

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Anni 2016 – 2018

Il primo Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Lucca è stato approvato all'inizio del 2014 dalla Giunta Comunale¹ ed è stato redatto in ottemperanza alle Linee guida² predisposte dalla CIVIT, organismo deputato a quel momento alla *“Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche”*.

Il suo contenuto evidenziava il procedimento di elaborazione ed adozione del Programma stesso, gli attori coinvolti, le varie fasi di attuazione.

Ad inizio 2015 in fase di aggiornamento al Programma, si è scelto di inserirlo all'interno del Piano Anticorruzione Comunale³.

Rilevando l'importanza e le grosse potenzialità che la Trasparenza offre al cittadino, non solo in termini di chiarezza delle informazioni utili e necessarie, ma anche ai fini della partecipazione alla vita della città, il PTII 2015 – 2017 ha definito le azioni da compiere ed i relativi indicatori per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tali azioni sono state individuate per creare omogeneità nelle informazioni che i Settori del Comune di Lucca mettono nelle varie sezioni di Amministrazione Trasparente, per agevolare le modalità di inserimento di dati e documenti, prevedendo l'automatizzazione in alcuni casi, e, infine, per rafforzare il supporto ed il controllo sulle società partecipate dall'Ente.

In particolare sono stati analizzati tutti i procedimenti dell'Ente, annotate le criticità nei procedimenti stessi o nelle loro descrizioni, modificata le schede nella Sezione “Attività e procedimenti”, sottosezione “Tipologia di procedimenti” in Amm.ne Trasparente.

E' stato inoltre effettuato un approfondimento sugli atti adottati dai singoli Dirigenti, al fine di definire tipologie omogenee.

Nel corso dei primi 2 anni dall'attivazione dello spazio web “Amministrazione trasparente” è emersa con forza la necessità di provvedere, laddove possibile, all'implementazione automatica di alcune tabelle che riportano estratti dai provvedimenti dei Dirigenti e dell'organo politico.

Nel 2015 si è provveduto alla pubblicazione con modalità automatizzata di “Concessioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”; “Consulenti e collaboratori”, alla pubblicazione automatica di tabelle riepilogative dei dati dei Provvedimenti dei Dirigenti, comprese le Autorizzazioni e le Concessioni, e di tabelle riepilogative dei provvedimenti degli organi politici.

L'ultima azione prevista nel PTII 2015- 2017 è stata l' *“Implementazione del controllo sugli enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico e società partecipate dall'Amministrazione comunale”*, attraverso un controllo a campione sui siti delle società, al fine di verificare il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza.

Nel giugno 2015 l'ANAC ha chiarito, con la Determinazione n. 8, gli obblighi di pubblicazione delle società partecipate e controllate dalla Pubblica Amministrazione.

Si è ritenuto, pertanto, di fornire un supporto operativo a tutte le partecipate dirette ed indirette del Comune di Lucca, predisponendo uno schema degli “Obblighi di pubblicazione” analogo a quello

¹ Allegato alla Deliberazione 18/2014

² Delibere CIVIT 105/2010, 2/2012, 50/2013

³ Deliberazione GC 20/2015

cui fanno riferimento le PA, con le dovute e necessarie specifiche del caso. Tale schema è stato costruito tenendo conto dell'intero quadro normativo⁴.

ACCESSO CIVICO

Nel corso del 2015 sono pervenute 7 richieste di Accesso civico, alcune delle quali hanno reso necessaria l'implementazione dei dati disponibili in rete, in ogni caso suggerendo una riflessione sulla fruibilità dei dati stessi.

Il Responsabile della Trasparenza ha dato risposta in termini di legge, dopo aver invitato i Dirigenti responsabili a pubblicare quanto richiesto.

..-.-.-

Per gli anni 2016 - 2018 si ritiene di concentrare l'impegno sulle esigenze di chiarezza e leggibilità di Amministrazione Trasparente da parte di tutti i fruitori.

Il Rapporto dell'ANAC sul primo anno di attuazione della normativa anticorruzione ha evidenziato una tendenza, da parte di alcune amministrazioni, *“a non concentrarsi sulla qualità dei dati pubblicati, ma ad adempiere in modo poco critico alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa con evidenti ripercussioni sull'efficacia della pubblicazione stessa”*

L'Amministrazione Comunale intende proseguire nello sforzo di chiarezza e fruibilità che ha caratterizzato fin dall'inizio la costruzione delle sezioni e sottosezioni di “Amministrazione trasparente”, diffondendo, all'interno di tutti i Settori, una visione della Trasparenza **ancora più** orientata all'utente.

AZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2016

AZIONE 1 > Verifica dei procedimenti e delle loro fasi

Tale azione in parte si è già svolta nel corso dell'anno 2015, ma risulta necessario un ulteriore passaggio all'interno dei Settori dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la verifica della correttezza delle descrizioni dei procedimenti e delle loro singole fasi.

Questo garantirà una maggiore comprensibilità, da parte del cittadino, degli iter dei singoli procedimenti e, inoltre, una corretta suddivisione in fasi sarà utile per permettere una più agevole individuazione dei passaggi che, nello sviluppo logico degli atti e nelle prassi comportamentali degli agenti, siano maggiormente esposti al rischio di mala amministrazione.

Fasi azione 1

- I supporto alle UO nella descrizione degli iter procedurali;
- II eventuale ri-scrittura di “Attività e procedimenti” con suddivisione in fasi;
- III pubblicazione nella relativa sottosezione.

Tempi:

- I gennaio – agosto
- II gennaio – agosto
- III novembre - dicembre

⁴ D.lgs 231/01; L. 190/12; d.lgs 33/13; DL 90/14 convertito in L.114/14; Art. 2359 cc; Linee guida di cui alla Determinazione 8/15 dell'ANAC

⁵ v. ANAC “Rapporto sul primo anno di attuazione della normativa anticorruzione, 2013”

AZIONE 2 > La cultura della trasparenza nel Comune di Lucca

Quale specifico obiettivo del PTII 2016- 2018 si intende diffondere maggiormente la cultura della trasparenza all'interno dell'organizzazione, sensibilizzando l'intera struttura ed il call center.

Il monitoraggio periodico dei contenuti dello spazio Amministrazione Trasparente potrà essere effettuato, secondo le modalità indicate dal Responsabile della trasparenza previamente comunicate e concordate con i Dirigenti, dagli stessi Settori, Uffici ed UO che hanno competenza in merito agli atti e ai documenti da pubblicare.

Ciò contribuirà al raggiungimento di alcuni scopi:

- maggiore partecipazione all'arricchimento dei contenuti dello spazio web "Amministrazione Trasparente" che non può essere demandato esclusivamente a funzionari e dirigenti;
- maggiore partecipazione, da parte di tutti i dipendenti, agli obiettivi del PTII;
- conoscenza della struttura dello spazio web e della localizzazione delle informazioni, indispensabile per la comunicazione con i cittadini ma utile anche per migliorare l'approccio e l'utilizzo delle banche dati.

Fasi azione 2

I monitoraggio periodico sugli adempimenti degli obblighi: l'ufficio del Responsabile della Trasparenza effettuerà il primo monitoraggio insieme con gli uffici competenti per materia: ciò costituirà occasione di confronto e di formazione;

II monitoraggi successivi – luglio e novembre: saranno effettuati direttamente dai singoli uffici, UO, Settori che renderanno in merito al Responsabile della Trasparenza;

III incontro formativo con call center e URP e scambio costante delle informazioni relative ai contenuti di Amministrazione Trasparente;

IV supporto diretto alle UO e Settori che presentano difficoltà nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione (*supporto operativo, chiarimenti su normativa, attività di benchmarking...*).

Tempi azione 2

I gennaio – marzo

II entro il mese di luglio ed entro il mese di novembre

III gennaio – marzo

IV durante l'intero 2016

AZIONE 3 > Orientamento all'utente

Un altro obiettivo di questo PTII è quello di analizzare alcune sezioni e sottosezioni dello spazio web, al fine di rendere le informazioni maggiormente fruibili.

Come evidenziato dal rapporto ANAC e rilevato anche dal Dipartimento della Funzione Pubblica, spesso le informazioni sono presenti sui siti delle PA, ma sembrano riservate agli "esperti" dei vari ambiti e non rivolte ai cittadini tutti.

Fasi Azione 3

I rilevazione di alcune sezioni/sottosezioni di Amministrazione trasparente di difficile lettura, oppure contenenti informazioni non sufficienti alla piena comprensione dell'attività della PA, sebbene

in linea con il d.lgs 33713, anche attraverso l'analisi delle richieste rivolte eventualmente dai fruitori (*cittadini, professionisti, categorie economiche e dipendenti*) al call center e all'URP;

II ri-scrittura, insieme con i Settori/UO competenti, delle informazioni, finalizzata alla immediata comprensione dei contenuti;

III pubblicazione in sostituzione dei contenuti precedenti.

Tempi azione 3

I gennaio – luglio

II gennaio – luglio

III novembre – dicembre

La Legge 124/2015 *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ha previsto, all'art.7, l'adozione di *“uno o più decreti legislativi recanti disposizioni integrative e correttive del d.lgs 33/13 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*

Tali disposizioni integrative e correttive andranno a ridefinire l'ambito della Trasparenza da molteplici punti di vista: sia l'ambito soggettivo di applicazione, che l'ambito degli stessi obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale.

Al momento dell'approvazione di questo PTI è stata pubblicata una bozza del Decreto attuativo in questione, che evidenzia come verranno radicalmente modificate e ridefinite le sezioni Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali, nei loro contenuti e nell'impostazione generale.

Pertanto si ritiene che, al momento dell'approvazione del Decreto attuativo, una volta verificato l'impegno dell'Ente nell'adempimento ai nuovi obblighi, le Azioni 1, 2 e 3 di cui sopra potranno essere attualizzate, per quanto utilizzabile, e sostituite dall'unica Azione 4 di seguito indicata.

AZIONE 4 (sostitutiva delle Azioni 1, 2 3) > Adeguamento a disposizioni in corso di approvazione

Fasi Azione 4

I analisi nuove disposizioni in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

II elaborazione documenti, modelli, ecc. per l'adeguamento del sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente e sue rispettive Sezioni e Sottosezioni alle normative attualmente in corso di definizione;

III diffusione nei Settori ed UO;

IV pubblicazione in sostituzione dei contenuti precedenti.

Tempi azione 4

I entro tre mesi dalla entrata in vigore del decreto legislativo;

II entro tre mesi dalla entrata in vigore del decreto legislativo;

- III entro due mesi successivi alla scadenza del periodo di cui ai tempi I e II ;
- IV nei tempi previsti dal decreto legislativo.