

<b>CURRICULUM VITAE DI ROBERTO VALDRIGHI</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<i>Nome</i>	Roberto Valdrighi
<i>Telefono</i>	Ufficio: 0583442861
<i>Fax</i>	Ufficio: 0583442069
<i>E-mail</i>	Ufficio: <a href="mailto:rvaldrighi@comune.lucca.it">rvaldrighi@comune.lucca.it</a>
<i>Nazionalità</i>	italiana
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<i>• Date (da – a)</i>	Dal 20.6.1985 ad oggi
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Lucca
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente locale
<i>• Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Funzionario direttivo amministrativo - Le mansioni e le responsabilità sono state quelle connesse alla gestione dei tributi comunali e del contenzioso tributario davanti le Commissioni tributarie.</p> <p>Inoltre sono state svolte analisi, studi e attuazione di specifici incarichi e progetti nell'ambito di questioni di importante rilevanza: p. es., istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani; collaborazione nella difesa dell'Ente nel contenzioso con la società A&amp;G; predisposizione atti per la costituzione della società delle entrate (poi non realizzata).</p> <p>In particolare, limitandosi agli anni più recenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominato funzionario responsabile ICI con deliberazione della Giunta Comunale n° 135 del 29.1.1993 (fino al 12.1.2003);</li> <li>- Delega generale dei tre successivi dirigenti alla gestione dei tributi dal 5.9.1997 al 2.5.2000;</li> <li>- Incarico di posizione organizzativa di fascia A del Settore 1 economico finanziario, dal 17.12.2001 al 31.12.2003;</li> <li>- Incarico da parte del dirigente del Settore 1 di seguire le tematiche indicate nell'o.d.s. n° 43 del 2.2.2004 (supporto al dirigente nella predisposizione del peg/pao 2004 e nelle verifiche di quello 2003, degli atti per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, ecc.; implementazione, monitoraggio e sviluppo, in raccordo con l'Ufficio Controllo di gestione, del sistema dei controlli all'interno del settore; attività di consulenza giuridica al settore; cura del contenzioso tributario);</li> <li>- Incarico di posizione organizzativa di alta professionalità del Settore 1 economico finanziario, dal 6.9.2004 al 31.8.2008;</li> <li>- Incarico di posizione organizzativa della Unità Organizzativa 1.2 Tributi comunali dall'1.10.2008 (det. dir. n° 466 dell'1.10.2008; det. dir. n° 298 del 19.2.2010);</li> <li>- Nomina quale funzionario responsabile ICI ex art. 11, comma 4, decreto legislativo 30.12.1992 n° 504, dall'1.10.2008 (det. dir. n° 469 dell'1.10.2008; det. dir. n° 15 del 9.1.2013);</li> <li>- Incaricato della gestione del contenzioso tributario, compresa</li> </ul>

	<p>la rappresentanza tecnica dell'Ente, avanti la Commissione tributaria provinciale di Lucca e la Commissione tributaria regionale di Firenze (dapprima su delega del dirigente, a decorrere dal 2004 con deliberazione specifica della Giunta Comunale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art. 36, comma 4-ter, del decreto legge 31.12.2007 n° 248, convertito dalla legge 28.2.2008 n° 31, relativamente alle entrate di competenza della Unità Organizzativa 1.2 – Tributi comunali.</li> <li>- Nomina del dirigente in data 7.12.2010 di incaricato del trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa.</li> <li>- Delegato all'esercizio delle funzioni e dei poteri per le attività organizzative e gestionali dell'imposta comunale sugli immobili e dell'imposta municipale propria (delega disposta con determinazione dirigenziale n° 405 del 27.3.2013).</li> <li>- Delegato alla sottoscrizione dei provvedimenti di concessione del suolo pubblico e di quelli relativi al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (delega disposta con determinazione dirigenziale n° 405 del 27.3.2013).</li> <li>- Responsabile del coordinamento dell'Unità Organizzativa 1.2 Tributi comunali con correlato incarico di titolare di Posizione Organizzativa (nomina disposta con determinazione dirigenziale n° 547 del 13.4.2013).</li> </ul>
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 17.12.1984 al 19.6.1985
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Corte dei Conti - Delegazione regionale della Toscana
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione dello Stato
• <i>Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Funzionario direttivo - Predisposizione istruttoria per il magistrato contabile sulle pratiche di liquidazione pensioni degli enti pubblici.
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 3.12.1981 al 16.12.1984
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero delle Finanze - Ufficio delle imposte dirette di Firenze
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione dello Stato
• <i>Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Funzionario direttivo - Controlli sugli adempimenti IRPEF/ILOR dei contribuenti di competenza (predisposizione accertamenti tributari, rimborsi, contenzioso, ecc.).
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <i>Date (da – a)</i>	Iscritto per l'anno accademico 1974/75, laureato il 5.3.1980
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Pisa
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello</i>	Corso di laurea in giurisprudenza

<i>studio</i>	
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in giurisprudenza
• <i>Date (da – a)</i>	Dall'anno scolastico 1969/1970 a quello 1973/74
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo scientifico Vallisneri di Lucca
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Quelle tipiche dei licei scientifici
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di maturità scientifica
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• <i>Capacità di lettura</i>	buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	elementare
• <i>Capacità di espressione orale</i>	elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	<p>Capacità di relazionarsi con il cittadino contribuente e con i professionisti che lo assistono, sia in riferimento all'ordinario rapporto d'ufficio, sia in occasione delle attività di vero e proprio recupero evasione e riscossione coattiva, quindi anche in presenza di contrasti e controversie sulla applicazione del tributo. Il tutto maturato nel corso degli anni nell'esercizio dell'attività lavorativa, prima presso l'Ufficio delle imposte dirette di Firenze, poi presso l'Ufficio Tributi del comune di Lucca.</p> <p>Capacità di esercitare la difesa dell'Ente nei giudizi avanti le Commissioni tributarie, partecipando alle udienze di trattazione e discussione, nel confronto con i difensori dei contribuenti e con i collegi giudicanti.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	<p>Coordinamento e amministrazione di persone e di servizi diversi nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Ufficio Tributi del comune di Lucca. In particolare, gestione di fasi di particolare rilevanza e complessità nell'ambito di progetti specifici di recupero evasione, come in occasione delle operazioni connesse al censimento immobiliare ed al conseguente recupero evasione per tutti i tributi comunali (anni 1999/2002) nonché per l'attività di controllo generalizzata sugli adempimenti ICI degli anni 2000 e seguenti.</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
	Capacità di utilizzare il <i>personal computer</i> , anche con l'impiego di elaboratori di testo, fogli di calcolo, posta elettronica, <i>browser internet</i> , ecc. Capacità di interrogare le banche dati (anagrafe civile, anagrafe tributaria, ecc.) nonché di utilizzare il <i>software</i> di gestione dei tributi.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
	Prestato servizio militare di leva dal 9.12.1980 al 1.12.1981.