

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VILLA CARLA NATALINA MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

cvilla@comune.lucca.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2013 ad oggi
Comune di Lucca

Pubblica Amministrazione
Responsabile del coordinamento dell'U.O. 5.5 Strumenti Urbanistici
Esperto fascia B – tecnico Det. Dir. n. 1971 del 12 novembre 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2011 a novembre 2013
Comune di Lucca

Pubblica Amministrazione
Impiegato
Esperto fascia B – tecnico presso la U.O. Strumenti Urbanistici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2001 ad agosto 2011
Comune di Lucca

Pubblica Amministrazione
Impiegato
Esperto fascia B – tecnico presso la U.O. Edilizia Privata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1997 ad aprile 2001
Comune di Montecarlo (LU)

Pubblica Amministrazione
Impiegato
Istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio L. 47/85, attività di riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata e verbalizzazione sedute Commissione Edilizia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da agosto 1996 a maggio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montecarlo (LU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio L. 47/85, attività di riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, semplificazione dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia, partecipazione alle riunioni, incontri convocati dall'Ente con Regione, Provincia per la stesura del nuovo P.R.G. in fase di definizione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 1989 a giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porcari (LU)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarichi professionali
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche di Condono Edilizio L. 47/85 e consulenza urbanistica relativa all'applicazione della L. 47/85 e per gli studi finalizzati alla redazione di una Variante di settore contenuta all'interno della Variante generale al P. di F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 1987 a giugno 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Arch. G. Bedini - Lucca
Studio Arch. M. Vannucchi - Lucca
- Tipo di azienda o settore Studi professionali e privati
- Tipo di impiego Incarichi professionali
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con studi professionali finalizzata alla formazione di strumenti urbanistici per i Comuni di Lucca, Porcari, Altopascio e Montecarlo e progetti di ristrutturazione edilizia residenziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 1980 a giugno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ing. A. Fugazza - Milano
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio e successiva collaborazione presso Studio di urbanistica e progettazione di Milano per la predisposizione di strumenti urbanistici di Comuni dell'interland milanese (Arese, Lacchiarella, Pogliano Milanese)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli principali

- Date (da – a) Dal 1977 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Urbanistica, progettazione, composizione architettonica, statica, scienze delle costruzioni, tecnica delle costruzioni, analisi matematica, geometria descrittiva
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura luglio 1983 e abilitazione alla professione novembre 1983
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1973 al 1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Suore Prezioso Sangue - Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di architettura, figura disegnata, disegno geometrico, storia dell'arte
 - Qualifica conseguita Maturità artistica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
Corsi di formazioni e seminari
- Date (da – a) Febbraio/marzo 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso formativo per PREPOSTI in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Date (da – a) Novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso formativo in tema di anticorruzione.
- Date (da – a) Ottobre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Scandicci – Castello dell'Acciaiuolo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno Nazionale “*Il paesaggio per il governo del territorio e il progetto della città*” – Bilanci, riflessioni e prospettive a 15 anni dalla “Convenzione Europea del Paesaggio”.
- Date (da – a) Settembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso formativo su DUP .(Documento unico di Programmazione) nell'ambito del nuovo “ Bilancio armonizzato”.
- Date (da – a) Settembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Altopascio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ad un seminario di aggiornamento “*Gli effetti del Piano Paesaggistico regionale sugli strumenti di pianificazione e sui procedimenti di autorizzazione paesaggistica*”
- Date (da – a) Maggio/Giugno 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all'incontro informativo “*sulla gestione della performance, con particolare attenzione alla tematica della leadership*”.(Dott. Cattini)
- Date (da – a) Marzo 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze Saloncino delle Murate – Regione Toscana / Anci

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione al percorso formativo “La nuova legge regionale per il governo del territorio – LR 10 novembre 2014, n. 65”. L’obiettivo del percorso formativo è fornire adeguata conoscenza al personale delle Amministrazioni Comunali e agli enti locali, riguardo alle innovazioni e modifiche alle procedure vigenti, con particolare attenzione ai dispositivi operativi per il contrasto al consumo di suolo, alle procedure per la pianificazione d’area vasta e ai tempi della pianificazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 dicembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Forte dei Marmi – Anci Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione all’incontro informativo “La legge sul governo del territorio” – le nuove regole (L.R. toscana n. 65/2014) – Dopo l’adozione del Piano paesaggistico a luglio 2014, la Regione approva la legge sul governo del territorio, che innova per alcuni aspetti in modo radicale il precedente ordinamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comune di Lucca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione al corso “in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2013/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comune di Lucca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione al corso “Predisposizione del Piano triennale di prevenzione alla corruzione Comune di Lucca”</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico
Livello scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sviluppate nelle esperienze lavorative:

- rapporti con i clienti nel periodo di libera professione
- relazioni con tecnici (gestione dei rapporti con Ordini e Collegi professionali), privati cittadini e Amministratori di Enti Pubblici legate sia agli incarichi professionali conferiti che ai successivi rapporti di lavoro subordinato
- stesura di relazioni, pareri, consulenze tecniche richieste dalle Amministrazioni Comunali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento delle specifiche attività e del personale interno ed esterno dell'Ufficio di Edilizia ed Urbanistica del Comune di Montecarlo (LU)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di carattere informatico per il tipo di attività svolta attualmente, acquisita a seguito di specifici corsi a cui ho partecipato durante l'esperienza lavorativa presso il Comune di Montecarlo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a corsi, proposti dall'Amministrazione Comunale, inerente problematiche edilizie (anni 1999 / 2010)

Partecipazione a "laboratori" di formazione al fine di migliorare la performance dell'Ente in termine di maggior qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini e di gestione delle risorse interne. (anni fine 2013 / inizio 2014)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12 aprile 2016

Firma _____