

QUESTIONARIO 5
DOMANDE

001. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, Tuel, gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, sono atti fondamentali:

- A) Del Consiglio comunale.
- B) Della Giunta comunale.
- C) Del segretario dell'ente o se nominato del direttore generale.

002. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, nel caso in cui non sia stato nominato dal Sindaco il direttore generale?

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del Consiglio comunale.

003. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 48, Tuel, l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione comunale è attribuita:

- A) Alla Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabili dal Consiglio.
- B) Al Consiglio comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Sindaco.
- C) Al segretario comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dallo Statuto.

004. Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione finanziario delle Amministrazioni comunali la parte delle entrate è ordinata in: titoli e tipologie. In titoli secondo (art. 165 Tuel):

- A) La fonte di provenienza delle entrate.
- B) Le categorie.
- C) La natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

005. Il principio dell'annualità (all. 1, D.Lgs. 118/2011) stabilisce che sono predisposti con cadenza annuale e si riferiscono a distinti periodi di gestione coincidenti con l'anno solare:

- A) I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione sia di rendicontazione.
- B) I documenti del sistema di bilancio di previsione.
- C) I documenti del sistema di bilancio di rendicontazione.

006. A norma del disposto di cui al comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche complessive sono demandate:

- A) A ciascuna P.A., sulla base dei principi generali fissati dalla legge.
- B) A ciascuna P.A., in completa autonomia.
- C) Agli organi di gestione di ciascuna P.A., in completa autonomia.

007. Il comma 3, art. 35 D.Lgs. 165/2001 prevede una serie di principi ai quali si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento di personale. Quale tra quelli proposti è un corretto principio?

- A) Decentramento delle procedure di reclutamento.
- B) Divieto di adozione di meccanismi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.
- C) Accentramento delle procedure di reclutamento.

008. Il contratto di lavoro individuale deve indicare, tra l'altro:

- A) La tipologia del rapporto di lavoro.
- B) Le ore di straordinario non retribuite che il lavoratore è chiamato ad effettuare.
- C) Se sia prevista o meno la monetizzazione delle ferie.

009. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo:

- A) Sono elementi in mancanza dei quali il provvedimento non viene in vita.
- B) Possono essere discrezionalmente apposti dalla p.a. purché non ledano le posizioni giuridiche dei destinatari.
- C) Si sostanziano esclusivamente nel soggetto e nella volontà dell'amministrazione.

010. Con riferimento alle parti in cui si divide normalmente la struttura del provvedimento amministrativo, l'intestazione comprende:

- A) Il codice di protocollo per l'identificazione univoca del provvedimento.
- B) Gli elementi di fatto e di diritto pertinenti e rilevanti per lo specifico provvedimento amministrativo adottato (es. parere).
- C) L'indicazione delle fasi significative del procedimento amministrativo svolto es. iniziativa (istanza di parte, iniziativa d'ufficio ecc.).

011. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individuino, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.

- A) Soggiace al principio di non aggravamento del procedimento.
- B) Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale.
- C) È la fase deliberativa del procedimento.

012. Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:

- A) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- B) Senza limite temporale.
- C) Fino a quando ciascuna pubblica amministrazione a suo insindacabile giudizio decide di consentirne l'accesso.

QUESTIONARIO 5
DOMANDE

013. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati?

- A) In applicazione del principio di efficacia.
- B) In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento.
- C) In applicazione del principio di proporzionalità.

014. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:

- A) Deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del futuro contratto.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte.
- C) Non deve indicare i criteri di selezione del contraente.

015. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quali tra le seguenti è una procedura ordinaria?

- A) Procedura aperta.
- B) Procedura negoziata.
- C) Dialogo competitivo.

016. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento:

- A) È fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare.
- B) Non integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
- C) Non può dar luogo a responsabilità penale.

017. Indicare in quale caso trova applicazione l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare".

- A) Condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici.
- B) Condotta non conforme ai principi di correttezza nei confronti del pubblico.
- C) Inosservanza delle disposizioni di servizio.

018. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?

- A) Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.
- B) No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria.
- C) No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo.

019. L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi:

- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
- B) Con provvedimento non motivato.
- C) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

020. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi può ordinare l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani anticorruzione?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della l. n. 190/2012.
- B) No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi.
- C) No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai piani anticorruzione.