

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA biennio 2016/2017

Oggi 19 dicembre 2016, tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, qui rappresentata dai sottoscrittori del presente documento come individuati in calce al medesimo, si sottoscrive l'accordo che segue, dandosi atto che la relativa preintesa è stata siglata in data 21.6.2016 e che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 316 del 7.12.2016, ha fornito l'autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere il presente accordo.

Art. 1

Progressione economica

Si conviene di procedere alla assegnazione di una progressione economica da attribuirsi, secondo i requisiti e le procedure selettive meritocratiche che seguono e nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato non dirigenziale in servizio in ente in possesso di tutti i requisiti di cui al successivo art. 4.

La presente progressione economica viene assegnata, di norma, con decorrenza 1.1.2016, salvo diversa decorrenza derivante dall'eventuale successiva presa di servizio del dipendente beneficiario presso il Comune di Lucca o diversa decorrenza derivante dallo scorrimento delle graduatorie per avvenuta cessazione dal servizio del dipendente beneficiario della presente progressione nel periodo 1.1.2016/31.12.2017, come indicato al successivo art. 3, comma 6.

Art. 2

Fondo a disposizione per la progressione economica

A tal fine si conviene di costituire, nell'ambito del complessivo Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, uno specifico Fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica di cui al precedente art. 1, secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 2, lettera b), del CCNL 1.4.1999.

Tale specifico Fondo ammonta a complessivi € 140.337, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7.

Le predette risorse trovano capienza nelle risorse della "parte stabile" del complessivo Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Art. 3

Criteri generali di assegnazione

La progressione economica in questione verrà assegnata secondo l'ordine delle graduatorie riferite alle 4 categorie contrattuali (A, B, C e D) come derivanti dal procedimento di selezione di cui al successivo art. 5.

A tal fine il Fondo per la progressione economica, così come complessivamente determinato al precedente art. 2, viene ripartito tra le 4 categorie contrattuali (A, B, C e D) nel modo che segue secondo il criterio della media aritmetica o "secca" dell'importo delle progressioni in ogni categoria, tenuto conto del numero dei dipendenti appartenenti alle varie categorie economiche) :

- categoria D € 86.849
- categoria C € 39.878
- categoria B € 13.273
- categoria A € 337

€ 140.337

I dipendenti, al termine delle procedure selettive meritocratiche che seguono, saranno inseriti nella graduatoria della propria categoria contrattuale di appartenenza (A, B, C e D) secondo il punteggio complessivo conseguito agli esiti finali del procedimento di selezione di cui al successivo art. 5.

La progressione verrà quindi assegnata ai dipendenti, secondo l'ordine della graduatoria di appartenenza, sino a concorso della cifra disponibile per ogni categoria e come sopra indicata. Il fondo messo a disposizione per ciascuna categoria non può essere in alcun modo superato. Qualora il fondo a disposizione per ogni categoria e di cui sopra non venga interamente utilizzato, i risparmi verranno destinati alla categoria immediatamente inferiore, e così via sino all'ultima categoria A. Qualora a questo punto residuino ancora somme rispetto al budget a disposizione per la categoria A, i risparmi verranno destinati alla categoria B.

Le 4 graduatorie hanno validità riferita esclusivamente alla assegnazione della presente progressione economica.

Nel caso in cui i beneficiari della progressione economica cessino dal servizio per pensionamento o altre cause o siano riclassificati nella categoria superiore nel periodo 1.1.2016/31.12.2017, le risorse risparmiate a carico degli anni 2016 e 2017 sono messe a disposizione del fondo riferito a ciascuna categoria per l'assegnazione di ulteriori progressioni sino a concorrenza dei predetti risparmi.

Nel caso in cui i beneficiari della progressione economica cessino dal servizio per pensionamento o altre cause o siano riclassificati nella categoria superiore successivamente al 31.12.2017, si applica l'art. 34, comma 4, del CCNL 22.1.2004.

Art. 4

Requisiti

I requisiti per poter partecipare alla selezione finalizzata alla assegnazione della presente progressione economica sono i seguenti:

- a) Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Lucca alla data dell'1.2.2016;
- b) Avere alla data dell'1.1.2016 un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, riferito al servizio di ruolo maturato presso un qualsiasi comparto della Pubblica Amministrazione, pari a 24 mesi.

Art. 5

Procedimento di selezione

Il procedimento di selezione per la assegnazione della progressione orizzontale prevede la valutazione del personale in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 4 secondo le schede allegate, che tengono conto degli elementi di valutazione espressamente previsti per la assegnazione della progressione economica dall'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 nonché dall'art. 23 del d. lgs. n. 150/2009.

Il procedimento di selezione si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) Viene illustrato in Conferenza dei dirigenti il percorso da attuarsi, mettendo in evidenza:
 - in primo luogo che l'Istituto ha la finalità di riconoscere i meriti obiettivi dei dipendenti attraverso una valutazione comparativa degli stessi basata sulla selettività, specie con riferimento allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi raggiunti nel proprio ambito lavorativo;
 - in secondo luogo che, tenuto conto che le graduatorie per categoria dei beneficiari sono uniche a livello di intero ente e non settoriali, il procedimento deve garantire omogeneizzazione e armonizzazione delle valutazioni individuali effettuate dai diversi dirigenti valutatori.

- b) I dirigenti cui risultano assegnati i dipendenti alla data dell'1.2.2016 effettueranno una proposta di valutazione dei dipendenti sulla base delle apposite schede individuali a tal fine predisposte ed in calce allegate.
- c) Le proposte di valutazione verranno quindi esaminate in sede di Conferenza dei dirigenti al fine di garantire omogeneizzazione e armonizzazione delle valutazioni individuali e riscontrare il rispetto dei criteri di premialità e di selettività di cui alla precedente lettera a).
Esaurita questa fase, la valutazione individuale viene comunicata al singolo dipendente a cura del rispettivo dirigente.
- d) I punteggi vengono assegnati mediante la compilazione delle allegate schede di valutazione. La scheda di valutazione n. 1 è utilizzata per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C e per la categoria D; la scheda di valutazione n. 2 è utilizzata per i passaggi alle posizioni economiche delle categorie B e C (ad esclusione dell'ultima) e della categoria A.
- e) I criteri sono i seguenti:
- Per ogni item contenuto nelle schede di valutazione n. 1 e n. 2 viene assegnato ad ogni dipendente un punteggio variabile da 1 a 4:
 - 1 : sufficiente
 - 2 : buono
 - 3 : distinto
 - 4 : ottimo.La valutazione individuale è data dal totale del punteggio assegnato ai vari item.
 - A questo punto vengono assegnati d'ufficio, per tutti i dipendenti che ne hanno titolo, il seguente ulteriore punteggio:
 - 2 punti nel caso di permanenza nella categoria economica di attuale assegnazione riferibile al servizio di ruolo superiore a 6 anni alla data dell'1.1.2016.
- f) Si otterrà così la graduatoria finale, riferita ad ogni categoria contrattualmente prevista (A, B, C e D).
- g) Nel caso si verificano situazioni di pari merito, viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria giuridica di attuale inquadramento (cioè A, B, C e D) e, nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.
Ai presenti fini per "anzianità di servizio" si intende esclusivamente quella maturata in servizio di ruolo presso un qualsiasi comparto della Pubblica Amministrazione, indipendentemente dall'eventuale rapporto di lavoro part-time, detratti tutti i periodi di assenza senza retribuzione a titolo di:
 - a. aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo
 - b. sanzione disciplinare della sospensione dal servizio di cui all'art. 3 del CCNL 11.4.2008
 - c. sospensione obbligatoria/cautelare in caso di procedimento penale di cui all'art. 5 del CCNL 11.4.2008.
- h) Le graduatorie, una per ogni categoria contrattuale (A, B, C e D) saranno opportunamente rese note al personale e quest'ultimo ha 10 giorni di tempo per presentare, per scritto, eventuali osservazioni al Segretario Generale. Quest'ultimo si esprime nei successivi 10 giorni.
- i) Le graduatorie definitive sono quindi approvate con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Servizi del personale, dando contestualmente mandato all'Ufficio Trattamento Economico del personale di corrispondere ai vincitori del procedimento selettivo in esame la progressione economica, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 3.

Art. 6

Contenzioso pendente

Si dà atto che è ancora pendente un contenzioso tra l'Amministrazione e alcuni dipendenti in ordine alla mancata assegnazione dell'ultima tornata di progressioni orizzontali riferite all'anno 2010.

Ciò rileva nell'ambito del procedimento di selezione riferito alla assegnazione della presente progressione economica in ordine alla eventuale assegnazione del punteggio aggiuntivo di cui al precedente art. 5, lettera e), con riferimento alla permanenza nella categoria economica di attuale assegnazione superiore a 6 anni.

Si conviene al riguardo che la eventuale assegnazione del predetto punteggio aggiuntivo faccia allo stato riferimento alla situazione oggi esistente.

Qualora, agli esiti finali del contenzioso pendente, alcuni dipendenti possano vedersi riconoscere la progressione 2010, ai medesimi tale punteggio aggiuntivo verrà annullato e si provvederà a redigere nuovamente la graduatoria definitiva di cui alla presente progressione, graduatoria che verrà nuovamente approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Servizi del personale. Verranno conseguentemente effettuati i necessari conguagli.

Art. 7

Personale transitato dalla Provincia ex l. Regione Toscana n. 22/2015

La presente disciplina si applica nella sua generalità, ferme restando le specificità di cui al successivo comma 3 del presente articolo, anche al personale non dirigenziale transitato al Comune di Lucca dalla Provincia di Lucca in data 1.1.2016 in virtù del riordino delle province attuato con legge della Regione Toscana 3.3.2015, n. 22. Trattasi del personale impegnato nelle funzioni del turismo a valenza sovracomunale e della tenuta degli albi regionali del terzo settore, rappresentato da n. 15 unità, immesso nei ruoli organici del Comune di Lucca a far data dall'1.1.2016.

Al riguardo occorre tener conto che la predetta legge Regione Toscana n. 22/2015 all'art.13, comma 8, ultimo periodo, ha previsto che a detto personale si applichi, in materia di trattamento del salario accessorio, quanto previsto dall'art. 10 del D.M. 14.9.2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tenuto conto del quadro normativo specifico di cui sopra applicabile al personale in questione, allo stesso personale si applicano i seguenti aspetti di dettaglio da considerarsi di carattere speciale rispetto alla generale disciplina qui disposta:

- a) il predetto personale partecipa sin da ora al procedimento selettivo per l'attribuzione della progressione economica;
- b) detto personale partecipa alla progressione economica mediante un Fondo specifico, ulteriore quindi rispetto al Fondo stabilito al precedente art. 2, dedicato esclusivamente al personale di cui al presente articolo, Fondo stabilito in complessivi € 4.452,00 e che trova finanziamento nell'ambito delle risorse dedicate al complessivo salario accessorio dei dipendenti di cui trattasi come stabilito con deliberazione n. 1216 del 15.12.2015 della Giunta Regione Toscana;
- c) per i dipendenti in questione si provvederà alla redazione di un'unica graduatoria, secondo il punteggio complessivo conseguito agli esiti finali del procedimento di selezione di cui al precedente art. 5, graduatoria cui confluiranno tutti i dipendenti, indipendentemente dalla categoria contrattuale di inquadramento;
- d) la progressione verrà quindi assegnata ai dipendenti, con la decorrenza stabilita alla successiva lettera e) del presente articolo, sino a concorso della cifra complessivamente disponibile di € 4.452,00;
- e) la progressione esplicherà tutti i suoi effetti giuridico-economici a decorrere dall'applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto conseguentemente al primo contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato dopo la data di entrata in vigore della legge n. 56/2014.

Per tutto quanto non oggetto di specifica disciplina come riportata al precedente comma del presente articolo, si applica la generale disciplina qui disposta riguardante il restante personale.

Le parti danno esplicito mandato all'Ufficio Servizi del Personale di inoltrare comunque al riguardo uno specifico parere al Dipartimento della Funzione Pubblica, specie per quanto riguarda l'aspetto della decorrenza della progressione economica riguardante il personale in questione.

Art. 8

Personale comandato o distaccato presso altri enti

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 22.1.2004 i dipendenti del Comune di Lucca comandati o distaccati presso altri enti partecipano al procedimento di selezione per la assegnazione della progressione orizzontale se in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 4.

Per i dipendenti per i quali il comando o il distacco risulta uguale o maggiore a 1 anno alla data dell'1.1.2016, la compilazione delle apposite schede viene effettuata dal dirigente che ha in assegnazione il dipendente presso l'ente di comando o di distacco, dirigente cui la predetta scheda e la richiesta della proposta di valutazione viene rimessa a cura dell'Ufficio Servizi del Personale.

Tale proposta, in analogia a quanto previsto al precedente art. 5 per il personale in servizio al Comune di Lucca ed al fine di assicurare un opportuno coordinamento del complesso sistema di valutazione sia interno che esterno e per evitare ingiustificate disparità di trattamento, viene parimenti esaminata in sede di Conferenza dei dirigenti.

Esaurita questa fase, la valutazione individuale viene comunicata al singolo dipendente a cura dell'Ufficio Servizi del personale ed è da considerarsi definitiva.

Per i dipendenti per i quali il comando o il distacco risulta inferiore a 1 anno alla data dell'1.1.2016, la compilazione delle apposite schede viene effettuata dal dirigente del Comune di Lucca che aveva assegnato il dipendente al momento del comando o distacco.

Nel caso in cui al dipendente comandato venga assegnata la progressione economica, i relativi oneri sono a carico dell'ente di utilizzo per tutto il periodo di utilizzo.

Scheda di valutazione n. 1

Scheda di valutazione individuale ai fini della progressione economica anno 2016

Passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D

Cognome _____	Settore/Servizio _____
Nome _____	Dirigente _____
Cat. economica in godimento _____	

1. Capacità professionali dimostrate per assolvimento delle funzioni affidate anche con riferimento alle capacità di integrazione nell'Ente ① ② ③ ④
2. Propensione all'aggiornamento e disponibilità alla formazione ① ② ③ ④
3. Iniziativa personale e capacità propositiva ① ② ③ ④
4. Capacità di analisi e soluzione dei problemi ① ② ③ ④
5. Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi e risultati ottenuti ① ② ③ ④
6. Impegno lavorativo in termini di qualità, quantità, puntualità e precisione delle prestazioni; rispetto dei tempi ① ② ③ ④
7. Capacità relazionali con riferimento ai rapporti con l'utenza (interna e esterna) ① ② ③ ④
8. Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ① ② ③ ④

Totale _____

Firma del Dirigente _____

Attribuire il punteggio, da 1 a 4, utilizzando i seguenti criteri:

- 1: sufficiente
- 2: buono
- 3: distinto
- 4: ottimo

Scheda di valutazione n. 2

Scheda di valutazione individuale ai fini della progressione economica anno 2016

Passaggi alle posizioni economiche delle categorie B e C (ad esclusione dell'ultima) nonché della categoria A

Cognome _____	Settore/Servizio _____
Nome _____	Dirigente _____
Cat. economica in godimento _____	

1. Capacità professionali dimostrate per assolvimento delle funzioni affidate ① ② ③ ④
2. Propensione all'aggiornamento e disponibilità alla formazione ① ② ③ ④
3. Risultati ottenuti ① ② ③ ④
4. Puntualità e precisione delle prestazioni; rispetto dei tempi ① ② ③ ④
5. Quantità delle prestazioni ① ② ③ ④
6. Qualità delle prestazioni ① ② ③ ④
7. Capacità relazionali con riferimento ai rapporti con l'utenza (interna e esterna) ① ② ③ ④
8. Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ① ② ③ ④

Totale _____

Firma del Dirigente _____

Attribuire il punteggio, da 1 a 4, utilizzando i seguenti criteri:

- 1: sufficiente
- 2: buono
- 3: distinto
- 4: ottimo