

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE ANDRACCHIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2016 – oggi
Comune di Lucca – via S. Giustina
Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra – profilo economico D5
Posizione Organizzativa – Responsabile U.O. 4.2 Edilizia Privata

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2014 – Aprile 2016
Comune di Lucca – via S. Giustina
Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra – profilo economico D5
Ufficio Edilizia Privata - istruttoria delle pratiche edilizie in carico all'ufficio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 – Luglio 2014
Comune di Lucca – via S. Giustina
Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra – profilo economico D5
Ufficio Tributi – Gestione delle Autorizzazioni Insegne ed Impianti Pubblicitari Permanenti, con funzioni istruttorie, di rilascio, sopralluoghi e controlli.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 - Marzo 2013
Comune di Lucca – via S. Giustina
Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra – *profilo economico D5*
Ufficio Programmazione e Pianificazione Urbanistica – Gestione Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata –Varianti al Regolamento Urbanistico e gestione relative osservazioni per l'Illustrazione in Commissione Urbanistica (lettera di ringraziamento del Sig. Sindaco in data 16/4/2012 per l'apporto essenziale dato all'Amministrazione per la conclusione in tempi ristretti della necessaria Variante straordinaria di salvaguardia al Piano Strutturale.)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1999 - Settembre 2010
Comune di Lucca – via S. Giustina
Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
Coordinamento e supervisione del “progetto speciale condono” assegnato a dipendenti assunti a tempo determinato e collaboratori esterni liberi professionisti iscritti agli albi di competenza, con rendicontazione e gestione degli introiti a titolo di oblazione ed oneri concessori (OdS n. 34 del 17/3/1999 Dir. Gen. – OdS n. 1 del 1/2/2000Dirig. – OdS n. 97 del 22/12/2000 Dir. Gen.).
Membro della commissione esaminatrice per la selezione del personale nell'ambito del progetto condono.
Segretario del Collegio Speciale per la protezione delle bellezze Ambientali in materia di sanatoria edilizia.
Gestione abitabilità ed agibilità edilizie con formazione nuova modulistica e procedura.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2001 - Dicembre 2003
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Collaborazione alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio, in qualità di unità dotata di adeguata esperienza e professionalità, e alla redazione della seconda parte del Regolamento Edilizio, continuando a esercitare contemporaneamente le mansioni proprie dell'ufficio principale di appartenenza (OdS n. 84 del 20/8/2001 Dir. Gen. – OdS n. 104 del 29/10/2001 Dir. Gen.)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 1997 - Dicembre 2001
 Comune di Montecarlo (LU)
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Organizzazione e collaborazione in qualità di esperto in materia, con un Comune esterno all'Ente di appartenenza e fuori dall'orario di lavoro, per la definizione delle pratiche di condono edilizio (decisione G.M. del 1/10/2007)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1995 - Febbraio 1999
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Assegnato all'Ufficio Assetto del territorio per l'istruttoria delle pratiche di concessione ed autorizzazione edilizia
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1995 - Dicembre 1997
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Eletto come rappresentante del collegio arbitrale di disciplina dell'Ente (delibera GM nr. 1741 del 20/10/1995)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1995 - Gennaio 1996
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Incarico di lavoro di verifica della nuova cartografia di omogeneizzazione del PRGC con programma di archiviazione e verifica corrispondenze, creato personalmente, che ha portato in brevissimo tempo alla conclusione del lavoro assegnato (lettera di ringraziamento del Sig. Sindaco e del Dirigente di Settore in data 7/2/1996)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1992 - Novembre 1995
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione
Esperto Tecnico Geometra
 Assegnato al neonato ufficio condono edilizio, quale responsabile dello stesso ed alle dirette dipendenze del Dirigente di Settore. Creazione della necessaria modulistica ed impostazione delle procedure di istruttoria e rilascio
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1990 - Dicembre 1991
 Soft Publishing srl - Padova
 Editoriale in materia informatica
Redattore Corsi di istruzione informatica
 Realizzazione di programmi a scopo didattico e gestionale, redazione di corsi di istruzione a linguaggi informatici multimediali, recensioni di nuovi prodotti software ed hardware, nonché pubblicazione di un libro sulle nuove programmazioni iterative (autorizzato con delibera G.M. nr. 1335 del 30/5/1990)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1990 - Maggio 1990
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione

Esperto Tecnico Geometra

Collaborazione nella progettazione, al di fuori del normale orario di lavoro, di un piano per i parcheggi e le piste ciclabili al di fuori delle mura urbane, affidato dall'Amministrazione (Delib. G.M. nr. 685 del 23/3/1990)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1983 - Novembre 1992
 Comune di Lucca – via S. Giustina
 Pubblica amministrazione

Esperto Tecnico Geometra

Istruttore tecnico in materia di pratiche edilizie ed urbanistiche, assunto a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, classificandosi al primo posto assoluto nella graduatoria

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1980 - Marzo 1983
 OMAB di Bacci Lorenzo . Cascine di Buti (PI)
 Costruzioni in Carpenteria Metallica

Geometra

Progettazione, Direzione Cantieri, assistenza alla clientela per la consulenza tecnico-economica delle opere commissionate, area Toscana, in particolare grandi complessi industriali, cantieri navali ed impianti sportivi.
 Cooperazione con ditte consorziate per la creazione e progettazione di complessi insediativi residenziali modulari per le zone terremotate del continente Africano, curando l'intero percorso progettuale e costruttivo per la parte strutturale e nella razionalizzazione dell'intero confenzionamento ed assemblamento con ergonomica ricerca del minimo ingombro nel trasporto.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1979 - Luglio 1980
 Esercito Italiano – 7^a Dir. Genio Militare – Sezione di Livorno
 Ministero della Difesa

Ufficiale dell'Esercito - Sottotenente di Complemento

In qualità di Ufficiale del Genio Militare: progettazione, direzione lavori, gestione e manutenzione di infrastrutture militari e ad esse collegate, per le provincie di Livorno, Pisa, Massa Carrara, La Spezia e Lucca.
 Comando e coordinamento della struttura logistica assegnata, civile e militare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2007 – Marzo 2008
 Percorso formativo per il recupero e lo sviluppo della legalità nell'azione amministrativa

Atti dell'Amministrazione Legale

Attestato di Partecipazione

Marzo 2001
 Corso di formazione dedicato alla semplificazione del linguaggio amministrativo e standardizzazione degli atti amministrativi
 Lingua italiana atta alla redazione moderna e semplificata della documentazione burocratica
 Attestato di Partecipazione

Ottobre 1999 – Dicembre 1999
 Corso di formazione in inglese

Corso di lingua inglese

Attestato di frequenza con risultato 'distinto' nella prova finale tenuta dal Docente

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Agosto 1988 – Ottobre 1988

Esercito Italiano – Compagnia Genio Guastatori Friuli

Attitudine al Comando – Aggiornamento tecnico professionale del Ministero della Difesa nelle discipline del Genio Militare

Idoneità per la promozione al grado superiore (Capitano del Genio Militare) avvenuta con D.M. 24/07/2003, anzianità decorrente dal 1995

Aprile 1979 – Ottobre 1979

Esercito Italiano – Scuola Militare del Genio – Cecchignola, Roma

Attitudine al comando – Formazione tecnico professionale propedeutica alla formazione di Ufficiale del Genio Militare

Ufficiale del Genio Militare – Sottotenente di complemento

Ottobre 1978 – Aprile 1979 e Agosto 1980 – Gennaio 1982

Studio Tecnico Geom. Lorenzo Grassi – Villetta di S. Romano in Garf. (LU)

Tirocinio per l'acquisizione del titolo abilitativo per l'iscrizione all'Albo Professionale dei geometri

Titolo abilitativo per sostenere l'esame di iscrizione all'Albo dei geometri. Esame sostenuto con esito positivo in data 12/6/1982

Ottobre 1973 – Giugno 1978

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Francesco Carrara - Lucca

Settore generale:

- espressione italiana, storia, matematica, lingua straniera (inglese)

- religione

- educazione fisica

Settore professionale:

- costruzioni, tecnologia, topografia, estimo, diritto

Diploma di Geometra con valutazione 56/60

ITALIANO

INGLESE

ottimo

distinto

Più che buono

FRANCESE

Più che buono

buono

elementare

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici occasioni, sia durante la formazione propedeutica militare, sia nella progettazione ed esecuzione di opere in collaborazione tra ditte consorziate.

Capacità di comunicazione acquisita nella redazione di articoli atti a trasmettere efficacemente informazioni di carattere istruttivo, indirizzati ad ambienti pluriculturali.

Capacità di dialogo acquisite in anni di continuo e costante contatto con i cittadini ed i tecnici professionisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in condizioni di stress acquisita da un contatto costante con il pubblico ed una richiesta pressante di prestazioni con scadenze prefissate.

Capacità di coordinamento e gestione di persone, acquisite durante le esperienze di comando e nello svolgimento di incarichi per il coordinamento e la supervisione di personale tecnico assunto dall'Amministrazione o con professionisti ad incarico.

Capacità di gestire più incarichi contemporaneamente, sia interni all'Amministrazione, sia incarichi interni ed esterni alla stessa, ottimizzando i tempi dedicati e le risultanze qualitative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze in materia di edilizia ed urbanistica, sia tecnica che legislativa, acquisita sia con anni di specifica professionalità, che durante incarichi speciali assegnati in virtù delle proprie esperienze, capacità e disponibilità.

Capacità in materia informatica (macchine e programmi) e costante aggiornamento nelle nuove tecnologie in materia, acquisita con anni di dedizione alla materia sia in ambito privato che relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Capacità di scrittura su materie e materiale informatico, acquisite durante la collaborazione con riviste del settore e nella redazione di un libro per la guida all'uso della programmazione multimediale.

Conoscenza delle arti figurative e costruttive e dei connessi periodo storici, per cultura personale, acquisito con studio delle materie e lettura di libri in argomento, sia antichi che attuali, e viaggi mirati all'approfondimento di quanto in interesse.

Eccellente competenza in materia di fotografia (teorica, pratica e culturale) con particolare conoscenza delle attrezzature classiche sia come ripresa in esterni e sala di posa che come produzione, e tutti i procedimenti di camera oscura; in ugual misura per le attrezzature digitali e l'attività di successiva elaborazione, composizione e stampa, oltre alla produzione di siti internet a tema, data l'ottima formazione informatica. Mostre personali e segnalazioni su riviste italiane ed estere. Collaborazione con pittori per produzioni artistiche in cooperazione, e per realizzazione di ritratti e preparazione di materiale per mostre; presenza richiesta da organizzatori di eventi a tema per la realizzazione di foto in chiave artistica e documentaristica; foto di scena e produzione di opere per archivio documentario di enti privati e pubblici (non ultima la mostra per il PIUSS con foto in bianco e nero della ex manifattura tabacchi che ne evidenziano l'attuale stato di degrado).

Sito personale: www.pinofoto.it

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato di Benemerenzza per il profondo e costante attaccamento dimostrato in lunghi anni di appartenenza all'Unione Nazionale Ufficiali in Congedo d'Italia, ricevuto nel 2002 durante cerimonia ufficiale.

PATENTI

Patente A e B