

COMUNE LUCCA

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno/indeterminato nel profilo di
"Coordinatore per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale" categoria C (CCNL funzioni locali)

Colloquio orale che si svolgerà in presenza secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla mobilità.

Palazzo Santini, Via Cesare Battisti, nr. 14, Lucca Centro Storico
Sala Biblioteca

PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19
SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19

A) - PREMESSE

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, opportunamente adattate e per quanto compatibili con la presente procedura di mobilità, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.4.2021, avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" e da ultimo secondo quanto previsto dal D.L. 105 del 23.07.2021.

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la procedura di mobilità: Commissione giudicatrice, personale del Comune di Lucca addetto al supporto, soggetti candidati.

B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE E CALENDARIO

B1) Il colloquio orale si tiene nella sede di Palazzo Santini, Via Cesare Battisti, nr. 14, Lucca Centro Storico – Sala Biblioteca.

B.2) La sede è dotata di separati percorsi a senso unico per l'ingresso e per l'uscita dei concorrenti, di servizi igienici, di idoneo spazio per procedere alla identificazione dei candidati (1 sola postazione dotata di divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti) e di idoneo percorso per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.

B.3) I concorrenti convocati per la prova orale sono n. 10, secondo il calendario già pubblicato che tiene conto dello scaglionamento degli orari di presentazione dei concorrenti.

B.4) La Commissione giudicatrice sarà tutta contestualmente presente nella sede.

C) - REQUISITI DELLA SEDE

C.1) La sede individuata al precedente punto B) presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- presenza nelle immediate vicinanze della sede (circa 200 mt) di un adeguato servizio medico-sanitario (sede dell'Arciconfraternita di Misericordia di Lucca), dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso della prova, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula del colloquio, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

C.2) Inoltre la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C.3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgeranno il colloquio, agli esiti dei controlli di ingresso. La sede è inoltre dotata:

- di postazione operativa per il singolo concorrente, costituita indicativamente

da sedia;

- di postazione operativa per la Commissione giudicatrice, costituita da banchini e sedie, comprensiva di postazione per la identificazione dei candidati;

C.4) Accederà alla prova un concorrente alla volta. Tra il concorrente e la Commissione esaminatrice viene garantita la distanza di sicurezza, cd. “distanza droplet”, di almeno 2,25 mt.

C.5) La sede è dotata di specifica disciplina delle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede del colloquio orale

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nelle sedi da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Nel caso abbiano bagaglio, lo stesso sarà collocato in deposito presso un locale esterno all'area del colloquio.

D/1.2) Al momento dell'ingresso al Palazzo, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato o eventuali soggetti esterni che intendano assistere alla prova, al momento dell'ingresso nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale, presentino, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 – saranno invitati ad allontanarsi dall'area. Sarà inoltre effettuata l'identificazione del candidato, con obbligo di presentazione della certificazione verde COVID-19 di cui al successivo punto D/1.6.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione giudicatrice e gli eventuali soggetti esterni che intendano assistere alla prova possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata.

D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al soggetto viene inibito l'ingresso nell'area destinata al colloquio orale.

D/1.6) I concorrenti, i componenti della Commissione e gli eventuali soggetti

esterni che intendano assistere alla prova hanno l'obbligo di presentare al momento dell'ingresso nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e secondo quanto previsto anche dall'art. 3 del D.L. 105 del 23.07.2021. Saranno fatti salvi eventuali aggiornamenti che dovessero nel frattempo intervenire e riguardanti l'accesso alla prova, in merito ai quali saranno fornite tempestive comunicazioni a mezzo del sito internet comunale alla pagina dedicata alla mobilità.

La Segretaria della procedura di mobilità e/o altro personale comunale è appositamente autorizzato ed incaricato alla verifica della certificazione verde COVID-19 attraverso l'applicazione mobile a ciò deputata. Tale applicazione consentirà infatti di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

D/1.7) I soggetti che hanno accesso all'area destinata all'effettuazione del colloquio orale devono obbligatoriamente indossare, fin dal momento dell'accesso e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova. Non sarà ammesso l'uso di mascherine, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato.

D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 mt.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede del colloquio all'ora di convocazione pubblicata. In caso diverso, il candidato sarà considerato rinunciatario.

D/1.10. Il pubblico può accedere ed assistere alla prova nel numero massimo di 3 persone alla volta, prendendo posto nelle postazioni per ciò predisposte. Viene redatto un elenco delle persone ammesse ad assistere, nel numero massimo di 3 persone, raccogliendo i dati necessari alla loro individuazione (nome, cognome e data di nascita) e a rintracciarli (numero di telefono) in caso di necessità legata alla emergenza pandemica.

D/2) - Procedure di identificazione e registrazione

D/2.1) L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati accedono al locale uno per volta, secondo l'orario di convocazione. In ogni caso viene assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e la Commissione giudicatrice, seguendo altresì la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, all'ingresso nel Palazzo, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione e verrà loro misurata la temperatura corporea da parte del commesso incaricato. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente una mascherina FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita. Successivamente il concorrente potrà accedere all'aula dove si terrà il colloquio.

D/2.4) Nell'aula dove si terrà il colloquio è presente un'unica postazione dove avverrà l'identificazione dei candidati, operazione che verrà effettuata dalla Segretaria della Commissione. La postazione è dotata di apposito divisorio in plexiglass (*barriere antirespiro*) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

D/2.5) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.

E/1.2) I percorsi di entrata e quelli di uscita sono separati e correttamente identificati.

E/2) - Materiale di carattere generale presente nella sede

E/2.1) La sede sarà dotata di:

- planimetria della sede, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- fogli informativi con richiami ed istruzioni (*per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, per ridurre l'effetto "droplet", ecc.*).

F) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ORALE

F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento del colloquio

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento del colloquio.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) Per l'intera durata del colloquio i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina FFP2 fornita.

F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale.

F/1.5) I candidati accederanno alle postazioni, ove i membri della Commissione giudicatrice saranno posizionati, uno alla volta, secondo l'ordine indicato nella convocazione e le istruzioni di dettaglio impartite dalla Commissione stessa.

F/1.6) Una volta avvenuto l'ingresso nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale, i concorrenti dovranno spegnere i cellulari.

F/2) Colloquio orale

F/2.1) Trattandosi di procedura di mobilità volontaria, la selezione prevede, attraverso colloqui individuali svolti con modalità trasparenti e predeterminate, la verifica e la valutazione delle professionalità, esperienze e competenze dichiarate, degli elementi evidenziati nel curriculum nonché della predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze definite all'art. 1 del bando.

Le domande saranno pertanto somministrate oralmente dalla Commissione direttamente ai candidati.

F/2.2) Durante il colloquio il concorrente ed i membri della Commissione dovranno sempre regolarmente indossare le mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e rispettare la distanza di sicurezza.

F/3) Deflusso dei candidati

F/3.1) Sarà presente apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

F/3.2) Stanti le modalità di effettuazione del colloquio, il deflusso dei candidati assicura di per sé di evitare assembramenti in sede di entrata ed uscita.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE

G.1) Nell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area destinata all'effettuazione del colloquio orale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera della prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione della postazione cui verranno fatti sedere i candidati, compresa l'eventuale strumentazione utilizzata, al termine di ogni prova sostenuta e prima che venga fatto accomodare il candidato successivo;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è presente il sapone liquido, l'igienizzante, le salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- il presidio, la pulizia e la sanificazione costanti dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

G.2) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione/sanificazione e aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.7.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della presente prova, è ricompreso:

- il personale addetto alle operazioni di misurazione della temperatura corporea e consegna della mascherina FFP2, costituito da 1 unità;
- il personale addetto alla pulizia della postazione del concorrente e dei bagni, costituito da 1 unità.
- stanti le modalità di effettuazione della prova, è sufficiente che il personale addetto alle funzioni di sicurezza e a quelle di vigilanza sia costituito da 1 unità.

H.2) Lo stesso è stato adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Ad ognuno è stato anche consegnato un pro-memoria degli adempimenti e dei comportamenti da seguire.

H.4) Lo stesso, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a disposizione.

I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice, per quanto di competenza;
- al personale di supporto, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura di mobilità volontaria.

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere al colloquio orale. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nella sede del colloquio.

COMUNE DI LUCCA

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE
AL COLLOQUIO ORALE PER LA PROCEDURA DI
MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO/INDETERMINATO NEL PROFILO DI
"COORDINATORE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ IN MATERIA
AMMINISTRATIVA/CONTABILE/SOCIO-CULTURALE" CATEGORIA C (CCNL
FUNZIONI LOCALI)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.
_____)
il _____ residente in _____ via _____, identificato/a
a mezzo _____ nr. _____ rilasciato da _____ il
_____,
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità)

DICHIARA

- di aver preso visione del "Piano operativo specifico della procedura di mobilità", contenente la descrizione dettagliata delle fasi della procedura, tenuto conto, per quanto compatibile, di quanto evidenziato nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.4.2021 e nel D.L. 105 del 23.07.2021 e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, Piano pubblicato dal Comune di Lucca nella sezione del sito istituzionale dedicato alla procedura di mobilità all'indirizzo:
<http://www.comune.lucca.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22581>
e di essere consapevole di dover rispettare ed eseguire quanto ivi contenuto;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37.5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),

**perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- mal di gola.**

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-19.

Luogo e Data,

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento e sulla tutela dei dati personali:

I dati personali raccolti con il presente documento saranno trattati in conformità al Reg. UE 679/2016 e al Codice Privacy Italiano sulla base delle norme vigenti di legge e delle Ordinanze della Regione Toscana in materia di sicurezza del lavoro e dei Provvedimenti Covid-2019.

I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi salvo che per obblighi di tutela della salute in conformità ai Provvedimenti di legge emanati per l'emergenza COVID-2019.

È possibile esercitare i diritti previsti dal Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti saranno conservati per un periodo di 14 giorni.

Titolare del trattamento è il Comune di Lucca; indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.lucca.it