamente costituita con la specifica finalità di diffondere la cultura tramite iniziative interdisciplinari e interculturali, avvalendosi di tecniche di espressione creativa quali la fotografia e la video-arte allo scopo di valorizzarne la circolazione ed incrementare la visibilità della produzione culturale, operando costruttive relazioni nel rapporto tra ricerca, cultura e lavoro.

La gestione dell'Archivio Fotografico Lucchese “A. Fazzi” si articolerà nello sviluppo delle seguenti macro-aree di azione:

- 1. Accesso e fruizione.**
- 2. Tutela e conservazione del patrimonio e delle nuove acquisizioni.**
- 3. Catalogazione e digitalizzazione.**
- 4. Valorizzazione.**
- 5. Individuazione di risorse.**
- 6. Struttura organizzativa e risorse umane.**

1. Accesso e fruizione.

- Garanzia dell'apertura e accessibilità al pubblico, previo appuntamento, tutte le mattine dei giorni feriali con presenza di personale addetto nella persona di due archivisti/e.

In sede di co-progettazione vengono individuati i seguenti obiettivi:

Indicazione specifica di coperture orarie più ampie in periodi da concordare tramite la collaborazione con l'Associazione Amici dell'Archivio e l'ausilio di volontari.

Periodo e orari di apertura:	Personale (dipendenti, volontari, collaboratori) – indicare in numero e tipologia di utilizzazione
da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00	Francesca Concioni e Francesca Puccini, assunte tramite convenzione con cooperativa.
prolungamento dell'orario di apertura in occasione di eventi o mostre, da concordare con gli Amici dell'Archivio	Maria Pacini Fazzi, Lamberto Serafini, Mariano Manfredini, Pampi Cicerchia, Iacopella Manfredini, Leonardo Odoguardi, Antonio Sargenti, volontari degli Amici dell'Archivio
	Enrico Stefanelli e Chiara Ruberti, direttore e responsabile dell'archivio
	Marco Barsanti, docente dei corsi di fotografia
	Giulia Landucci, coordinatore social network e sito web
	Naima Savioli, Emanuele Camerini, collaboratori

- L'Archivio ospiterà visite guidate su appuntamento e garantirà giornate aperte alla cittadinanza per la realizzazione di laboratori e percorsi dedicati.

In sede di co-progettazione vengono individuati i seguenti obiettivi:

Numero minimo di visite guidate nell'anno, tipologia e modalità di realizzazione:	Numero minimo di giornate aperte, tematiche e modalità di realizzazione:	Tipologie e numero di laboratori e percorsi dedicati distinti per tipologia di utenza:
6 visite guidate, che permettano all'utenza di approfondire la conoscenza del patrimonio dell'Archivio, dei suoi fondi principali e delle modalità di conservazione, archiviazione e valorizzazione. Da immaginarsi articolate in due fasi, una più dinamica di esplorazione dei locali dell'archivio, con visione di alcuni materiali originali e una frontale di presentazione e narrazione della storia dell'Archivio.	2 giornate aperte, che alternino l'accesso guidato all'archivio a momenti di approfondimento su singoli fondi fotografici, tecniche e attrezzature.	2 visite guidate/laboratori per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie 2 percorsi guidati dedicati ai pubblici speciali con attività specificamente pensate per avvicinarli al linguaggio della fotografia

L'Amministrazione evidenzia l'opportunità di inserire nell'offerta didattica che la Biblioteca Civica Agorà propone periodicamente agli Istituti Scolastici del territorio l'opzione di visite guidate presso l'Archivio Fotografico e, dunque, l'occasione di creare di una sinergia tra le due realtà culturali

caratterizzata da continuità e varietà dell'offerta culturale. L'Amministrazione si riserva di indicare espressamente le tematiche e/o occasioni oggetto di aperture straordinarie in linea con gli obiettivi di mandato.

Indici di misurabilità, rendicontazione e monitoraggio.

Ogni anno l'Associazione culturale Photolux dovrà comunicare all'Amministrazione i dati di seguito indicati tramite la trasmissione di opportune tabelle:

- numero complessivo di aperture su appuntamento suddivise per mese e con l'indicazione puntuale del relativo oggetto;
- numero complessivo di aperture straordinarie ed il relativo oggetto;
- numero complessivo di visite guidate e di percorsi dedicati con la descrizione del programma svolto, della tipologia di pubblico coinvolto e della “risposta” in termini di affluenza del pubblico.

2. Tutela e conservazione del patrimonio e delle nuove acquisizioni:

- inventariazione del patrimonio documentario esistente e verifica del relativo stato di conservazione;
- messa in sicurezza del patrimonio fotografico da collocare in idonee buste e scatole utili alla corretta conservazione;
- politica di acquisizioni. La gestione mira all'accrescimento ed alla valorizzazione delle collezioni del patrimonio dell'Archivio; a tal fine saranno valutati: acquisti, donazioni e comodati d'uso. Sarà data priorità ai materiali di interesse per la città e la storia del territorio e ai fondi fotografici completi ovvero che includano negativi e positivi, ma altresì apparecchi, documenti e libri che inquadrino l'attività o la professione del fotografo;
- valorizzazione del patrimonio documentario archivistico tramite la costituzione di un nuovo fondo di fotografia contemporanea ed incremento delle collezioni storiche ad alto tasso di coinvolgimento di giovani fotografi.

Indici di misurabilità, rendicontazione e monitoraggio.

- indicazione annuale delle nuove acquisizioni effettuate nonché sintetica relazione sulle operazioni svolte inerenti la messa in sicurezza e l'inventariazione del patrimonio esistente.
- Resoconto annuale sullo stato di avanzamento relativo al costituendo nuovo Fondo di fotografia contemporanea.

3. Catalogazione e digitalizzazione.

- Catalogazione e digitalizzazione continuative e costanti nell'intento di completare il censimento e la fruibilità dell'intero patrimonio archivistico nonché di tutte le nuove acquisizioni implementando il data base esistente in conformità alle linee guida ministeriali.
- Il personale archivistico provvederà al riordino del materiale catalogato avvalendosi anche della

collaborazione di volontari del servizio civile nazionale, dei volontari-soci Amici dell'Archivio e degli studenti inseriti nei progetti dell'alternanza scuola-lavoro nonché di studenti di Accademie e Università coinvolte tramite stage.

- Verifica dell'idoneità e sufficienza dei sistemi di digitalizzazione di cui è dotato l'Archivio (pc, scanner) ed eventuale integrazione dell'esistente.

Indici di misurabilità, rendicontazione e monitoraggio.

- Indicazione annuale dello stato di avanzamento/completamento delle attività di catalogazione, digitalizzazione e riordino del materiale documentario dell'Archivio.

4. Valorizzazione

- Previsione di attività di valorizzazione orientate a promuovere la conoscenza delle collezioni in possesso dell'Archivio e la cultura fotografica con momenti dedicati all'approfondimento storico ed al dibattito contemporaneo su arti e cultura visiva.
- Previsione di un calendario di almeno due mostre temporanee per ogni annualità dedicate a selezioni di materiali in possesso dell'Archivio e su temi specifici da affiancare alle opere di autori contemporanei cui verrà richiesto di donare un'opera al fine di inserirla nel costituendo nuovo fondo di fotografia contemporanea.

Le tematiche approfondite dalle singole esposizioni potranno raccogliere i suggerimenti dell'Amministrazione.

- Previsione di un calendario di eventi: presentazione di libri, conferenze, incontri con storici e studiosi al fine di approfondire tematiche specifiche, strumenti e linguaggi della fotografia storica nonché notizie legate alla storia della città e del suo territorio documentati dal patrimonio fotografico dell'Archivio. Gli eventi saranno realizzati grazie alla collaborazione con enti, associazioni, musei, centri di ricerca e università anche tramite lo sviluppo di relazioni di rete e sinergie sul territorio.
- Calendarizzazione di cicli annuali di corsi di fotografia ed altri strumenti di approfondimento della cultura fotografica in un'ottica di coinvolgimento e sensibilizzazione sul tema concordando con l'Amministrazione le modalità di partecipazione degli utenti.

In sede di co-progettazione sono stati individuati i seguenti obiettivi da indicare nella tabella sotto riportata.

Tipologia di attività:	Periodo di svolgimento:	Tipologie di pubblico cui sono rivolte:	Obiettivi perseguiti:
giornate di studio	Almeno 1 all'anno, in primavera	Studiosi, esperti e appassionati	Approfondire tematiche legate alla fotografia e alla cultura dell'immagine, nonché agli strumenti e alle strategie per la sua

			conservazione e valorizzazione. Consolidare, attraverso il coinvolgimento diretto e la co-progettazione, la rete di collaborazioni con enti, associazioni, musei, centri di ricerca e università sul territorio e a livello nazionale e internazionale.
Presentazioni di libri e talk con artisti	Almeno 4 ogni anno, in occasione delle mostre presentate presso l'Archivio e di Photolux Festival.	Esperti e appassionati, ma anche il grande pubblico.	Approfondire percorsi artistici e di ricerca di autori emergenti e affermati; presentare le più interessanti novità editoriali sul tema della fotografia.
Mostre	Almeno 2 ogni anno, una in primavera e una in autunno.	Esperti e appassionati, ma anche il grande pubblico.	Approfondire la conoscenza dell'archivio e della cultura visiva contemporanea, individuando di volta in volta un tema portante che permetta di affiancare ad una selezione di materiali in possesso all'Archivio il lavoro di un giovane autore emergente.
Corsi di Fotografia	Almeno 4 ogni anno, organizzati in due cicli (da febbraio a giugno e da settembre a dicembre).	Appassionati e studenti.	Corso base: primo approccio alla fotografia e nozioni base. Corso avanzato: progettazione e realizzazione di un lavoro personale. Corso di storia della fotografia.

Le mostre temporanee e i corsi di fotografia si svolgeranno all'interno di spazi dedicati facilmente accessibili, anche per le categorie svantaggiate, presso Villa Bottini, in Lucca, sede dell'Archivio Fotografico.

- Previsione della creazione di un sito web dedicato all'Archivio Fotografico nonché di pagine dedicate sui principali social-network in un'ottica di una maggior accessibilità al data base

esistente e di visibilità del patrimonio e delle attività dell'Archivio.

In sede di coprogettazione sono stati individuati i seguenti obiettivi da indicare nella tabella sotto riportata.

Tempi di realizzazione del sito e delle pagine:	Caratteristiche principali del sito e delle pagine web:
il sito web e le pagine dedicate sui principali social network (fb e ig) saranno online entro la prima metà del 2020.	il sito web prevede un accesso diretto al catalogo online, permettendone una migliore consultazione e migliorandone anche le possibilità di sfruttamento economico. Prevede inoltre una sezione dedicata a tutte le attività di valorizzazione, per garantirne corretta e ampia diffusione pubblica. Le pagine dedicate sui principali social network garantiranno una narrazione più continuativa di quanto accade all'interno dell'archivio, puntando a un sempre maggiore engagement del pubblico.

Indici di misurabilità, rendicontazione e monitoraggio.

- Numero di corsi di fotografia con specificazione della tematica e indicazione del numero dei partecipanti e delle politiche di inclusione perseguite nella programmazione delle attività;
- Numero di eventi temporanei realizzati nel corso dell'anno;
- Numero di mostre realizzate con indicazione delle relative tematiche.

5. Individuazione di risorse.

- L'Associazione culturale Photolux vanta un'importante rete di contatti sia nazionali che internazionali nonché collaborazioni pluriennali nel settore della fotografia e dell'organizzazione di eventi tramite la quale si cercherà di coinvolgere nelle attività dell'Archivio sponsor e partner in grado di fornire le dotazioni tecnologiche necessarie allo svolgimento delle attività previste dal Progetto (scanner, strumentazioni specifiche, macchine fotografiche e per i corsi, monitor etc...).
- L'esperienza acquisita negli anni dall'Associazione Photolux sarà spesa al fine di attivare una progettualità anche di natura complessa che potrà esplicarsi tra l'altro nella partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei ovvero consentendo alla realtà dell'Archivio, tramite relativi finanziamenti, di accedere a nuove modalità di sviluppo e realizzazione.
- L'Associazione vanta la disponibilità di risorse umane quali i volontari-soci e simpatizzanti appassionati di fotografia in grado di apportare un contributo di rilievo all'organizzazione, allo svolgimento e dalla programmazione di corsi di fotografia, mostre, eventi e altre attività previste dal Progetto.

- L'Amministrazione comunale contribuirà tramite le risorse impegnate sul capitolo di bilancio dedicato nonché attraverso la partecipazione al Tavolo di co-progettazione quale strumento permanente di analisi e confronto. Inoltre si impegna a fornire adeguata informazione, pubblicità e rilievo allo svolgimento delle attività e delle iniziative indicate nel Progetto attraverso l'utilizzo dei propri canali di comunicazione mediatica (conferenza stampa, pubblicazione sul sito istituzionale, sul sito del turismo e nelle pagine "social" gestite direttamente dal Settore Dipartimentale 6 "Promozione del territorio").

Lo sviluppo delle sopra esposte macro-aree sarà garantito dalla struttura organizzativa descritta di seguito:

- l'Amministrazione comunale: si occuperà degli adempimenti amministrativi necessari per la gestione delle attività di cui al presente Progetto, provvedendo altresì alla verifica dei budget e degli adempimenti contabili di propria spettanza;

- l'Associazione culturale Photolux: si occuperà di garantire la corretta regolamentazione e gestione (fiscale, contabile, amministrativa, etc...) dei rapporti di lavoro e collaborazione attivati nelle diverse macroaree. In particolare garantendo la presenza delle seguenti figure:

- i responsabili dell'Archivio: che avranno il compito di definire la programmazione e le relative strategie di attuazione del presente Progetto provvedendo al costante monitoraggio di budget e dei risultati raggiunti nonché di gestire e coordinare le risorse umane riguardo alle attività archivistiche tipiche (conservazione, digitalizzazione, valorizzazione e costituzione di un nuovo Fondo di Fotografica contemporanea) individuati nelle persone di Enrico Stefanelli e Chiara Ruberti;
- almeno due archivisti: che avranno cura dell'inventariazione, catalogazione, digitalizzazione del patrimonio fotografico nonché della schedatura del patrimonio librario e documentario e dell'attività quotidiana di gestione dell'Archivio;
- responsabile sito web e comunicazione: si occuperà della gestione del sito web nonché dello sviluppo ed aggiornamento delle pagine web dedicate all'Archivio sui social network.

Si precisa che per lo svolgimento di tutte le attività inerenti la realizzazione del presente Progetto sarà possibile avvalersi di volontari.

Tempistiche di rendicontazione.

Le parti si accordano in ordine alla presentazione mensile da parte dell'Associazione Photolux di nota di addebito corredata da idonei giustificativi di spesa e accompagnata dalla sintetica indicazione delle attività a fronte delle spese delle quali viene domandato il rimborso (es. gli orari di apertura al pubblico nel periodo di riferimento, le mostre, gli incontri realizzati, etc...). Inoltre l'Associazione presenterà semestralmente all'Amministrazione la relazione dettagliata e puntuale delle attività svolte e dei risultati

conseguiti nel periodo, con particolare riguardo agli indici di misurabilità sopra specificati, e il rendiconto dettagliato delle spese sostenute nel periodo.

Verifica e aggiornamenti del Progetto.

Al termine di ogni anno di gestione le parti provvederanno a riunirsi al Tavolo di co-progettazione per analizzare i risultati raggiunti con l'attività svolta, verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prefissati ed quanto conseguito anche al fine di elaborare azioni correttive e/o aggiornare o modificare il Progetto ove necessario e/o opportuno.