

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simonetta Casali
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	-----
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 16 Aprile 1986, dipendente a tempo indeterminato, assunta con funzione di Istruttore Direttivo amministrativo, inquadrato nella 7° qualifica funzionale, ora corrispondente alla categoria D, posizione giudica D1 a seguito di concorso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca - Via Santa Giustina 6 Lucca
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
Tipo di impiego	amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal settembre 2004 ad oggi:</i> Responsabile del coordinamento (titolare di P.O.) della U.O. 7.1 Servizi Demografici (ex UU.OO. 4.1 - 3.3 - 8.1 - C4) nata dall'accorpamento di distinte e complesse attività dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) e che, da maggio 2012 è tornata a comprendere anche gli sportelli decentrati (ad oggi 3). Attualmente all' U.O. sono assegnati n. 30 dipendenti. <i>Da gennaio a settembre 2004:</i> Incarico (non retribuito) di responsabile dell' U.O. Problematiche Ambientali <i>Da gennaio 2002 a dicembre 2003</i> responsabile del coordinamento (titolare di P.O. di tipo B) della U.O. Problematiche Ambientali <i>Dall'aprile 1986 al dicembre 2001</i> Assegnata prima all'ufficio Assetto del Territorio e successivamente all'ufficio Problematiche Ambientali (nato dal frazionamento dell'Assetto del Territorio in due distinte U.O.) <i>1979-1984</i> vari periodi a tempo determinato nel Comune di Lucca ed in altro ente (Comune di Porcari) e precedente / successiva esperienza in attività commerciale di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico F. Carrara Lucca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma Istituto Tecnico per Geometri e competenze /aggiornamenti derivanti dalla formazione specifica/mirata decisa dall'ente (corsi: percorso di valutazione/valorizzazione delle capacità manageriali, certificazione di qualità, comunicazione, recupero della legalità, controllo di gestione / controlli interni, Mepa e nuove disposizione per acquisti e forniture, trasparenza e l'anti corruzione, valutazione/valorizzazione della prestazione e piano per la performance ecc.)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese scolastico
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Adeguate alle necessità dell'incarico (lavoro in squadra, gestione del conflitto ecc) acquisite ed affinate nell'attività professionale quotidiana, nei rapporti con i colleghi e con il cittadino-cliente
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nell'attività professionale: coordinamento di attività e di persone, predisposizione, aggiornamento ed ottimizzazione continui di procedure, soluzione di problemi, redazione ed attuazione di progetti, gestione di risorse ecc. In proposito, si rimanda al documento di sintesi del test finale di assessment, effettuato nel 2006 a seguito di percorso voluto dall'ente, presso la società Idea Management di Milano,
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Adeguate all'utilizzo della tecnologia e degli strumenti che l'ente mette ordinariamente a disposizione per le attività correnti

(open-office, firma digitale, posta elettronica/pec,internet ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente Guida tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, richiamate dall'art 76 dpr 445/2000. Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 30.6.2003 n. 196

Lucca, 4 luglio 2014

SIMONETTA CASALI