



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 17	SEDUTA DEL 29/01/2019
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.	

COMUNE DI LUCCA
Protocollo N. 0017446/2019 del 05/02/2019 - 4.1.1
Allegato N. 4 - DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 29/01

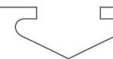
L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **Gennaio** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **09:00**, nelle persone di:

			PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco		X
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X	
4	BOVE GABRIELE	Assessore		X
5	DEL CHIARO LUCIA	Assessora		X
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
8	MERCANTI VALENTINA	Assessora	X	
9	RAGGHIANTI STEFANO	Assessore	X	
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore		X

Presiede l'adunanza il Sindaco, Alessandro Tambellini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **6** e gli assenti n. **4**, dichiara aperta la seduta.



La seduta inizia alle ore 9.30 .

..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Servizi Economici - Finanziari - Dirigente, U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, *“PLANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.”*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione del Sindaco, in sostituzione dell'Assessore Giovanni Lemucchi, competente per materia ed assente;

premesse che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.01.2019, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021 di cui all'art. 74, comma 1, n. 19, del D.Lgs. n. 118/2011;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.01.2019, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato per gli esercizi 2019-2021, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, successivamente modificato con determinazioni dirigenziali n. 88 del 22.01.2019 e n. 93 del 22.01.2019 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater del D.lgs. n. 267/2000 (d'ora in poi T.U.E.L.);

l'art. 169, comma 1, del T.U.E.L. prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

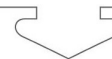
3. omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante *“principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del PEG, prevede che:

“Il Piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*



- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”;*

il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del PEG sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 13.11.2018 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente con efficacia dal 26.11.2018;

il principio contabile 4/1 prevede tra l'altro, al paragrafo 10.1, che *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

allo stato, il piano della performance è ancora in fase di definizione, tuttavia, si rende comunque necessaria, in attuazione dei programmi individuati nel documento unico di programmazione 2019/2021 ed in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021, l'approvazione del PEG finanziario 2019-2021, al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

nelle more dell'approvazione del *piano dettagliato degli obiettivi* e del *piano della performance*,

quanto sopra premesso,

visto il vigente Regolamento di contabilità;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (allegati **nn. A e B**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

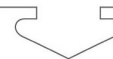
visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 6 voti favorevoli su n. 6 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nel documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato n. 1**);
2. di dare atto che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;



3. di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto **allegato 2**, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 107, comma 1, del T.U.E.L., nonché i centri di costo ad essi associati, articolando quindi le risorse per centri di responsabilità, così come rappresentato nel prospetto di cui all'**allegato 3**, dove si evidenzia altresì la ripartizione delle tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;
4. di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al sopra citato allegato 2 la gestione delle risorse finanziarie attribuite;
5. di dare atto che:
 - ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2019, e per competenza con riferimento agli esercizi 2020 e 2021, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
 - l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il PEG dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;
6. di dare atto che con successivo atto il PEG finanziario, approvato con la presente deliberazione, verrà aggiornato unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e al piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
7. di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

La seduta termina alle ore 9.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

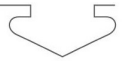
il Segretario Generale
Corrado Grimaldi

il Sindaco
Alessandro Tambellini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria

01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente



Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato 1.pdf.p7m	2545d3a78b571942f08c0566b8e935352853 d676268258ea88eb64c4cf4efb76
Allegato 2.pdf.p7m	8f029d18e1a22bf8584121b7d6a161dde014 1fcb4640920a2e7d4f19fe73a58e
Allegato 3.pdf.p7m	405a9680fde8bab16bf26d7b4d46e6699007 bb48ca438742799f11d5a83c0907
GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	685078386c5f07ccea5b9536cf74ed78e2d afdeb296c8cf31e49f1e4ed97cae
GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	970798db443d8395c32fbc06e5da2ede258a e1835b8c7bc64e8d3f423959358c