

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA MARIA TORRE**
Indirizzo Via S. Giustina, 6 - Lucca
Telefono 0583/442669 (ufficio)

E-mail rtorre@comune.lucca.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) Dal 01/08/2014 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCCA**
Unita' Organizzativa - Servizi anziani e non autosufficienti
Ente Pubblico Locale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile della Unita' Organizzativa "Servizi anziani e non autosufficienti" con incarico di Posizione Organizzativa - Esperto di Fascia A per l'espletamento di attivita' in materia amministrativa, contabile e socio-culturale.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unita' Organizzativa "Servizi anziani e non autosufficienti"
Gestione e programmazione economica relativa ai servizi ed attivita' rientranti nel nomenclatore regionale rivolte agli anziani , alla gestione delle strutture residenziali e semi residenziali ed ai servizi domiciliari. Funzioni amministrative contabile relative alle competenze riferibili all'ambito socio sanitario integrato. Sviluppo di progetti ed iniziative per l'invecchiamento attivo. Azioni di sostegno e qualificazione dei soggetti del terzo settore operanti per le finalita' della U.O. - Componente commissione mista presso INPS Regionale per progetto HCP. Organizzazione del personale della U.O.
- Date (da -a) Dal 01/08/2012 al 31/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCCA**
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Esperto fascia A -Amministrativo/Contabile/Socioculturale -Categoria D3 giuridica
- Principali mansioni e responsabilità Attivita' connesse alle funzioni dell'ufficio:
 - Verifiche ai fini del parere sulla regolarita' contabile e attestazione della copertura finanziaria delle determinazioni dirigenziali e assunzione di impegni di spesa con particolare riferimento agli interventi inseriti nel piano delle Opere Pubbliche;
 - Istruttoria delle istanze e rilascio delle certificazioni del credito del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite piattaforma MEF;

- Istruttoria degli atti di pignoramento presso terzi, raccordo con i settori interessati, resa della dichiarazione del terzo pignorato (ex art. 547 c.p.c.) e successivo controllo dei pagamenti delle esecuzioni mobiliari del Tribunale;
 - Presa d'atto delle cessioni di credito notarile e controllo dei relativi pagamenti;
 - Gestione dei mutui a carico del Comune, controllo rate di ammortamento, pagamenti e richieste di erogazione;
 - Collaborazione alla predisposizione del Bilancio e al Rendiconto di Gestione;
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Genere.
- Date (da -a) Dal 01/12/2006 al 31/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LUCCA**
Cortile Carrara, 1 - Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale - Settore Finanziario
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo - Categoria D3 giuridica
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alle funzioni dell'ufficio:
- Verifiche e controlli su tutti gli atti (Delibere e Determinazioni dirigenziali) al fine della apposizione del visto di regolarità contabile, rilascio attestazione della copertura finanziaria.
 - Verifica congruità degli atti al PEG;
 - Controllo e registrazione impegni di spesa, liquidazioni, mandati di pagamento.
 - Controllo e registrazione entrate, relativi accertamenti e reversali di incasso.
- Date (da -a) Dal 01/04/1983 al 30/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica) della Provincia di Lucca (ex I.A.C.P. ex A.T.E.R.)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Specialista Amministrativo - Categoria D3 giuridica
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2004 al 30/11/2006 - Servizio Sviluppo e Affari Generali
- Business Plan per la pianificazione e per la comunicazione esterna;
 - attività contrattuali prevalentemente rivolte agli appalti di lavori pubblici;
 - predisposizione atti propedeutici alla firma delle convenzioni con i Comuni e al reperimento dei fondi per gli alloggi in edilizia convenzionata "Contratti di quartiere";
 - gestione e verbalizzazioni Consiglio di Amministrazione;
 - gestione finanziamenti di edilizia sovvenzionata e relativi rapporti con Regione Toscana per erogazione dei fondi;
 - partecipazione alle Commissioni di gare per l'affidamento degli appalti pubblici di lavori, acquisizione di beni e servizi e incarichi professionali;
 - collaborazione con il Comitato Redazionale per la pubblicazione dell'informatore trimestrale destinato agli inquilini degli alloggi ERP e ai Comuni con funzione di raccordo fra i vari componenti;
- Dal 1997 al 2004 - Ufficio Gare e contratti e finanziamenti Regionali (funzione di organizzazione dell'ufficio)
- gestione rapporti con Regione Toscana per acquisizione visti di conformità su progetti tecnici;
 - gestione gare di appalto per l'affidamento dei lavori pubblici e relativi contratti
 - gestione affidamenti incarichi professionali
- Dal 1992 al 1997 - Ufficio Gestione utenza, canoni e bollettazione
- Rapporti con utenza per la raccolta, la verifica ed il calcolo e gestione dei canoni di locazione ERP;

- gestione pratiche di morosità alloggi requisiti dai Comuni per pubblica utilità;
- gestione pratiche per recupero morosità assegnatari alloggi ERP

Dal 1990 al 1992 - Ufficio Patrimoniale

- gestione rapporti con Comuni e assegnatari ERP per pratiche inerenti il Condono Edilizio;
- sopralluoghi su alloggi ERP per la verifica amministrative delle pratiche relative al Condono Edilizio, partecipazione alla Commissione per la concessione dell'autorizzazione e istruttoria richieste di condono Edilizio ai Comuni;
- tenuta rapporti con i Comuni della Provincia di Lucca per la stipula delle convenzioni in diritto di superficie per la realizzazione di alloggi ERP;

Dal 1989 al 1990 - Ufficio Ragioneria

- predisposizione dati per Bilancio preventivo e consuntivo, verifica atti propedeutici al pagamento delle fatture alle imprese edili.

Dal 1986 al 1989 - Ufficio Segreteria Generale

- attività relativa alla predisposizione delle delibere e verbali del Consiglio di Amministrazione;
- gestione protocollo e varie di Segreteria

- Date (da -a) Anno 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUCCA
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico locale - Ufficio Stipendi
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (a tempo determinato)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla gestione del trattamento economico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a) anno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Francesco Carrara" di Lucca
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2014-2017
COMUNE DI LUCCA
Attività formative per Dirigenti, Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- o formazione

2017
 ANCI TOSCANA - SCUOLA AGENZIA FORMATIVA
 "Il nuovo codice degli appalti, degli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria"
 (Pisa 8/11/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2017
 ANCI TOSCANA
 "Il Codice degli appalti un anno dopo" (Firenze 08/05/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2017
 MAGGIOLI FORMAZIONE
 "Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo Codice degli Appalti. Servizi Sociali,
 ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi" (Firenze 11/04/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2015
 CALDARINI % ASSOCIATI FORMAZIONE
 "Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli enti locali" (Firenze 17/02/2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2015
 ANCI TOSCANA
 "L'applicazione del nuovo ISEE" (Firenze 14/04/2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2014
 REGIONE TOSCANA - CRESCIT
 Corso per Responsabile di Progetto per Servizio Civile Nazionale e Regionale (Lucca
 26/11/2014))
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2014
 CALDARINI & ASSOCIATI - FORMAZIONE
 - "Contratti, convenzioni ed accordi di collaborazione, affidamenti in economia e Mepa" per i
 servizi Sociali, educativi, culturali e scolastici (04/12/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2014
 FONDAZIONE PROMO P.A.
 - "Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento
 attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici"
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2014
 ANCI TOSCANA:
 - "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali" - Pisa dal
 14/11/2013 al 03/04/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

ANCI TOSCANA
 - "La legge di Stabilita' e i bilanci negli Enti locali" - Viareggio 21/01/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

2012
 PROMO P.A. Fondazione Lucca
 "L'armonizzazione dei sistemi con Master Change"
 (articolato in 6 moduli)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

dal 2009 al 2011 altri corsi in atti al fascicolo.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE:

Francese

• CAPACITA' DI LETTURA

Buono

• CAPACITA' DI SCRITTURA

Buono

• CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

Buono

• CAPACITA' DI LETTURA

Inglese

• CAPACITA' DI SCRITTURA

Sufficiente

• CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 2000 e XP, degli applicativi Microsoft office, Excel, Open office, programmi per utilizzo di piattaforme utilizzate dai Ministeri, dalla Regione ecc, nonché di navigazione in internet e posta elettronica.

Buona conoscenza degli strumenti informatici in dotazione al Comune di Lucca per la gestione della protocollazione, degli atti amministrativi nonché dei programmi specifici in dotazione al Sociale.

PATENTE

Patente di guida categoria B

Data 08/01/2018

Roberta Maria Torre

