



## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 310

SEDUTA DEL 14/11/2017

OGGETTO MODIFICHE RIGUARDANTI L'ASSETTO DELLA STRUTTURA E SUE  
FUNZIONI.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **09.00**, nelle persone di:

		PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X
4	BOVE GABRIELE	Assessore	X
5	DEL CHIARO LUCIA	Assessora	X
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X
8	MERCANTI VALENTINA	Assessora	X
9	RAGGHIANI STEFANO	Assessore	X
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X

Presiede l'adunanza il Sindaco Alessandro Tambellini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **8** e gli assenti n. **2**, dichiara aperta la seduta.



.....omissis.....

Si dà atto che esce l'Assessore Marchini: presenti n. 7/10.

### **La Giunta Comunale**

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal C. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Centro Unico Acquisti - Dirigente, U.O. 1.3 - Servizi del Personale, “*MODIFICHE RIGUARDANTI L’ASSETTO DELLA STRUTTURA E SUE FUNZIONI.*”, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Raspini, competente per materia;

#### **premesse che:**

la struttura organizzativa del Comune – secondo quanto dispone lo Statuto Comunale – “... *si informa ad uno schema flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi ed agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo ed alla crescita delle esigenze della comunità nonché di adeguarsi in modo dinamico allo sviluppo delle risorse tecnologiche ed alla razionalizzazione delle procedure*”;

l'Amministrazione pertanto, in linea con il principio di flessibilità ed al fine di adeguare l'azione amministrativa al programma e agli obiettivi degli organi istituzionali neo-eletti, ritiene intervenire sull'assetto della struttura (*Organigramma*) e delle funzioni (*Funzionigramma*), con alcune azioni correttive sulla individuazione dei centri di responsabilità organizzativa e sulle funzioni generali delle strutture, azioni tutte finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa dell'intero Ente;

la nuova struttura organizzativa si ispira alle finalità previste dall'art. 1 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, specie per quanto riguarda l'obiettivo dell'incremento di efficienza e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

essa si ispira inoltre ai principi di organizzazione contenuti nell'art. 34 dello Statuto comunale, secondo il quale gli uffici ed i servizi devono essere organizzati con criteri di funzionalità produttiva, correttezza amministrativa ed economicità di gestione;

nello specifico, i criteri che hanno guidato l'Assessorato nella definizione del nuovo assetto sono stati:

- la riduzione dei centri di responsabilità, con contestuale riduzione delle strutture di massima dimensione (Servizi di staff e Settori) e loro articolazioni intermedie (Unità Organizzative): con il nuovo assetto, difatti, si riducono i Servizi di staff da 4 a 3, si riducono i Settori Dipartimentali da 9 a 8 e si riducono le Unità Organizzative da 31 a 27;
- la presa d'atto che già l'Amministrazione ha assunto specifiche scelte e determinazioni in ordine al rinnovo di due incarichi dirigenziali - conferiti ex art. 110 comma 1 del TUEL - a conferma della copertura delle due posizioni afferenti il Settore “Lavori Pubblici ed Urbanistica” ed il Settore “Servizi Finanziari”;



- la considerazione che si è dato avvio ad uno studio di fattibilità che ha come obiettivo lo sviluppo e l'evoluzione della forma giuridica e della *mission* dell'attuale Istituzione Opera delle Mura, con conseguente passaggio di alcune delle sue competenze di carattere più propriamente tecnico-manutentivo – come la cura e la gestione del verde – all'interno della struttura comunale, con evidenti sinergie di funzioni, di risorse finanziarie e di personale;
- la visione integrata delle competenze in materia di turismo, cultura e sport, che nel nuovo assetto fanno riferimento ad un unico centro di imputazione e responsabilità, superando quindi l'attuale strutturazione che vede allocate in due diversi e distinti settori le competenze strettamente comunali e quelle sovracomunali ereditate dalla Provincia in virtù della legge Regione Toscana n. 22/2015;
- l'opportunità di ricondurre ad un unico centro di imputazione e responsabilità tutte le competenze afferenti i lavori pubblici, al fine di poter contare su una maggiore sinergia di risorse;
- l'esigenza di garantire un unico presidio a competenze quali la sicurezza, la protezione civile e la mobilità, tenendo conto che sempre di più la nostra Città è luogo di grandi eventi che necessitano di particolari attenzioni sul fronte della sicurezza e di un efficace coordinamento dei servizi connessi;
- la individuazione di un settore dedicato ai servizi per l'istruzione, in modo da assicurarne un presidio esclusivo e quindi maggiormente in grado di coglierne specificità e bisogni;
- lo sviluppo dell'attuale Centro Unico Acquisti (CUA) in Centrale Unica di Committenza (CUC) a servizio di tutto l'ente, in modo da garantire un unico e specializzato presidio degli acquisti di qualsiasi natura (beni, lavori, servizi e forniture) e superare l'attuale assetto;
- la individuazione di una Alta Professionalità dedicata ai rapporti con enti, aziende speciali, consorzi e società controllate o partecipate, in modo da garantire con una risorsa dedicata e professionale il proseguo del riordino già da tempo portato avanti dall'Amministrazione con efficacia ed efficienza, da ultimo oggetto di una accelerazione anche sul versante normativo;

tutte le modifiche hanno quindi come denominatore comune la ricerca di una maggiore economicità, efficienza ed efficacia nel presidio dei servizi e delle funzioni comunali;

in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione, il nuovo assetto avrà efficacia dal 5 marzo 2018;

#### **Visto**

l'assetto della nuova struttura organizzativa, come riportata nel documento allegato alla proposta di deliberazione e conservato in atti;

#### **Dato atto che**

sui contenuti della presente si è inoltre provveduto ad informare – secondo quanto previsto in materia – le delegazioni trattanti di parte sindacale del personale dirigente e non, illustrando le finalità ed i contenuti della presente proposta;



l'unità organizzativa responsabile della istruttoria della presente proposta, redatta in base alle direttive dell'Assessore di riferimento, è individuata nella U.O. 1.3 Servizi del personale;

la Giunta Comunale ritiene necessario apportare delle integrazioni al funzionigramma dello Staff "A" e del Settore 8, come riportato in grassetto nel documento all'allegato alla presente che costituisce la nuova struttura organizzativa (**Allegato n. 1**);

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 2 e 3**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;  
visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 7 voti favorevoli su n. 7 presenti e votanti;

### **d e l i b e r a**

1 di approvare l'assetto della nuova struttura organizzativa contenuto nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 di stabilire che il nuovo assetto abbia efficacia dal 5 marzo 2018 qui dando atto che il Sindaco provvederà ad assegnare gli incarichi dirigenziali delle strutture di massima dimensione istituite, sulla base dei criteri legislativi e regolamentari vigenti;

3 di dare mandato all'ufficio "Servizi del personale" per l'attivazione del procedimento finalizzato alla individuazione degli incaricati della responsabilità del coordinamento di U.O. - cui è correlata la Posizione Organizzativa - e di quelli di Alta Professionalità, come individuati nel nuovo assetto, nonché di provvedere alla assegnazione delle risorse di personale ai Settori.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

### **d e l i b e r a**

4 altresì, attesa l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

.....omissis.....

Rientra l'Assessore Marchini (presenti 8/10).

La seduta termina alle **ore 11,10**.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale  
Corrado Grimaldi

il Sindaco  
Alessandro Tambellini



Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 1.3 - Servizi del Personale

D. - Servizio di Staff - Polizia Municipale - Dirigente

C. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Centro Unico Acquisti - Dirigente

B. - Servizio di Staff - Supporto agli Organi di Governo, Programmazione e Controlli - Segretario Generale

A. - Servizio di Staff - Uffici del Sindaco Servizi per le Politiche di Indirizzo Programmatico - Capo di Gabinetto

09 - Settore Servizi turistici di valenza sovracomunale - Dirigente

08 - Settore Valorizzazione del Patrimonio e dell'Immagine della Città - Dirigente

07 - Settore Servizi Demografici e al Cittadino, Partecipazione Popolare e Sistemi Informativi - Dirigente

06 - Settore Promozione e Tutela del Territorio - Dirigente

05 - Settore Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica - Dirigente

04 - Settore Servizi alle Imprese, all'Attività Edilizia e all'Istruzione - Dirigente

03 - Settore Ambiente - Dirigente

02 - Settore Politiche Sociali - Dirigente

01 - Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi del Personale - Dirigente