

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 12	SEDUTA DEL 28/01/2020
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.	

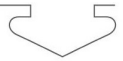
L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **Gennaio** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **10:00**, nelle persone di:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana		X
4	BOVE GABRIELE	Assessore		X
5	GIGLIOLI VALERIA	Assessora	X	
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
8	MERCANTI VALENTINA	Assessora	X	
9	RAGGHIANI STEFANO	Assessore	X	
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco, Alessandro Tambellini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **8** e gli assenti n. **2**, dichiara aperta la seduta.



..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente, U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Lemucchi, competente per materia;

premesse che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 30.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 di cui agli artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000 (d'ora in poi T.U.E.L.);

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato per gli esercizi 2020-2022, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

l'art. 169, T.U.E.L., prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

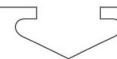
3. omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

l'allegato n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del P.E.G., prevede che:

"Il Piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse."*



il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del P.E.G. sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 03.09.2019 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente con efficacia dal 01.11.2019;

allo stato il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono ancora in fase di definizione, tuttavia, si rende comunque necessaria, in attuazione dei programmi individuati nel D.U.P. 2020-2022 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2020-2022, l'approvazione del P.E.G. finanziario 2020-2022, al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

quanto sopra premesso,

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 1 e 2**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visti:

lo Statuto comunale;

l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

il Regolamento comunale di contabilità;

con n. 8 voti favorevoli su n. 8 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1 di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'**allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 di dare atto che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;

3 di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto **allegato B**, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 107, comma 1, del T.U.E.L., nonché i centri di costo ad essi associati, articolando quindi le risorse per centri di responsabilità, così come rappresentato nel prospetto di cui all'**allegato C**, dove si evidenzia altresì la ripartizione delle tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;

4 di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al sopra citato allegato B la gestione delle risorse finanziarie attribuite;

5 di dare atto che:

- ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento



all'esercizio 2020, e per competenza con riferimento agli esercizi 2021 e 2022, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;

- l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;

6 di dare atto che con successivo atto il P.E.G. finanziario, approvato con la presente deliberazione, verrà aggiornato unitamente al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e al piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;

7 di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

8 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Corrado Grimaldi

il Sindaco
Alessandro Tambellini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. D.1 - Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali

U.O. C.3 - Mobilità e Traffico

U.O. C.2 - Protezione Civile

U.O. C.1 - Corpo Polizia Municipale

U.O. B.1 - Centrale Unica di Committenza, Provveditorato, Economato e Contratti

U.O. 8.3 - Valorizzazione del Patrimonio e Espropri

U.O. 8.2 - Sportello Unico Edilizia Privata

U.O. 8.1 - Sportello Unico per le Imprese

U.O. 7.2 - URP, Flussi Documentali, Archivio e Protocollo

U.O. 7.1 - Servizi Demografici



- U.O. 6.2 - Sport e Turismo (comunale e sovracomunale)
- U.O. 6.1 - Cultura, Eventi ed Istituti Culturali
- U.O. 5.5 - Strade - Manutenzione
- U.O. 5.4 - Strumenti Urbanistici
- U.O. 5.3 - Strade - Progettazione
- U.O. 5.2 - Edilizia Scolastica e Sportiva
- U.O. 5.1 - Edilizia Pubblica
- U.O. 4.2 - Servizi Scolastici
- U.O. 4.1 - Servizi Educativi Prima Infanzia
- U.O. 3.2 - Sistemi Informativi e Statistica
- U.O. 3.1 - Tutela Ambientale
- U.O. 2.2 - Servizi Housing Sociale
- U.O. 2.1 - Servizi Sociali
- U.O. 1.5 - Società e organismi partecipati, controlli e performance
- U.O. 1.4 - Servizi del Personale
- U.O. 1.3 - Tributi Comunali
- U.O. 1.2 - Contabilità
- U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
- Segreteria del Sindaco
- D. - Servizio di Staff - Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali - Segretario Generale
- C. - Sicurezza, Mobilità e Protezione Civile - Dirigente
- B. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Centrale Unica di Committenza - Dirigente
- Avvocatura Comunale
- A. - Servizio di Staff - Ufficio del Sindaco, Servizi per le Politiche di Indirizzo Programmatico - Dirigente
- 08 - Settore Servizi alle Imprese, Edilizia e Patrimonio - Dirigente
- 07 - Settore Servizi Demografici, URP, Archivio e Protocollo - Dirigente
- 06 - Settore Promozione del Territorio - Dirigente
- 05 - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica - Dirigente
- 04 - Settore Istruzione - Dirigente
- 03 - Settore Ambiente e Sistemi Informativi - Dirigente
- 02 - Settore Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Dirigente
- 01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato A.pdf.p7m	c4cf77763f83fc9703b4ab20044dc5967819



	102361802e3f88469e4abfc13ef6
GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	e81078539ea01bdb2b9d01d2422f1426a3550bb0653e057bf0bc017c053211e5
Allegato B_Struttura organizzativa.pdf.p7m	331ff4984b7a7faea3bec4efead7ce806133b6994710c04f28eb12c378fa3e3e
Allegato C.pdf.p7m	5b0f18c9e8bfdc09f434e9a53514fd809770e9fd44e12b7b0f545de6f0080308
GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	c5754b697214016dc6a980811fc17f2c0cc52762a236d934e1b421193c1b84fc