



Città di Lucca

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO LUCCHESE "A.FAZZI".**

**Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO**

Il Comune di Lucca intende procedere con il presente avviso all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore con il quale realizzare un percorso di progettazione condivisa di interventi innovativi finalizzati alla conservazione, digitalizzazione, valorizzazione e gestione dell'Archivio Fotografico Lucchese "A. Fazzi", sito in Lucca nonché di azioni e strategie per la divulgazione della fotografia. L'iniziativa è finalizzata ad assicurare la tutela, la messa in sicurezza e la valorizzazione delle fonti documentarie di notevole interesse per la comunità lucchese, nell'ottica di sostenerne la promozione e la fruibilità.

**Art. 2 – CO-PROGETTAZIONE**

La co-progettazione costituisce una forma di collaborazione tra il Comune e i soggetti del Terzo Settore, che si sviluppa in una logica di riconoscimento e valorizzazione reciproca della competenza progettuale e della capacità di innovazione e sperimentazione, in vista della realizzazione di interventi mirati a rispondere ai bisogni della comunità territoriale. Il percorso di co-progettazione trova altresì il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione pubblica.

Le finalità di cui all'art. 1 verranno pertanto perseguite tramite una co-progettazione: ovvero una programmazione condivisa attuativa di uno schema progettuale partecipato.

La procedura attivata con il presente Avviso risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi da parte dei soggetti del Terzo Settore in modo che essi possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e sviluppo culturale del territorio valorizzando la cooperazione tra settore pubblico e privato in concreta attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

La co-progettazione si configura così come uno strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, in quanto il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo proponendo proprie soluzioni progettuali.

È richiesta la presentazione di una proposta progettuale da redigere secondo quanto indicato dal presente Avviso.

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che procederà alla selezione sulla base dei criteri e delle procedure di seguito illustrati, individuando il soggetto che ha presentato la miglior proposta. L'Amministrazione provvederà a nominare un Responsabile del progetto che parteciperà al Tavolo di co-progettazione

Al termine della fase di co-progettazione, l'Amministrazione condividerà col soggetto del Terzo Settore come sopra individuato, la realizzazione della proposta medesima in regime di convenzione.

Tale soggetto pertanto sarà individuato come effettivo esecutore della proposta e delle attività connesse, e prenderà possesso dell'Archivio Fotografico A. Fazzi sulla base di quanto stabilito in convenzione.

### **Art. 3 – DESCRIZIONE DEL CONTESTO**

Per “*archivio fotografico*” si intende un insieme complesso dei documenti (immagini) prodotti e/o acquisiti da un ente durante lo svolgimento delle proprie attività, mantenendo il vincolo archivistico, ovvero il nesso logico necessario che lega tra loro i vari documenti. Tale documentazione è disponibile su diversi supporti: fotografie ed altri materiali.

L'Archivio Fotografico Lucchese "A. Fazzi" (di seguito anche A.F.L.) è sito presso Villa Bottini nel centro storico di Lucca. L'origine dell'Archivio risale al 1979 quando l'Amministrazione procedette, in più tappe, all'acquisizione completa della produzione del fotografo Ettore Cortopassi (1895-1989), una realtà documentaria di ben 220.000 immagini: 145.000 negativi su pellicola in rullo, 40.000 negativi su vetro e su pellicola di nitrato e 35.000 positivi nonché macchine analogiche dotate dei relativi accessori e di riviste specializzate. Questa scelta fu motivata dalla convinzione che il professionista lucchese rappresentasse, con la sua arte e con il suo estro, uno tra i più significativi testimoni della Città. Da allora l'Archivio, intraprendendo una campagna incessante di recupero in senso lato, è riuscito a essere depositario di oltre 972.000 icone, che tracciano, con gli straordinari scatti di fotografi amatoriali e, soprattutto professionisti, la storia dell'immagine dal 1855 fino all'avvento del digitale compreso, spaziando dalla realtà locale a quella mondiale.

#### **I fondi dell'A.F.L.**

L'Archivio si presenta strutturato e censito in n. 20 fondi la cui dicitura tiene conto del nome del fotografo o di quello del donatore o dell'ufficio comunale di provenienza.

1 - ARNALDO FAZZI (AF) - Raccoglie il materiale fotografico eseguito dal primo coordinatore dell'A.F.L.;

2 - CARLO GUIDOTTI (CG) - Pilota dell'Aviazione dell'Esercito italiano, di origine lucchese che, nel 1935-36, durante una spedizione in Etiopia ed Eritrea, realizzò una serie di scatti illustrativi della realtà etnica, floreale e paesaggistica locali;

3 - CLAUDIO PIERUCCINI (CP) - Fotografo amatoriale lucchese che, con l'adozione di specifiche tecniche, si è dilettrato, in particolar modo, nel cogliere le peculiarità del centro cittadino e le sue manifestazioni;

4 - CUCIRINI CANTONI COATS (CC) - Vi sono illustrati gli aspetti industriali e sociali di questo importante centro di produzione tessile. Comprende 12.000 immagini relative all'azienda operante a Lucca dai primi del '900, costituite da fotografie della fabbrica, dei processi di lavorazione, delle visite alla fabbrica da parte di autorità politiche e religiose e dalle manifestazioni del dopolavoro;

5 - DANIELA ROSELLINI (FD) - Studio fotografico familiare specializzato in servizi per cerimonie;

6 - ENRICO FRATESCHI (EF) - Professionista artigiano in grado di proiettare nelle sue realizzazioni la sfera più intima e singolare del suo animo;

7 - ETTORE CORTOPASSI (EC) - Il primo ed uno dei più importanti fondi posseduti, sia per l'abilità del fotografo sia per la varietà degli argomenti. Di notevole interesse le immagini legate al periodo fascista. Comprende fotografie di monumenti, oggetti d'arte, eventi di costume, sportivi, politici e religiosi.

8 - EUGENIO GHILARDI (EG) - Assieme ad Ettore Cortopassi, è l'altro storico osservatore di Lucca. La sua mano è pregevole soprattutto nella ritrattistica e negli eventi religiosi. Comprende in prevalenza fotografie di eventi religiosi e ritratti ed è costituito da 350.000 immagini, in specie negativi su pellicola a rullo.

9 - FOROGRAFIA (FO) - Immagini realizzate da Ugo Conti con il solo utilizzo di una semplice scatola dove la luce, entrando da un sottile foro, proietta l'immagine all'interno. Il risultato è una fotografia che, a differenza della perfetta restituzione di una macchina digitale, mostra tonalità e contorni meno definiti ma certamente affascinanti perché vicini all'opera manuale di un artista;

10 - GIAMPIERO BRANCOLI (GB) - Sguardo di assoluto valore storico nel riprodurre l'esperienza dei soldati italiani nella Campagna di Russia della seconda guerra mondiale;

- 11 - GIUNTA SINDACO (GS) - Servizi fotografici di attualità legati agli impegni pubblici dei sindaci e degli assessori del Comune di Lucca;
  - 12 - GUALTIERO DI PUCCIO (UD) - Elaborati di alto profilo tecnico - qualitativo principalmente incentrati sulle più significative ed esemplari bellezze architettoniche della provincia di Lucca;
  - 13 - MARIA PACINI (MP) - Fotografie d'arte, di eventi e personaggi, cedute dall'attuale coordinatrice dell'A.F.L.;
  - 14 NADIA BALDINI (NB) - Immagini di giornalismo sportivo della fiorente attività pugilistica cittadina dal 1966 al 1990 realizzate dal fotografo Placido Mecchi;
  - 15 - PIETRO LAZZARINI (PL) - Fotografie di carattere strettamente locale donate dal primo custode dell'A.F.L.;
  - 16 - RICCARDO MARCUCCI (RM) - Una serie di diapositive che illustrano la Città vista da chi ne è stato, per anni, il responsabile culturale;
  - 17 - ROBERTO GIOVANNINI (RG) - Reportages di un fotografo professionista legati ai suoi viaggi in Africa e America Latina, alla scoperta di popoli, tradizioni e paesaggi ormai in via di estinzione;
  - 18 - UFFICIO CULTURA (UC) - Servizi fotografici realizzati nel corso di manifestazioni culturali organizzate e promosse dall'ufficio;
  - 19 - UFFICIO TECNICO (UT) - Documentazione visiva degli interventi di restauro di edifici e monumenti di proprietà comunale eseguita, per la maggior parte, dal dipendente Danilo Donnini;
  - 20 - FONDO VARIE (VA) - Cessioni che per l'esiguità della consistenza non sono state collocate in fondi specifici. Si caratterizzano per la varietà dei temi. Fotografie provenienti da singoli cittadini.
- Dall'Aprile 2010: l'A.F.L. si arricchisce grazie a una nuova donazione Raffaello Ferrari, un appassionato fotografo, ha offerto alla città una quarantina di "scatti" che hanno come tema principale le Mura di Lucca.

Le immagini digitalizzate sono disponibili alla consultazione attraverso il Software SEBINA.

L'A.F.L. costituisce un punto di riferimento culturale del territorio riconosciuto dalla cittadinanza per i servizi offerti. In particolare mette in sicurezza e conserva materiali fotografici che segnano momenti significativi della storia della Città. La sua attività si completa nella catalogazione e nell'ordinamento informatico dei materiali conservati, nella loro scansione digitale e nel loro inserimento in Internet per consentirne la consultazione e l'utilizzo. Dal sito istituzionale del Comune di Lucca si accede all'A.F.L. nelle cui pagine introduttive sono illustrate le norme per la consultazione e per la richiesta di immagini, attraverso il numero di inventario che compare sempre nel titolo. Inoltre l'Archivio è consultabile in Internet e pertanto al suo interno sono ammesse solo visite guidate, sempre preventivamente concordate, per quanti fossero interessati a conoscere il ciclo catalografico che si svolge sui materiali custoditi. Oggi la struttura è impegnata nell'ulteriore arricchimento di questo patrimonio, nella sua adeguata conservazione e catalogazione e nella sua fruibilità. Attualmente l'apertura al pubblico dell'A.F.L. copre venticinque ore a settimana su cinque giorni.

#### **Art. 4 – OBIETTIVI**

La proposta progettuale finalizzata alla co-progettazione mira al conseguimento degli obiettivi di seguito specificati:

- garantire l'accesso al patrimonio conservato e la fruizione del medesimo al pubblico degli utenti;
- garantire la tutela e la conservazione di tutto il materiale fotografico in disponibilità dell'Archivio con verifica ed eventuale messa in sicurezza;
- garantire la tutela e la conservazione delle nuove acquisizioni con catalogazione e archiviazione;
- provvedere all'acquisizione digitale di tutti i materiali presenti in Archivio, con implementazione del data base esistente;
- garantire la prosecuzione e l'implementazione dei servizi e delle attività sopra illustrate attraverso l'impiego di strumenti digitali, elettronici ed informatici;

- curare ed implementare l'accessibilità del patrimonio documentario conservato;
- salvaguardare, in condizioni di stabilità ed efficacia, i servizi offerti al pubblico;
- implementare ed arricchire sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo i servizi in essere tramite interventi innovativi ed attività mirate;
- favorire la costante partecipazione attiva alla vita sociale e la crescita culturale e permanente della popolazione, garantendo l'accesso e la fruizione dell'Archivio, nonché la conservazione del patrimonio culturale e la memoria storica per le generazioni future;
- valorizzare il patrimonio documentario conservato operando in un quadro di cooperazione locale, nazionale e internazionale nonché realizzando iniziative, mostre, incontri e conferenze tematiche rivolte alla cittadinanza e agli esperti del settore;
- attivare progetti educativi, di servizio civile, di inserimento nel mondo del lavoro di giovani in cerca di occupazione, in collaborazione con i soggetti istituzionali competenti, al fine di trovare sinergie tra la formazione sul campo e il mondo del lavoro in vista della costruzione di un bagaglio professionale spendibile;
- sviluppare forme di collaborazione con enti ed istituti culturali finalizzate ad incrementare gli eventi promossi e realizzati dall'Archivio;
- divulgare la fotografia quale fonte di memoria storica nonché sguardo sul presente.

#### **Art. 5 – PROGETTUALITA'**

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- la garanzia dell'apertura al pubblico nella misura idonea ad assicurare la realizzazione di tutti gli obiettivi del progetto;
- in materia di fruizione pubblica: organizzazione di visite guidate e giornate aperte alla cittadinanza, accessibilità agli studiosi;
- in materia di tutela e conservazione: verifica e messa in sicurezza di tutto il materiale fotografico afferente all'Archivio;
- tutela e conservazione delle nuove acquisizioni con catalogazione ed archiviazione;
- in materia di digitalizzazione: acquisizione digitale di tutti i materiali presenti in Archivio, con implementazione del data base già esistente ed accessibile;
- in materia di valorizzazione: attività di ricerca, utilizzo del materiale conservato per la realizzazione di mostre, organizzazione di conferenze/convegni/giornate di approfondimento sul patrimonio dell'Archivio, creazione di un sito web dedicato;
- elaborazione e messa a punto di azioni di sostegno sociale per favorire l'accesso a contenuti culturali e storici da parte di soggetti svantaggiati;
- azioni di individuazione ed analisi dei bisogni della collettività rispetto ai servizi o alla funzione di utilità sociale svolta dall'Archivio Fotografico nella città di Lucca;
- elaborazione e gestione di interventi conoscitivi e divulgativi in merito alla localizzazione e alla presenza dell'Archivio Fotografico nel tessuto locale;
- azioni di programmazione e gestione di interventi volti ad incrementare il patrimonio fotografico conservato nonché a valorizzarne l'impiego anche a favore di una più agevole e diffusa fruibilità;
- azioni ed interventi volti a favorire la sinergia con istituti scolastici/culturali presenti sul territorio lucchese in un'ottica di costruzione ed implementazione di un'attività di rete nonché a contrasto delle situazioni di povertà educativa;
- organizzazione di manifestazioni fotografiche che aggregino e valorizzino i temi e i contenuti storici oggetto delle immagini conservate anche su scala sovracomunale.

#### **Art. 6 – RISORSE UMANE**

La realizzazione degli obiettivi e delle attività di cui agli articoli precedenti, necessita di una struttura gestionale articolata su più livelli reciprocamente coordinati che vede coinvolti:

- Amministrazione: a cui spettano tutti gli adempimenti burocratici ed amministrativi, la verifica del budget e della contabilità;

- Responsabile Archivio: definisce la programmazione e le relative strategie di attuazione e comunicazione, monitorando il budget ed i risultati raggiunti, gestisce le risorse umane, coordina le attività relative alla conservazione e digitalizzazione del patrimonio e del costituendo Archivio di fotografia contemporanea;
- Archivistici: a cui spettano la schedatura e digitalizzazione del patrimonio conservato.

## **Art. 7 – LINEE GUIDA PER LA CO-PROGETTAZIONE TRA IL COMUNE DI LUCCA E L'ENTE DEL TERZO SETTORE**

Dopo l'individuazione del soggetto del Terzo Settore e l'approvazione della proposta progettuale da parte del Dirigente del Settore Dipartimentale 6 del Comune di Lucca, sarà costituito il Tavolo di co-progettazione, composto dal Responsabile del Progetto di cui all'art. 2 del presente avviso (o suo delegato), ed eventualmente da altri rappresentanti del Comune e da almeno un rappresentante per il soggetto selezionato.

Il Tavolo, oltre ad avere i compiti della progettazione e di tutti gli adempimenti connessi, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la realizzazione delle attività previste, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

La fase di co-progettazione verrà definita con la stipula di una Convenzione disciplinante i rapporti tra le parti nonché i rispettivi impegni inerenti l'attuazione del progetto.

## **ART. 8- DURATA**

La progettazione oggetto della proposta dovrà coprire un arco temporale di tre anni. Le attività oggetto della successiva Convenzione potranno subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e/o gestionali riscontrate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale in risposta al presente Avviso i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1 - Requisiti di ordine generale.**

1.1. I soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

1.2. iscrizione, a seconda della tipologia di soggetto a: registro provinciale delle organizzazioni di volontariato, registro provinciale delle Associazioni di Promozione sociale, Albo provinciale delle cooperative sociali, altri eventuali Albi regionali previsti, Camera di Commercio.

In assenza del Registro unico nazionale del Terzo Settore previsto all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017, si applica l'art. 101, comma 3, del citato decreto e, dunque, i soggetti debbono risultare iscritti nei registri attualmente previsti dalle leggi di settore.

### **2 - Requisiti di idoneità professionale.**

Possedere le caratteristiche di cui all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 117/2017. Si precisa che, in assenza del registro unico nazionale del terzo settore, per la verifica del possesso di tale requisito si farà riferimento alle indicazioni contenute nella lettera direttoriale "Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni", del Ministero del Lavoro del 29 dicembre 2017.

Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi attinenti alla procedura in essere;

Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evince lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si

evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla dichiarazione di manifestazione di interesse.

A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., il Comune di Lucca si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti.

### **3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

3.1. Aver maturato, da parte delle risorse umane impiegate nel progetto, un'esperienza almeno triennale in servizi e interventi analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto del presente Avviso;

3.2. aver maturato, da parte del soggetto proponente, esperienza almeno triennale nell'organizzazione di eventi ed iniziative di promozione e valorizzazione legati al settore della fotografia e delle immagini;

3.3. capacità tecnico - professionale: struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto. Per struttura si intende un complesso di risorse umane, tecniche e organizzative idonee a svolgere i compiti di gestione operativa dell'Archivio.

3.4. Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente.

3.5. Disponibilità di personale esperto (qualificabile come dipendente, socio o collaboratore assunto/assumibile a contratto) con titoli di studio conseguiti e formazione svolta in Italia (se conseguita o svolta all'estero deve essere chiaramente documentata l'equipollenza dei titoli e dei percorsi formativi) documentabile attraverso i curricula degli operatori. In particolare, il personale addetto dovrà possedere competenze specifiche secondo quanto di seguito elencato:

- tecniche di gestione informatica degli archivi;
- tecniche di descrizione e ordinamento archivistico;
- schedatura, catalogazione e ordine dei documenti;
- scansione di documentazione cartacea e archiviazione elettronica;
- cura dell'accessibilità dei documenti;
- cura dello stato di conservazione dei documenti;
- progettazione dell'architettura di un archivio;
- conoscenza di base della legislazione archivistica;
- competenza nella conservazione delle unità archivistiche;
- valorizzazione dei documenti conservati e dell'archivio.

Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto di co-progettazione si rende altresì garante della presenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 da parte del personale coinvolto nello svolgimento delle attività progettuali.

4) Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica.

### **Art. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.**

I soggetti interessati ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine di seguito indicato allegando la seguente documentazione:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico sul sito internet del Comune di Lucca (Allegato B) contenente la proposta progettuale, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore del legale rappresentante dell'Ente;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii a firma del legale rappresentante dell'Ente avente ad oggetto il possesso dei requisiti e contenente il riferimento alla consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della normativa medesima per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze previste (di cui all'Allegato B).

La documentazione richiesta, in plico chiuso, su cui dovrà essere riportata la dicitura “AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO LUCCHESE “A.FAZZI” dovrà essere consegnata **a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lucca oppure inviata **mediante PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it) entro e non oltre, a pena d'esclusione, **le ore 12:00 del giorno 22 Aprile 2019.**

A tal fine i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii *Codice dell'Amministrazione Digitale*, su tutti i documenti ove la firma venga richiesta.

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Lucca.

I soggetti inseriti negli elenchi sono tenuti ad informare il Comune di Lucca delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della proposta.

Il Comune di Lucca procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui sarà individuato il soggetto che avrà presentato la miglior proposta progettuale ed inviato al Tavolo di co-progettazione.

#### **Art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali pervenute ed ammissibili saranno esaminate da un'apposita Commissione interna all'Amministrazione. L'individuazione della proposta selezionata avverrà attraverso la valutazione di criteri qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

<i><b>Criteri</b></i>	<i><b>Punteggio max singoli sub-criteri</b></i>	<i><b>Punteggio max Criterio (totale complessivo)</b></i>
<b>1) Qualità della proposta progettuale (rispondenza agli obiettivi di cui all'articolo 4 del presente avviso):</b> 1.a. descrizione delle modalità concrete e pratiche di realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 4 del presente Avviso; 1.b. indicazione puntuale degli obiettivi da raggiungere nel primo anno nell'ambito della progettazione triennale; 1.c. indicazione di indici di misurabilità degli obiettivi prefissati.	1.a: 7  1.b: 7  1.c.: 4	<b>18</b>
<b>2) Descrizione del piano di interventi di tutela, conservazione ed incremento del patrimonio archivistico:</b> 2.a previsione e descrizione di operazioni di verifica e messa in sicurezza di tutto il patrimonio; 2.b. previsione e descrizione di un piano di conservazione di nuove acquisizioni con catalogazione e archiviazione; 2.c. costituzione di un fondo di Fotografia contemporanea.	2.a: 3  2.b: 3  2.c.: 6	<b>12</b>
<b>3) Descrizione di un piano di digitalizzazione:</b> 3.a. indicazione di modalità operative che consentano l'acquisizione digitale di tutti i materiali presenti in Archivio; 3.b. indicazione delle strategie da utilizzare per l'implementazione e accessibilità del data base.	3.a: 6  3.b: 6	<b>12</b>
<b>4) Descrizione di un piano di valorizzazione:</b> 4.a. individuazione di attività di ricerca e modalità di utilizzo del materiale conservato; 4.b. elaborazione di un programma di iniziative di promozione e di diffusione della cultura fotografica (mostre, convegni, giornate	4.a.: 4	<b>20</b>

di approfondimento, presentazioni di libri; corsi di fotografia, etc); 4.c. creazione di un sito Web dedicato.	4.b: 10 4.b.: 6	
<b>5) Fruizione pubblica:</b> 5.a previsione di un programma utile a rendere fruibile al pubblico il patrimonio dell'Archivio Fotografico; 5.b organizzazione di visite guidate, giornate aperte alla cittadinanza, accessibilità agli studiosi.	5.a: 8 5.b: 8	<b>16</b>
<b>6) Capacità di attrarre risorse sul progetto di valorizzazione:</b> 7.a. risorse (economiche, materiali e strumentali messe a disposizione) destinate al progetto di valorizzazione; 7.b. individuazione di bandi utili o previsione di attività di autofinanziamento.	7.a.: 7 7.b: 5	<b>12</b>
<b>7) Struttura organizzativa e risorse umane:</b> 8.a esperienza e competenza professionale del personale archivista e dei volontari destinati al servizio con indicazione delle relative competenze; 8.b curriculum vitae del Responsabile dell'Archivio quale coordinatore delle attività.	8.a: 5 8.b: 5	<b>10</b>
<b>Totale</b>		<b>100</b>

*Il testo della proposta progettuale dovrà essere redatto in font "Garamond" non più piccolo di 14 punti, singola spaziatura, margini destro e sinistro impostati a non meno di 2 cm, margini superiore e inferiore impostati a non meno di 2,5 cm. Massimo 6 cartelle tutte di formato A4 comprensive di eventuali grafici e tabelle. Si intendono esclusi dal conteggio della dimensione sopra indicata le copertine, gli indici, le dichiarazioni e le firme.*

*Nel caso in cui l'offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.*

Saranno ammessi in graduatoria finale soltanto i progetti che otterranno un punteggio pari almeno a 60 centesimi in base ai suesposti criteri.

Ai soggetti non inseriti in graduatoria sarà data comunicazione formale.

Per addivenire all'attribuzione del punteggio complessivo di ogni voce indicata nella tabella, ogni criterio è suddiviso in più sotto-criteri, ciascuno dei quali riceverà un giudizio tra i seguenti: a) ottimo, b) buono, c) sufficiente, d) assente, non rispondente o non valutabile.

### **Art. 13 – RIMBORSI SPESE**

L'Amministrazione mette a disposizione a titolo di rimborso delle spese documentate per la realizzazione delle attività convenute, la somma massima di euro 5.000,00 (IVA esente) per ogni mensilità decorrente dalla stipula della convenzione fino alla scadenza. Si potrà procedere, nei limiti delle disponibilità di bilancio e ove ne sia riscontrata l'opportunità al fine del raggiungimento degli obiettivi convenuti, all'eventuale integrazione della predetta somma. Ulteriori contributi potranno essere erogati per la realizzazione di mostre, convegni o eventi che valorizzino l'Archivio Fotografico Lucchese.

### **Art. 14 - CONTROLLI E RENDICONTAZIONE**

Il cofinanziamento verrà erogato a rimborso della spesa effettivamente sostenuta e puntualmente documentata e rendicontata dietro presentazione di giustificativi di spesa e di dettagliate relazioni annuali illustrative dei risultati raggiunti e di quant'altro utile alla valutazione degli esiti.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori rispetto al preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.



Il Comune di Lucca, tramite U.O. 6.1. Cultura, Eventi e Istituti Culturali, provvederà alla puntuale verifica, coordinamento e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, nonché modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

#### **ART. 15 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dagli artt. 8 e 9;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non sottoscritte;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- l'assenza della copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

A pena di esclusione, inoltre, tutte le dichiarazioni e i documenti dovranno essere redatti in italiano ovvero, se rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

#### **Art. 16 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Lucca esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Lucca.

#### **Art. 17 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo: [wnauti@comune.lucca.it](mailto:wnauti@comune.lucca.it)

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it)

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Arch. Giovanni Marchi.