

PROCESSI

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
Staff A Uffici del Sindaco				
	Sabina Pezzini	A2	1	Organizzazione manifestazioni istituzionali civili e religiose e cura del cerimoniale
Staff B Supporto agli organi di governo, Programmazione e controlli				
			1	Monitoraggio del corretto utilizzo della telefonia mobile
U.O. B.1 ASSISTENZA AGLI ORGANI				
	Sabina Pezzini		1	Gestione attività ed atti di competenza del Consiglio Comunale
			2	Gestione attività ed atti di competenza delle Commissioni Consiliari
			3	Gestione attività ed atti di competenza della Giunta
			4	Organizzazione Segreteria del Presidente e attività istituzionali promosse dalla Presidenza del Consiglio
			5	Raccolta ed autenticazione firme per referendum e/o leggi di iniziativa popolare
Staff C Avvocatura Comunale, Centro Unico Acquisti				
AVVOCATURA COMUNALE				
	Graziano Angeli	A5	1	Revisione del procedimento di costituzione in giudizio nelle liti passive
U.O. C.1 CENTRO UNICO ACQUISTI, CONTRATTI				
	Graziano Angeli	E1	1	Attività economali
			2	Magazzino economale di Palazzo Santini: nuova gestione
		E2	3	Procedura di scelta del contraente
			4	Servizi trasversali gestiti dal provveditorato
			5	Digitalizzazione dei contratti di esproprio
Staff D Polizia Municipale				
	Stefano Carmignani	C4	1	AREA A SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA A.1 NUCLEO SERVIZI E SEGRETERIA
			2	AREA B VIOLAZIONI CONTENZIOSO E NOTIFICHE B.1 NUCLEO VIOLAZIONI, CONTENZIOSO ED EDUCAZIONE STRADALE
			3	AREA C PRESIDIO DEL TERRITORIO C.1 NUCLEO CENTRALE OPERATIVA, VARCHI E VIDEOSORVEGLIANZA
			4	AREA C PRESIDIO DEL TERRITORIO C2 C3 NUCLEO VIABILITA', ANTIDEGRADO E PUBBLICITA' TEMPORANEA
			5	AREA D NUCLEI SPECIALISTICI D1 NUCLEO AMBIENTE ED EDILIZIA
			6	AREA D NUCLEI SPECIALISTICI D2 NUCLEO ANNONARIO, SUOLO PUBBLICO E ANTIEVASIONE
			7	AREA D SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA D3 NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA
SETTORE 1 Servizi Economico-finanziari e Servizi del personale				
U.O. 1.1 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCI				

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
	Paoli Lino	C6	1	Gestione dell'attività finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
			2	Coordinamento e controllo su enti, aziende speciali, società ed organismi partecipati
U.O. 1.2 TRIBUTI COMUNALI				
	Paoli Lino	C8	1	Gestione delle autorizzazioni in materia di suolo pubblico
U.O. 1.3 SERVIZI DEL PERSONALE				
	Paoli Lino	C5	1	Corretta gestione dei cartellini di presenza/assenza
			2	Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
			3	Servizio di custodia e di uscierto delle sedi comunali
U.O. 1.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE				
	Paoli Lino	C5	1	Gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori
SETTORE 2 Politiche sociali, educative e formative				
U.O. 2.1 Servizi Minori, Famiglia, Disabili e Inclusione				
	Maurizio Prina	D1	1	Inclusione sociale
			2	Servizi per minori, adolescenti e Giovani
			3	Politiche giovanili
			4	Politiche di genere
U.O. 2.2 SERVIZI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI				
	Maurizio Prina	D1	1	Altri interventi per Anziani
			2	Servizi domiciliari per anziani
			3	Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani
U.O. 2.3 SERVIZI HOUSING SOCIALE				
	Maurizio Prina	D1	1	Gestione alloggi erp
			2	Bando contributi affitto
			3	Progettazione e rapporti istituzionali
			4	Rapporti con il terzo settore abitativo
			5	Emergenza abitativa
U.O. 2.4 SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA				
	Maurizio Prina	E3	1	Programmazione, organizzazione e gestione servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi)
U.O. 2.5 SERVIZI SCOLASTICI				
	Maurizio Prina	D2	1	Programmazione, organizzazione e gestione servizi scolastici
SETTORE 3 Ambiente				
U.O. 3.1 TUTELA AMBIENTALE				
	Mauro Di Bugno	C1	1	Salvaguardia della salute e del benessere dell'uomo e degli animali
U.O. 3.2 DIFESA DEL SUOLO				
	Mauro Di Bugno	C1	1	Tutela e integrità del suolo e delle acque
SETTORE 4 Attività economiche e edilizia				
U.O. 4.1 SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE				
	Angeli Graziano	E4	1	Ottimizzazione processo richiesta suolo pubblico per attività economiche
U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA				
	Angeli Graziano	B3	1	Scia controlli su interventi di edilizia maggiormente rilevanti

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
SETTORE 5 Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica				
U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA				
	Giannini Antonella	B4 B6	1	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a fabbricati comunali ad uso uffici, teatri, case di riposo ecc... e della pubblica illuminazione
			2	Gestione procedimenti relativi al PIUSS e all'accordi programma della Regione Toscana valorizzazione Mura Urbane
U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA				
	Giannini Antonella	D9	1	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a plessi scolastici di competenza comunale e loro pertinenze
			2	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a impianti sportivi di competenza comunale e loro pertinenze
U.O. 5.3 STRADE				
	Giannini Antonella	B5	1	Reperibilità e provvedimenti urgenti
SETTORE 6 Servizi Culturali, turistici e sportivi				
U.O. 6.1 PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E SPORT				
	Giovanni Marchi	D3 D8	1	Gestione biblioteca Agorà
			2	Concessione in uso temporaneo di sale e spazi di proprietà comunale a soggetti pubblici e privati. Gestione sistema congressuale
			3	Gestione eventi culturali, sportivi e turistici rivolti alla promozione del territorio ed alla valorizzazione delle tradizioni locali
		D6	4	Attività servizio turismo e promozione del territorio
		E6	5	Gestione impianti ed eventi sportivi
U.O. 6.3 PROTEZIONE CIVILE				
	Giovanni Marchi	A9	1	Protezione civile: gestione, prevenzione e assistenza alla popolazione
SETTORE 7 Servizi Demografici e al cittadino, Partecipazione popolare e Sistemi informativi				
U.O. 7.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI PARTECIPAZIONE				
	Dal Porto Lucia	D4 D5	1	Attività di front office
			2	Attività di back office
U.O. 7.2 FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO				
	Dal Porto Lucia	E7	1	Gestione documentazione in arrivo: ricezione, registrazione a protocollo ed assegnazione in competenza o in conoscenza
			2	Gestione della documentazione in partenza dagli uffici
			3	Servizio notifiche
U.O. 7.3 U.R.P.				
	Dal Porto Lucia	A6	1	Attività di informazione, primo accesso e orientamento ai servizi, redazione sito, prestazioni agevolate

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
			2	Messa a punto della procedura di gestione del rimborso per maggiori oneri sostenuti dal comune per l'erogazione dei bonus acqua e luca (SGATE)
U.O. 7.4 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA				
	Dal Porto Lucia	C3	1	Assistenza e Supporto Sistemi Software
			2	Gestione e Sviluppo Sistemi e Reti di Telefonia
			3	Rilevazioni ed Indagini Statistiche
SETTORE 8 SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E IMMAGINE DELLA CITTA'				
U.O. 8.1 Valorizzazione del Patrimonio ed Espropri	Tani Maurizio	C9	1	Espropriazione per pubblica utilità
		A8	2	Gestione locazioni e concessioni di beni immobili non residenziali
U.O. 8. 2 Immagine della Città, TPL e Mobilità		B7	1	Atti amministrativi in materia di occupazione suolo pubblico e regolamentazione della circolazione stradale
		B8	2	interventi di adeguamento degli impianti semaforici presenti sul territorio comunale
OPERA DELLE MURA				
		Istituzione Opera delle Mura	1	Gestione eventi
			2	Orto botanico
			3	Manutenzione del verde