



CORSI SPORTIVI COMUNALI 2019/2020

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO PER L'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE

Concessione d'uso della palestra scolastica _____
ubicata presso _____

- in conformità all'art. 3 comma 2 del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con C.C. N° 42 del 09.06.2015;
- nel rispetto del “Regolamento generale per la convenzione di contributi e benefici a persone ed enti pubblici e privati” approvato con delibera di consiglio comunale n. 2 dell'08/01/2019;
- visto l' “Avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di formazione sportiva da parte di società ed associazioni sportive dilettantistiche per la stagione 2019/2020” approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ ;
- vista la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. del ;

Il sottoscritto Arch. Giovanni Marchi, in qualità di Dirigente del Settore Dipartimentale 6 – Promozione del Territorio, con il presente atto concede in uso la palestra scolastica in oggetto per il periodo _____ / _____ per i giorni:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

all'Associazione _____ con sede in _____
cod. fisc o part. Iva _____ tel. _____
email _____

per la quale interviene il Sig. _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di _____
di seguito denominato Concessionario.

Nel periodo di validità della presente concessione il soggetto affidatario s'impegna al rispetto delle condizioni d'utilizzo di seguito riportate, la cui conoscenza ed accettazione viene espressa e confermata senza condizione ed eccezione alcuna, con la sua sottoscrizione.



Condizioni d'utilizzo

La palestra scolastica suddetta è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, noto e conosciuto al Concessionario, che dichiara di averne presa visione e ritenendo la stessa idonea allo svolgimento delle attività che l'Ente/l'Associazione/la Società Sportiva è intenzionata a svolgere, senza sollevare alcuna eccezione di forma e/o di sostanza.

Il Concessionario si impegna a gestire, utilizzare e far utilizzare quanto concesso in modo corretto, nei giorni e secondo gli orari stabiliti, sì da salvaguardare il suo preminente uso scolastico; a tal proposito dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, nonché i regolamenti Comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con le sue specifiche caratteristiche.

Il Concessionario si impegna, sotto la sua personale responsabilità, al rispetto dell'uso di quanto concesso, senza la presenza di pubblico, subordinando eventuali diverse utilizzazioni ad una specifica autorizzazione del Dirigente competente in materia. In relazione alle attività che si svolgono nel periodo concesso, fanno carico al Concessionario le attività di controllo e del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi, ed infortunistica.

La concessione decorre dal giorno 1 ottobre 2019 e ha scadenza il 30 giugno 2020, salvo diversa comunicazione, e non costituisce in alcun modo diritto in capo al Concessionario relativamente ad un suo successivo ulteriore utilizzo.

L'Amministrazione comunale a propria discrezione potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della concessione, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto da parte del concessionario.

Alla scadenza della presente concessione l'immobile e le attrezzature saranno riconsegnate all'Amministrazione comunale in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado dovuto all'uso, previa verifica contestuale dello stato di consistenza iniziale.

Il Concessionario che utilizza la palestra per l'effettuazione dei corsi sportivi comunali dovrà versare il solo importo relativo alle spese di pulizia per turno di utilizzo, turno che può essere di 1,00, 1,30 o 2,00 ore determinato, al massimo, in € 6,50 IVA inclusa per turno, al Sig. _____ quale responsabile dell'impianto, indicato dalla Società/Ente di promozione Sportiva _____ che, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, ha in gestione l'apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto. Per tale servizio la Società e/o Ente _____ dovrà rilasciare alla società utilizzatrice apposita ricevuta.

Il Concessionario si impegna inoltre:

- a) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere le attività sportive che l'Amministrazione comunale proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso del periodo di concessione;
- b) a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari dell'Amministrazione Comunale, o da essa incaricati, riterranno di effettuare;
- c) a non sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione, senza preventiva e formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- d) a non apportare innovazioni e modifiche all'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, qui specificandosi che qualora tali modifiche od innovazioni dovessero richiedere prove di uso, ovvero agibilità ed omologazione sportiva dell'impianto, il Concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese, e fatto salvo l'obbligo di ripristinare quanto così modificato;



- e) Il Concessionario, in base al Decreto del 26 giugno 2017 del Ministero della salute, indica nella persona i Sig.ri
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

il referente/i che ha/hanno l'obbligo di accertare, prima dell'inizio dell'allenamento, la regolare manutenzione e il funzionamento del defibrillatore, nel rispetto delle modalità indicate dalle linee guida di cui all'allegato E del decreto ministeriale del 24 aprile 2013.

Il Concessionario esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto oggetto della presente concessione, anche a seguito di atti vandalici. A tale scopo l'Assegnatario stipulerà idonea polizza assicurativa per la copertura di detti rischi provvedendo a consegnare copia del relativo contratto assicurativo all'Amministrazione comunale contestualmente alla sottoscrizione della presente concessione.

La presente concessione decadrà automaticamente nei seguenti casi:

- qualora la Società cessi la propria attività o chieda di recedere dal presente affidamento, facendone richiesta con lettera raccomandata;
- nel caso si verifichino delle gravi inadempienze non sanate a seguito di diffida scritta;
- qualora si verifichino utilizzazioni diverse rispetto a quelle concesse, salvo il caso di iniziative concordate con l'Amministrazione comunale;
- qualora si determini il decadimento strutturale o funzionale dell'edificio sì da comprometterne l'uso parzialmente o temporaneamente; tale situazione non potrà determinare per l'Amministrazione comunale responsabilità alcuna e la Società/Ente assegnataria/o non potrà accampare alcun diritto o richiesta di risarcimento danni.

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto nonché i regolamenti comunali.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dal Giudice Amministrativo competente (giurisdizione esclusiva ai sensi dell'art.133, comma 1, lettera b) Codice del processo amministrativo presso il Foro di Lucca.

Non è ammesso l'arbitrato.

Il Foro competente è quello di Lucca.

Per accettazione incondizionata senza eccezione alcuna.

Il Concessionario

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanni Marchi