

**QUESTIONARIO 8**  
**DOMANDE**

- 001. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel, la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi è atto fondamentale:**
- A) Del Consiglio comunale.
  - B) Della Giunta comunale.
  - C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.
- 002. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, il segretario comunale:**
- A) Roga, su richiesta dell'ente, tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
  - B) È una figura alternativa al direttore generale.
  - C) Dipende funzionalmente dal direttore generale.
- 003. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 51, Tuel, chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco è allo scadere del secondo mandato immediatamente rieleggibile alla medesima carica?**
- A) No, salvo che uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.
  - B) No, in nessun caso.
  - C) Sì, la carica di Sindaco può essere ricoperta fino a cinque mandati consecutivi.
- 004. La liquidazione della spesa:**
- A) Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
  - B) Consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.
  - C) È la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
- 005. Il bilancio di Previsione è approvato con delibera:**
- A) Del Consiglio Comunale.
  - B) Della Giunta Comunale.
  - C) Del Sindaco.
- 006. Dispone l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?**
- A) Tra l'altro, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
  - B) Solo gli uffici di disciplina.
  - C) L'ARAN.
- 007. Le procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare ai principi elencati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Quale è un corretto principio?**
- A) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione.
  - B) Divieto di adozione di meccanismi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.
  - C) Rispetto delle pari opportunità tra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari.
- 008. Nel comparto Funzioni locali, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità:**
- A) Dal giorno dell'assunzione.
  - B) Dal 30° giorno successivo a quello dell'inizio del rapporto.
  - C) Dal giorno in cui l'amministrazione invia al dipendente il contratto per la firma.
- 009. Con riferimento agli elementi essenziali del provvedimento amministrativo (secondo la "teoria funzionale": soggetto, oggetto, contenuto, finalità e forma), la finalità:**
- A) È lo scopo che persegue l'atto.
  - B) È la res su cui il provvedimento incide, ovvero il bene su cui vanno ad incidere gli effetti.
  - C) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
- 010. La motivazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**
- A) Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.
  - B) Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
  - C) È la parte preceptiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
- 011. Un atto fondamentale della fase di iniziativa del procedimento è la comunicazione dell'avvio dello stesso. Essa va fatta (art. 7, legge n. 241/1990):**
- A) Tra l'altro, ai futuri destinatari del provvedimento finale.
  - B) Ai soggetti individuati dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo nell'esercizio della propria discrezionalità.
  - C) Esclusivamente a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.

**QUESTIONARIO 8**  
**DOMANDE**

**012. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):**

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
- B) L'esame dei documenti è oneroso.
- C) Il rilascio di copia è gratuito; l'amministrazione non può richiedere il rimborso del costo di riproduzione.

**013. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti devono garantire, in applicazione del principio di efficacia:**

- A) La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
- B) L'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto.
- C) La conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure.

**014. Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?**

- A) Entrambi.
- B) Criteri di selezione degli operatori economici.
- C) Criteri di selezione delle offerte.

**015. Quali sono le procedure ordinarie previste al comma 1, art. 59 del Codice dei contratti pubblici che le stazioni appaltanti di regola utilizzano per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?**

- A) Procedura aperta e procedura ristretta.
- B) Dialogo competitivo e procedura aperta.
- C) Procedura competitiva con negoziazione e procedura ristretta.

**016. La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

- A) Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.
- B) Può dar luogo solo a responsabilità disciplinare.
- C) Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e può dar luogo solo a responsabilità amministrativa o contabile.

**017. Si può procedere a licenziamento disciplinare nel caso in cui sia stata attestata falsamente dal dipendente la presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e in tal caso il licenziamento è senza preavviso.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e in tal caso il licenziamento è con preavviso.
- C) No, tale ipotesi non rientra tra quelle espressamente previste all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001.

**018. In applicazione di quale dovere previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della p.a.?**

- A) Comportamento nei rapporti privati.
- B) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.
- C) Doveri di diligenza.

**019. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:**

- A) È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) È sempre a titolo oneroso.
- C) È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente.

**020. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può richiedere la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.
- B) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
- C) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.