



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSTI SILVIA**  
 Telefono **0583 442527**  
 Fax **0583 442022**  
 E-mail **sgiusti@comune.lucca.it**

**Esperienza lavorativa**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 aprile 2016 ad oggi
Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6, 55100 Lucca
Ente pubblico
Incarico di Posizione Organizzativa della U.O B.2 Programmazione e Controlli, Urp del Servizio di Staff B Supporto agli organi di governo, Programmazione e controlli (DD. 474 del 22/03/2016).
Redazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente (Documento Unico di Programmazione e Piano della Performance). Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile. Controllo sull'attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell'Ente. Controllo di gestione. Controllo strategico. Qualità dei servizi comunali. Metodologie di valutazione del personale, Segreteria del Nucleo di Valutazione. Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dei dirigenti. Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali. Servizi informativi all'utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell'amministrazione; modalità di accesso ai servizi. Accesso agli atti. Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini. Redazione centrale del sito internet dell'Ente e coordinamento delle redazioni decentrate e del sito "luccagiovane". Redazione centrale e coordinamento della intranet. Promozione della comunicazione interna. Sportello informativo e per l'accesso ai servizi, sportello ISEE e per le prestazioni sociali agevolate, sportello per l'immigrazione, sportello informagiovani e informadonna. Presidio e verifica del contratto di servizio per ciò che concerne il servizio di call center telefonico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2014 al 3 aprile 2016
Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6, 55100 Lucca
Ente pubblico
Incarico di Alta Professionalità della tipologia riferibile all'art. 10, comma 2, lettera b), del vigente CCNL 22.1.2004 presso il Servizio di Staff B Supporto agli organi di governo, Programmazione e controlli (DD. 1211 del 30/07/2014).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente (Relazione Previsionale e Programmatica/Documento unico di programmazione)</li> <li>- Coordinamento delle attività e delle Conferenze dei Dirigenti</li> <li>- Definizione e predisposizione del Piano della Performance, analisi degli scostamenti fra obiettivi previsti e obiettivi raggiunti</li> <li>-Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione per il ciclo della programmazione degli obiettivi gestionali, definizione, monitoraggio e verifica finale.</li> <li>- Gestione della metodologie di valutazione del personale</li> <li>-Analisi costi-benefici, controllo funzionale dell'intera attività dell'ente rivolto al miglioramento dell'azione e della economicità della spesa pubblica locale</li> <li>-Creazione e gestione dati extracontabili per attività dell'ente</li> <li>-Creazione e gestione di indicatori</li> <li>- Gestione dei costi del Parco Auto Comunale e telefonia mobile</li> <li>- Controllo Strategico</li> <li>- Controllo Qualità</li> <li>- Componente del Gruppo di supporto Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile</li> </ul>

- Date

Dal 15 aprile 2013 al 31 luglio 2014

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 febbraio 2010 al 14 aprile 2013
Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6, 55100 Lucca
Ente pubblico
Incarico di Alta Professionalità della tipologia riferibile all'art. 10, comma 2, lettera b), del vigente CCNL 22.1.2004 presso la Direzione Generale (DD. 292/17 del 19.02.2010).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica (dal 1 gennaio 2011 al 14 aprile 2013)</li> <li>- Responsabile ufficio qualità dei servizi comunali (dal 1 gennaio 2011 al 14 aprile 2013)</li> <li>- Coordinamento delle attività e delle Conferenze dei Dirigenti (da ottobre 2012 al 14 aprile 2013)</li> <li>- Definizione e predisposizione del piano degli obiettivi, analisi degli scostamenti fra obiettivi previsti e obiettivi raggiunti</li> <li>- Incontri con il Nucleo di Valutazione per il ciclo della programmazione degli obiettivi gestionali</li> <li>- Analisi costi-benefici, controllo funzionale dell'intera attività dell'ente rivolto al miglioramento dell'azione e della economicità della spesa pubblica locale</li> <li>- Contabilità economica-patrimoniale</li> <li>- Contabilità analitica per centro di costo</li> <li>- Creazione e gestione dati extracontabili per attività dell'ente</li> <li>- Creazione e gestione di indicatori</li> <li>- Report del Parco Auto Comunale</li> <li>- Nomina a Garante della Comunicazione ex art. 19 della L.R. n. 1/2005: Prot. Gen. n. 16047 del 08.03.2010: "Piano di valorizzazione e di recupero funzionale dello stadio "Porta Elisa" di Lucca – Variante urbanistica"; Prot. Gen. n. 39089 del 16.06.2010: "Nuovo Piano Strutturale".</li> <li>- Funzioni di Segretario della commissione consiliare in tema di indirizzo e di controllo sugli enti, aziende ed istituzioni partecipate (atto del Sindaco Prot. Gen. n. 5890 del 28.01.2008) (fino al febbraio 2011)</li> </ul>

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 gennaio 2004 al 21 febbraio 2010
Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6, 55100 Lucca
Ente pubblico
Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia amministrativa, contabile e socio culturale (DD. 20/21 del 20.01.2004)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente ufficio controllo di gestione del Comune di Lucca (ods della Direzione Generale n. 95 del 31.12.2004)</li> <li>- Componente Servizio Ispettivo Interno (ods della Direzione Generale n. 67 del 22.09.2005 e ods n.7 del 26.01.2009 fino al 26.7.2009)</li> <li>- Nomina consulente tecnico di parte dinnanzi al Tribunale di Lucca nella causa proposta dalla srl Varia Costruzioni (Delibera del Commissario Straordinario n. 336 del 29.12.2006)</li> <li>- Componente del Gruppo di lavoro per la verifica rapporti con la Ditta Maggioli (DD. 30/302 del 18.10.2007 e ods della Direzione Generale n. 17 del 09.06.2008 prot. gen. 36060)</li> <li>- Nomina a Segretario della commissione consiliare in tema di indirizzo e di controllo sugli enti, aziende ed istituzioni partecipate con atto del Sindaco Prot. Gen. n. 5890 del 28.01.2008</li> <li>- Nomina a Garante della Comunicazione ex art. 19 della L.R. n. 1/2005: Prot. Gen. n. 79694 del 18.11.2009: Varianti agli strumenti urbanistici generali (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico);</li> <li>- Analisi costi-benefici, controllo funzionale dell'intera attività dell'ente rivolto al miglioramento dell'azione e della economicità della spesa pubblica locale</li> <li>- Funzioni di referenza e controllo nei confronti di enti, aziende speciali, consorzi e società controllate e/o partecipate</li> <li>- Contabilità economica-patrimoniale</li> <li>- Contabilità analitica per centro di costo</li> <li>- Definizione obiettivi, misurazione costi e risultati, analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati</li> <li>- Creazione e gestione di una griglia di dati extracontabili per attività dell'ente</li> <li>- Creazione e gestione di una griglia di indicatori</li> <li>- Report del Parco auto Comunale</li> <li>- Redazione del manuale "Il controllo di gestione" distribuito ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative</li> <li>- Inserimento codifica per collegamento ufficio stipendi e controllo di gestione: introduzione di centro di costo per ogni matricola e conto di costo per ogni voce retributiva nella procedura informatica degli stipendi</li> <li>- Redazione dei conti monetari del Bilancio Ambientale Anno 2002 I edizione, Anno 2003-2004 II edizione</li> <li>- Partecipazione ai gruppi di lavoro sperimentazione AIR (analisi costi e benefici, partecipazione alle consultazioni, stesura delle opzioni, predisposizione report finale) sui seguenti argomenti: 1) Distribuzione di impianti di carburanti, 2) regolamentazione impianti pubblicitari e 3) realizzazione Porta sociale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 21 febbraio 2002 al 19 gennaio 2004
	Comune di Lucca, Via S. Giustina 6, 55100 Lucca
	Ente pubblico
	Coordinatore per l'espletamento di attività in materia amministrativa, contabile e socio culturale. -Registrazione delle fatture nella contabilità finanziaria. -Studio delle fasi di gestione delle entrate e della spesa ai sensi del Testo unico 267/2000 -Studio delle chiusure mensili iva attiva e passiva per l'elaborazione delle scritture manuali in contabilità economica -Definizione delle regole di registrazione di un fornitore nel sezionale beneficiari -Redazione del manuale contenente i documenti di lavoro per l'ufficio ragioneria sulla contabilità economico-patrimoniale e analitica -Sviluppo della contabilità economica-patrimoniale ed analitica affiancate al P.E.G.: codifica delle scritture contabili e dei centri di costo -Implementazione del progetto di controllo di gestione nel Comune di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 20 febbraio 1998 al 20 febbraio 2002
	Comando di Polizia Municipale del Comune di Lucca, P.le S. Donato, 55100 Lucca
	Ente pubblico
	Coordinatore per l'espletamento in materia di vigilanza -Agente di Polizia Municipale: da maggio 2000 al 19 febbraio 2002 addetta alla segreteria della polizia municipale dal 20 febbraio 1998 al maggio 2000 addetta ai servizi esterni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 2 luglio 1990 al 28 settembre 1990
	Toscana Alluminio, Via dell'Aia n. 662, Fagnano 55100 Lucca
	Industria Settore Manifatturiero
	Impiegata Amministrativa -Contabilità generale -Contabilità clienti e fornitori -Gestione della cassa e delle banche -Adempimenti fiscali e societari

## Istruzione e formazione

• Date	Anno accademico 2014/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa – Dipartimento di Economia e Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi del Project Work dal titolo: “Il sistema di valutazione della Performance del personale del Comune di Lucca”
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di II livello in Auditing e Controllo Interno
• Date	Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Clear – City and Local Environmental Accounting and Reporting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto tecnico di Contabilità Ambientale accreditamento nel Networkclear (Elenco esperti tecnici Metodo Clear: <a href="http://www.clear.it">www.clear.it</a> )
• Date	Anno accademico 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi del Project Work dal titolo: “La progettazione del sistema di Controllo Strategico”
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario 1^ livello in City Management
• Date	Anno Accademico 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea in Organizzazione Aziendale relatore Prof. M. Giannini dal titolo: “Coinvolgimento del personale e soddisfazione del cliente; il caso Electrolux Zanussi Italia Spa”.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
• Date	Anno Scolastico 1988/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale “F. Carrara”, Lucca
• Qualifica conseguita	Diploma Tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo

## FORMAZIONE

• Date	Dal maggio 2015 a gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house: Dott.ssa Cattini Elisabetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Leadership: ruolo, responsabilità, stile – Guidare le persone: la delega, la motivazione e la gestione dei gruppi – Leadership e cambiamento organizzativo
• Date	27 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione IFEL per i Comuni – sede Pisa - Reform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il documento unico di programmazione (durata 5 ore)
• Date	Dal giugno 2013 a marzo 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house: Dott.ssa Cattini Elisabetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Coinvolgere i cittadini: l'ascolto attivo – Misurare la Performance: risultati attesi e indicatori – Gestire e valutare i collaboratori: leve e strumenti – Workshop in aula
• Date	4 e 20 dicembre 2013, 9 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house: Promo PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: anticorruzione e trasparenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da marzo 2013 al settembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Pisa: facoltà di economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	corsi di perfezionamento “Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e Sperimentazione Contabile”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	12 e 19 marzo 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso in house
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “La comunicazione interna ed esterna nell’Ente Locale”. (Durata 14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	21 e 28 febbraio e 5 marzo 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo PA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Il rafforzamento dei controlli negli enti locali dopo il D.L. 174/2012”. (Durata 18 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	29 novembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Sda Bocconi: corso in house
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Il sistema di programmazione e controllo”. (Durata 6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	8 e 15 novembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso in house: Consip e Funzionario Comune di Livorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella PA alla luce della spendine review”. (Durata 10,30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	3 maggio 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro Studi Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Aspetti giuridici e fiscali per incarichi e rimborsi spesa”. (Durata 5 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	5 e 11 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Pst -Bic
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Le novità introdotte negli appalti di forniture e servizi del Regolamento di esenzione ed attuazione del codice dei contratti del D.L. Sviluppo”. (Durata 12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	27 gennaio e 1 febbraio 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro Studi Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Il trattamento fiscale dei contratti e dei rimborsi e manovra correttiva 2011-2012”. (Durata 10 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	9 dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo Pa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Le principali problematiche attinenti il regime giuridico derivante dalle modifiche al Dlgs 165/2001 effettuate dal dlgs n. 150/2009, alla luce del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010”. (Durata 5 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	9 e 24 novembre 2010 e 14 dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro Studi Enti Locali - Firenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Nuovi modelli di governance dei servizi pubblici locali e della altre attività comunali”. (Durata 21 ore)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	23 e 30 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Agenzia Formativa Formetica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Dlgs. 81/01 smi – art. 37 co 7 – Formazione Preposti”. (Durata 16 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	24 e 31 maggio 2010, 16 e 21 giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Anci Toscana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: 1° giornata: “Inquadramento sistematico e criteri ispiratori della Riforma Brunetta: ciclo di gestione della performance; i processi di misurazione e valutazione; la trasparenza”. 2° giornata: “Merito e premi; reclutamento e carriere. Adeguamento all’ordinamento comunale”. 3° giornata: “Le nuove responsabilità dei dirigenti e il codice disciplinare”. 4° giornata: “Contrattazione decentrata e relazioni sindacali”. (Durata 26 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	20 aprile, 27 aprile e 6 maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Centro Studi Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: 1° giornata: “Applicazione dell’IVA nei principali servizi degli Enti locali e la gestione fiscale dell’attività immobiliare degli Enti locali”; 2° giornata: “ il trattamento fiscale dei rimborsi spese a dipendenti e professionisti esterni”; 3° giornata: “Il trattamento fiscale dei contributi erogati a soggetti esterni”. (Durata 21 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	09 Marzo 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Maggioli Formazione e Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Le ultime novità sui servizi pubblici locali (La legge n. 166/09 e lo schema di regolamento attuativo dell’art. 23 bis)” (Durata 6,30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	27 – 28 Gennaio 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D.lgs. 150/09 (Riforma Brunetta)” (Durata 13 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	26 e 28 Maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Contributi, Patrocini e Sponsorizzazioni. L’Ente Locale tra politiche attive di finanziamento al territorio e progetti di sponsorizzazioni” (Durata 18 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	9 – 10 Giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola delle Autonomie Locali – Corsi di formazione e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “La responsabilità dei dirigenti degli enti locali” (Durata 12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	3 aprile 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia di Vicenza – Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Convegno: “Le società partecipate dagli enti locali dopo la legge finanziaria 2008”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	12 novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Paideia srl Formazione – Consulenza – Editoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Le società partecipate dagli enti locali” (Durata 6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	5 luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Pisa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario: “Un modello contabile integrato (finanziario – economico – analitico – strategico)”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	22 maggio e 12 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Il nuovo codice dei contratti pubblici” (Durata 14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	23 febbraio 2007, 17 novembre e 1 dicembre 2006,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Clear
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Facciamo i conti con l’Ambiente, Campagna per la promozione del bilancio ambientale e del metodo Clear” (durata 3 giorni in aula: 18 ore, 3 giorni “face to face”)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 16 al 29 novembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Promo P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (Durata 30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 19 al 20 giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Galgano & Associati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Facilitare e gestire i gruppi di lavoro” (Durata 14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	6 giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Seminario: “Il Controllo di Gestione nel Comune di Pisa”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	15 maggio 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Galgano & Associati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Incontro illustrativo di un sistema di gestione in base alla norma SA 8000, lo standard internazionale sul comportamento etico (rispetto dei principi dell’etica del lavoro)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Gennaio – giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MIPA in collaborazione con il Comune di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Fase di sperimentazione di Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) sul caso: “Realizzazione della Porta sociale” (Durata 36 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	6 febbraio 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SDA Bocconi – Corso NETCEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “Gli strumenti finanziari per gli Enti Locali: contenuti e prospettive” (Durata 8 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Gennaio – febbraio 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione culturale per-corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione: “In- Forma: Informatica MS excel avanzato” (Durata 30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Ottobre – dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MIPA in collaborazione con il Comune di Lucca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Analisi di impatto della Regolamentazione” - Corso Avanzato (Durata 16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>20 dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Gli istituti giuridici a sostegno dell’handicap (permessi, congedi, riposi)” (Durata 8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>19 dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola delle Autonomie Locali – Formazione e Consulenza presso il Comune di Lucca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario: “Trattamento dei dati personali e sensibili. Principi generali e nozioni di base”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Novembre – dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Formez – Progetto Spes</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Servizi Pubblici e Sostenibilità (convenzione Governance -Supporto allo sviluppo dei servizi pubblici locali)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 21 al 23 novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SDA Bocconi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Il Peg in ottica strategica: modelli, indicatori e comportamenti” (Durata 21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 11 al 12 novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Facoltà di Economia di Forlì</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giornate di studio: “Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L’evoluzione italiana e la prospettiva internazionale” (Durata 21 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>5 ottobre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Diritti ed obblighi dei lavoratori e dei datori di lavoro. La gestione dei procedimenti disciplinari nel comparto enti locali ed il ruolo del servizio ispettivo” (Durata 6 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 16 al 17 giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CRESEM (Centro Ricerche e Studi Economico Manageriali e Giuridici)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Alta formazione: “Le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di forniture e servizi: Analisi della nuova direttiva unificata” (Durata 14 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>13 aprile 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Provincia di Prato, Cortei dei Conti, Ministero dell’Interno, Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giornata di studi: “Contabilità e controlli negli Enti Locali” (Durata 7 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 5 al 6 aprile 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Idea Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione: “Valorizzazione del capitale e gestione delle competenze” (Durata 14 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 14 marzo al 6 maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Campus Cantieri, Edizione Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica Corso Master (Durata 80 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>19 gennaio 2005</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	SDA Bocconi – Corso NETCEL Corso di formazione: “Principi contabili e sistemi di contabilità per gli Enti Locali. Quale futuro ?” (Durata 8 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 10 al 11 gennaio 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Dipartimento della Finanza Pubblica del Programma Cantieri Seminario: “Bilancio Sociale” (Durata 14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 15 al 16 dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Idea Management Corso sulla: “Valorizzazione del capitale umano”. (Durata 14 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	novembre - dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	MIPA in collaborazione con il Comune di Lucca Corso di formazione: “Analisi di impatto della Regolamentazione”. Corso di II° livello (Avanzato) e esercitazione. (Durata 30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	29 novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Comune di Lucca Convegno: “Il Bilancio Ambientale del Comune di Lucca” (Durata 6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	30 aprile 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Comune di Pistoia Seminario: “Il governo delle aziende di servizi pubblici; evoluzione normativa ed organizzativa” (Durata 8 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 3 al 6 febbraio 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	SDA Bocconi Corso di formazione: “Il Business Plan” (Durata 21 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	18 dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Comune di Cesena Seminario: “La comunicazione pubblica come funzione strategica. L’esperienza del Comune di Cesena, Bilancio Sociale e Partecipazione dei Cittadini” (Durata 7 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 1 al 3 dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	SDA Bocconi di Milano Corso di formazione: “Il controllo strategico sulle società partecipate; l’analisi di bilancio per il governo del gruppo pubblico locale” (Durata 21 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	18 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	GEA presso il Comune di Lucca Corso di formazione: “La Finanza Innovativa” (Durata 7 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Dal 13 al 14 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul> </li> </ul>	Provincia di Milano Convegno Europeo: “Controlli e governance, Efficienza e legalità nella Pubblica Amministrazione”

professionali oggetto dello studio	Locale. Il punto in Europa” (Durata 14 ore)
• Date	Il 6 e il 13 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anciform presso il Comune di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: “L’Evoluzione della contabilità finanziaria, il patto di stabilità e la contabilità economica e patrimoniale” (Durata 14 ore)
• Date	Il 23 e il 28 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anciform presso il Comune di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: “L’Iva negli Enti Locali” (Durata 10 ore)
• Date	Dal 18 al 19 settembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anciform presso il Comune di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: “La contabilità generale ed analitica per gli enti locali” (Durata 14 ore)
• Date	30 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop: “Dai controlli alla governance locale. L’evoluzione dei controlli per la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi” (Durata 6 ore)
• Date	25 febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: “I modelli di controllo interno adottati nelle Province e Comuni capoluogo toscani” (Durata 5 ore)
• Date	6 febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno nazionale: “Dai controlli interni alla governance locale: il caso della provincia di Milano” (Durata 4 ore)
• Date	6 febbraio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: “Il controllo strategico negli enti locali e nella Sanità” (Durata 4 ore)
• Date	4 dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cesena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: “La programmazione, la gestione e il controllo: presentazione operativa del sistema di Piano Esecutivo di gestione (PEG) del Comune di Cesena” (Durata 4 ore)
• Date	19 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IN PUT Formazione Informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: “La contabilità integrata negli enti pubblici” (Durata 7 ore)
• Date	Dal 25 al 27 settembre 2002 – dal 16 al 18 ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: “Il controllo di gestione negli enti locali” I e II Modulo (Durata 42 ore)
• Date	Dal 7 gennaio al 21 febbraio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lucense spa
Corso di formazione: "Informatica Avanzata" (Durata 20 ore)

Dal 7 ottobre 1998 al 31 dicembre 2001
Tirocinio professionale previsto dalla Legge 17/02 1992 n. 206
Certificato del compimento del Tirocinio ai sensi dell'art. 9 1^ e 6^ comma del D.M. 10/03/1995 n. 327

Da gennaio 2000 a dicembre 2001
Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia
Corso biennale della scuola di formazione per praticanti la professione di Dottore commercialisti organizzato dall'Associazione Ordini Dottori Commercialisti "Alto Tirreno"

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS 2000 e XP, del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point), navigazione INTERNET e posta elettronica
Buona conoscenza delle tecniche di controllo di gestione
Buona conoscenza degli strumenti informatici, in adozione al Comune di Lucca, per la gestione della contabilità finanziaria, economica ed analitica dell'Ente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 1989 al 2012 Presidente di Seggio elettorale nominata dalla Corte d'Appello di Firenze
Patente di guida B

PATENTE O PATENTI