

## ACCORDO IN MERITO AL PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE ICI ANNO 2012

Oggi 27.9.2013 tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione trattante di parte sindacale, qui rappresentata dai sottoscrittori del presente documento come individuati in calce al medesimo, si sottoscrive l'accordo che segue, dandosi atto che la relativa preintesa è stata siglata in data 16.5.2013 e che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 163 del 2.8.2013, ha fornito l'autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere il presente accordo.

### FINALITÀ DEL PROGETTO

Già da molti anni le attività relative al recupero evasione dei tributi sono svolte internamente all'ufficio in tutte le loro fasi, salvo che per quanto riguarda la stampa e notificazione dei provvedimenti ICI (gestita con servizi esterni di postalizzazione), permettendo un miglior risultato in termini di esattezza degli atti inviati, rispetto alla gestione affidata a terzi.

Al riguardo l'art. 11 del regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 166 del 22.12.1998 e successive modifiche e integrazioni) prevede che le operazioni di controllo formale sui dati dichiarati dai contribuenti siano effettuate a rotazione su un campione di contribuenti pari al venti per cento del totale per ogni anno di imposizione.

Nonostante tali previsioni, si ritiene opportuno effettuare i controlli formali non a campione, ma in maniera estesa, così da rendere il recupero di gettito più rilevante.

Tali attività sono state incentivate, negli ultimi anni, mediante appositi progetti, il primo dei quali fu approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 9.2.2010, relativamente al recupero del gettito ICI evaso per l'anno 2004; successivamente il progetto è stato esteso alla effettuazione dei controlli sulle annualità 2005/2006 e poi a quelle 2007/2008 (n.b. i controlli sulle aree fabbricabili, data la loro particolare complessità, hanno riguardato solo gli anni 2005/2006).

La previsione di tali incentivi trova il suo fondamento nella norma dell'art. 11, commi 5 e ss., del succitato regolamento per la disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, che prevede appunto, ai fini del potenziamento dell'Ufficio Tributi, la destinazione di una quota percentuale del gettito annuale dell'imposta comunale sugli immobili, per la realizzazione di programmi o progetti per il recupero dell'evasione. Una parte di tale quota deve coprire i costi presunti necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati all'espletamento del programma/progetto, mentre la parte rimanente può essere destinata a compensi incentivanti per i dipendenti dell'Ufficio Tributi.

Ciò premesso, si ritiene opportuno proseguire in tale attività di controllo, relativamente agli anni 2007 per le aree fabbricabili e 2009, che si presenta particolarmente impegnativa per l'ufficio, oltre che per il numero elevato di posizioni da gestire, anche per la necessità di garantire comunque i nuovi aspetti tributari in precedenza non esistenti (si pensi solo all'IMU, o alla partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali, per non parlare delle novità che entreranno in vigore dal 2013: nuovo sistema di riscossione, in particolare coattiva, nuovo tributo sui rifiuti e servizi comunali, ecc.).

L'effettuazione di tali controlli richiede però che continuino ad essere messe a disposizione dell'ufficio fino al prevedibile termine delle operazioni (marzo 2013) risorse di personale aggiuntivo nella misura ad oggi vigente, rappresentate complessivamente da n. 3 unità aggiuntive (allo stato: 1 unità a tempo determinato e 2 unità a tempo indeterminato distolte temporaneamente da altri uffici). Si consideri inoltre che il personale ICI è già diminuito di n° 3 unità a partire da

gennaio 2011, unità che erano in servizio con contratti a tempo determinato, ma che sono state trasferite ad altri settori a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato.

In conclusione, per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, e meglio specificati successivamente, si ritiene opportuno approvare un progetto finalizzato per incentivare il personale addetto, data la complessità e gravosità degli adempimenti previsti.

Resta inteso che le attività relative al presente progetto non danno luogo in alcun caso al riconoscimento di lavoro straordinario, né in pagamento né a recupero.

#### INDIVIDUAZIONE DEL GETTITO DA RECUPERARE

Il progetto è finalizzato a recuperare il gettito ICI evaso per gli anni 2007 (aree fabbricabili) e 2009 (fabbricati), nella misura di almeno euro 1.300.000,00, comprensivi di imposta, sanzioni e interessi.

Nel caso che l'obiettivo venga raggiunto parzialmente, gli incentivi sono ridotti nella misura del 10% per ogni euro 100.000,00 o frazione superiore ad euro 50.000,00 di gettito recuperato in meno, se per ragioni imputabili al personale addetto.

#### MODALITÀ DI VERIFICA DEL GETTITO RECUPERATO

La verifica dell'importo effettivamente recuperato è basata sugli importi pagati dai contribuenti in base agli accertamenti e su quelli iscritti a ruolo per la riscossione coattiva, mentre gli importi oggetto di impugnazione alla Commissione tributaria provinciale di Lucca sono considerati forfetariamente nella misura del 50%, in considerazione dei tempi mediamente lunghi necessari per arrivare ad una sentenza definitiva.

#### ATTIVITÀ

Gli obiettivi sopra indicati comportano una serie di attività, di cui si riepilogano gli aspetti principali:

1. Codifica delle variazioni ICI relative agli anni 2009 per i fabbricati e di quelle 2007 per le aree fabbricabili (effettuata direttamente dall'ufficio);
2. Effettuazione dei controlli sulle annualità in questione;
3. Verifiche sulle aree fabbricabili in relazione alle annualità 2007, previa loro individuazione ai sensi del regolamento urbanistico del 2004 nonché dei loro titolari e delle caratteristiche urbanistiche;
4. Esame delle liste di controllo prodotte e bonifica dei dati errati;
5. Emissione degli avvisi di accertamento ICI;
6. Organizzazione e gestione del *front office* per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento;
7. Gestione della fase della autotutela tributaria, con la emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento;
8. Gestione del contenzioso tributario;
9. Effettuazione dei rimborsi ai contribuenti per gli anni suddetti derivanti dai controlli ICI;
10. Reperimento, caricamento, analisi e bonifica dei pagamenti effettuati dai contribuenti in relazione ai suddetti avvisi di accertamento – Predisposizione atti per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati spontaneamente;
11. Ricevimento dei contribuenti oggetto di riscossione coattiva per le annualità accertate e non pagate ed effettuazione delle conseguenti attività (informazione, riesame della

tassazione con la sua conferma ovvero rettifica o annullamento, emissione dei provvedimenti di sgravio, ecc.).

### DURATA DELL'INTERVENTO

Il progetto si sviluppa nell'anno 2012 e si concluderà prevedibilmente, almeno nella fase essenziali, a marzo 2013, con la chiusura del *front office*, mentre la formazione del ruolo coattivo sarà successiva, prevedibilmente a ottobre/novembre 2013. Riguardo alla fase del contenzioso avanti le Commissioni tributarie, i relativi tempi di definizione non sono ovviamente preventivabili, ma comunque sono notoriamente piuttosto lunghi.

### PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO

Il personale interessato al progetto è quello in servizio presso l'Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali, compreso quello a tempo determinato e quello temporaneamente distaccato da altri settori.

L'individuazione puntuale delle persone che effettivamente partecipano al progetto, nonché la liquidazione del compenso agli stessi spettante, è comunque rimandata ad apposito atto dirigenziale.

La responsabilità del progetto è demandata al Funzionario responsabile della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali con il coordinamento del Dirigente del Settore dipartimentale 1 – Servizi Economico-finanziari.

### QUANTIFICAZIONE DELLA QUOTA DESTINATA AL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO

In base alle previsioni dell'art. 11, comma 5, del regolamento ICI, la quota percentuale del gettito annuale dell'imposta comunale sugli immobili, quale risulta dall'ultimo consuntivo disponibile, destinata alla realizzazione di programmi o progetti per il recupero dell'evasione, è stabilita nella misura dello **1,94%**.

Dato che il gettito ordinario ICI dell'anno 2010, quale ultimo consuntivo disponibile, è di euro 10.550.000,00 l'importo corrispondente alla citata misura è pari ad **euro 204.670,00** che viene suddiviso a sua volta tra una parte destinata alla copertura dei costi presunti necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati all'espletamento del programma/progetto, ed una parte destinata agli incentivi.

### INDIVIDUAZIONE DEI COSTI DEL PROGETTO DA COPRIRE CON UNA QUOTA DEL FONDO

La quota destinata alla copertura dei costi suddetti è quantificata nella misura dello **1,30%** del gettito ICI ordinario 2010 sopra indicato, pari quindi ad **euro 137.150,00**. Questo importo è relativo ai seguenti costi:

- personale aggiuntivo impiegato, sia a tempo determinato che temporaneamente distaccato da altri uffici. (N.B. sono stati calcolati i costi per 3 persone, anche se solo una è stata assegnata all'ufficio, dato che comunque le altre due sono state assunte per sostituire il personale di ruolo temporaneamente ivi trasferito);
- rinnovo consultazione sistema CatastoEnti per le aree fabbricabili;
- eventuali elaborazioni informatiche;
- spese per la postalizzazione e per la notifica degli avvisi di accertamento.

Il dettaglio dei costi in questione è riportato a seguire:

**Costi per assunzioni a tempo determinato anno 2012**

Cap. 8007/1 € 63.726,02  
 Cap. 8007/3 € 17.802,12  
 Cap. 8702/1 € 5.419,12  
 Per un totale di € 86.947,26

**Costi per consultazione sistema per aree fabbricabili anno 2012**

Cap. 8360 € 19.900

**Costi di spese postali per notifica avvisi anno 2012**

Cap. 8360 € 20.000

**Costi per eventuali elaborazioni informatiche anno 2012**

Cap. 8360 € 8.000

Il totale dei predetti costi ammonta a € 134.847,26.

**QUANTIFICAZIONE DEL FONDO INCENTIVI**

La quota del potenziamento destinata a compenso incentivante, sempre in base alle previsioni dell'art. 11, comma 5-bis, del citato regolamento ICI, quota che comunque non può essere superiore allo 0,80 del gettito ICI, è stabilita nella misura dello **0,64%**: questa misura è giustificata dalla complessità e gravosità degli adempimenti, come precisato in precedenza. La misura tiene inoltre conto dell'incidenza, rispetto al programma/progetto, dei costi stimati necessari per l'acquisizione di beni, collaborazioni e servizi finalizzati al potenziamento dell'ufficio tributi, indicati in precedenza.

L'importo destinato al fondo incentivi corrispondente alla quota suddetta determinato del gettito ICI ordinario sopra indicato è quindi pari a **euro 67.520,00**.

**RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI TRA I PARTECIPANTI**

L'importo sopra indicato del fondo incentivi è così ripartito tra i soggetti che partecipano al progetto:

- Dirigente del Settore dipartimentale 1 – Servizi Economico-finanziari: 8% al lordo di IRAP e oneri riflessi;
- Funzionario Responsabile della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali: 10% al lordo di IRAP e oneri riflessi;
- Personale Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali partecipante al progetto, compreso quello a tempo determinato: 82% al lordo di IRAP e oneri riflessi.

**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI COMPENSI INDIVIDUALI**

I compensi individuali sono attribuiti ai dipendenti coinvolti nel progetto a cura del dirigente del Settore dipartimentale 1 – Servizi Economico-finanziari, previa verifica positiva dell'apporto individuale, da effettuarsi sempre a cura del medesimo dirigente.

Riguardo al personale a tempo determinato, il dirigente potrà eventualmente stabilire un compenso diverso rispetto a quello del personale a tempo indeterminato, in base alle effettive modalità di partecipazione al progetto.

Il compenso individuale per il funzionario ed il personale della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali è suddiviso come segue:

- un importo base, pari al 35%, determinato in funzione dei parametri retributivi di inquadramento;
- un importo variabile, pari al restante 65%, determinato in base ai seguenti parametri:
  1. impegno individuale nel progetto;
  2. disponibilità nella esecuzione dei compiti;
  3. flessibilità nell'orario di lavoro;
  4. risultato raggiunto.

Tale importo variabile deve essere adeguatamente motivato per scritto ad ogni singolo dipendente da parte del dirigente, in riferimento ai compiti individuali preventivamente assegnati.

Il compenso individuale per il dirigente del Settore dipartimentale 1 – Servizi Economico-finanziari è suddiviso come segue:

- un importo base, pari al 35%, determinato in base allo stipendio tabellare;
- un importo variabile, pari al restante 65%, determinato dal Nucleo di Valutazione.

La liquidazione dei compensi è effettuata in un'unica soluzione alla conclusione del progetto, previo riscontro finale del raggiungimento dell'obiettivo di recupero del gettito.

Per la delegazione trattante di parte pubblica

[Handwritten signature]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per la delegazione trattante di parte sindacale

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] [Handwritten signature]  
[Handwritten signature] [Handwritten signature]  
[Handwritten signature] [Handwritten signature]  
[Handwritten signature] [Handwritten signature]