



Avviso per l'integrazione al calendario unico eventi Vivi Lucca 2018 "Settembre Lucchese e Natale a Lucca 2018"

OGGETTO

Al fine di consentire la corretta pianificazione, programmazione e regolamentazione delle attività artistiche, culturali, sportive, di rievocazione storica e di promozione del territorio in attuazione degli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 19 Dicembre 2017, il Settore Dipartimentale Promozione e Tutela del Territorio, Unità Organizzativa 6.1. - "Cultura, Eventi ed Istituti Culturali", intende recepire proposte organizzative aventi ad oggetto eventi di natura artistico, culturale, sportiva e di intrattenimento da selezionare per l'integrazione del Calendario unico eventi 2018 denominato "Vivi Lucca 2018".

Il Comune di Lucca si prefigge l'obiettivo di selezionare iniziative di alto livello qualitativo in grado di essere significativamente attrattive per un pubblico non solo cittadino.

Tutti gli eventi così selezionati, otterranno dall'Amministrazione Comunale:

- *il patrocinio*: tutti gli eventi inseriti nel Calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il patrocinio della Città di Lucca con i conseguenti effetti favorevoli che ne derivano;
- *la promozione*: tutti gli eventi inseriti in calendario verranno pubblicizzati sul sito istituzionale del Comune, sul Sito istituzionale del Turismo della Città di Lucca e sui social network gestiti dall'ente;

Gli eventi selezionati verranno distinti in due categorie:

1. **eventi promossi e organizzati da terzi e sostenuti dall'Amministrazione**: in tal caso il Comune di Lucca non partecipa all'organizzazione dell'evento, limitandosi ad un **eventuale** supporto economico o logistico;
2. **eventi promossi da terzi e organizzati in compartecipazione con l'Amministrazione**: in tal caso il Comune di Lucca partecipa alla realizzazione dell'evento, co-organizzandolo con altri soggetti privati o pubblici, facendone propri i fini istituzionali.

La relativa disciplina risulta come segue:

1. Agli eventi del **primo tipo** l'Amministrazione potrà concedere, oltre al patrocinio, un contributo finanziario e/o ulteriori agevolazioni economiche, nella misura ed entro i limiti che verranno specificamente indicati dall'apposita commissione che formulerà, in relazione alla proposta, una ipotesi di contributo. Le agevolazioni economiche potranno consistere in:



- 1.1. *contributo finanziario*: ad alcuni tra gli eventi selezionati potrà essere concesso un contributo finanziario nel rispetto dei criteri ed entro i limiti previsti dal regolamento comunale relativo ai “rapporti con le associazioni e forme di sostegno” approvato con Delibera di C.C. n. 247 del 28.12.1995;
- 1.2. *altri vantaggi economici*: ad alcuni tra gli eventi selezionati, potranno essere concessi ulteriori vantaggi economici, da intendersi come forme di contributo indiretto, quali: concessione a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuita di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'Amministrazione, fornitura di servizi offerti dall'Amministrazione;
- 1.3. *esenzione dei diritti di istruttoria di competenza comunale*.

La concessione dei contributi o di altre agevolazioni è subordinata al rispetto dei regolamenti comunali, della legge sul procedimento amministrativo e delle norme in materia di trasparenza. La concessione del contributo diretto o indiretto, con il relativo impegno sui capitoli di bilancio, viene definita con determina dirigenziale. L'entità del contributo finanziario non potrà eccedere il 70% della spesa complessiva sostenuta dall'organizzatore e risultante dai documenti prodotti in sede di rendicontazione dell'iniziativa.

2. Le modalità di partecipazione dell'Amministrazione, agli eventi del **secondo tipo**, saranno ulteriormente specificate in un successivo atto dirigenziale, con l'indicazione delle modalità di co-organizzazione o di compartecipazione dell'Amministrazione. Le risorse impegnate per la realizzazione in compartecipazione della proposta non potranno comunque eccedere il valore economico che verrà specificamente indicato dall'apposita commissione. I benefici potranno prevedere:
 - 2.1. il riconoscimento di particolari agevolazioni o della gratuità per l'uso degli spazi di suolo pubblico necessari per la realizzazione dell'evento;
 - 2.2. la concessione gratuita di immobili pubblici per la realizzazione degli eventi;
 - 2.3. l'accesso gratuito al Centro Storico per le esigenze logistiche di allestimento e dis-allestimento in relazione all'organizzazione degli eventi in calendario;
 - 2.4. la concessione di materiali e di servizi in disponibilità dell'Amministrazione;
 - 2.5. l'esenzione dei diritti di istruttoria di competenza comunale;
 - 2.6. la concessione di una compartecipazione economica, da imputare a parziale rimborso delle spese legate all'organizzazione dell'evento, quando necessario per garantire la realizzazione dello stesso.

REQUISITI DEI SOGGETTI PROMOTORI

Le proposte di evento possono essere presentate dalle Associazioni culturali, dagli Enti no profit, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle Società cooperative, dalle Società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento vario ecc., dalle Associazioni di promozione sociale, di volontariato, dalle Associazioni sportive e dalle Imprese che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.



REQUISITI DEI PROGETTI

Gli eventi per i quali potrà essere richiesta l'integrazione al Calendario Eventi "Vivi Lucca 2018" sono quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità, e riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro, musica, danza, etc.) e sportiva in grado di distinguersi per originalità, carattere innovativo e capacità di attrarre un ampio pubblico, in un'ottica di promozione delle attività culturali, sportive e delle attività di promozione turistica della Città. L'evento temporaneo è caratterizzato da una durata limitata nel tempo e dalla unicità, nel senso che, anche se è ripetuto negli anni, non presenta mai le stesse caratteristiche. In ogni caso, dovrà trattarsi di eventi che rispondono alle finalità istituzionali del Comune di Lucca.

Non saranno presi in considerazione per l'integrazione al Calendario Eventi "Vivi Lucca 2018", in quanto non considerati eventi temporanei, i mercati, ordinari o straordinari, le fiere tradizionali, le fiere promozionali e le manifestazioni commerciali a carattere straordinario, che si svolgono sul suolo pubblico e che continuano ad essere disciplinati dal piano e dal regolamento comunale del commercio su area pubblica. Saranno valutati gli eventi di promozione che prevedono un'attività mercatale quale attività accessoria.

Non saranno presi in considerazione per l'integrazione al Calendario Eventi "Vivi Lucca 2018", in quanto non considerati eventi temporanei gli spettacoli viaggianti (es. Circhi, Luna Park) che continuano ad essere disciplinati dal regolamento comunale sugli spettacoli viaggianti. Saranno valutati gli eventi di intrattenimento e/o di promozione che prevedono l'installazione di spettacoli viaggianti quale attività accessoria.

Non saranno presi in considerazione per l'integrazione al Calendario Eventi "Vivi Lucca 2018", gli eventi meramente sportivi non classificabili come intrattenimento o spettacolo temporaneo (es. campionati o attività sportive ricorrenti).

Gli eventi per i quali è prevista la somministrazione di alimenti e bevande potranno essere inseriti solo in quanto compatibili con la programmazione di competenza del SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, secondo quanto previsto dall'art. 45 co.5 della L.R. .28/2005, laddove si dispone che *"il Comune, previa concertazione con le parti sociali interessate, redige il calendario-programma annuale delle manifestazioni ricorrenti caratterizzate da attività temporanee di somministrazione, entro il 31 dicembre dell'anno precedente"*.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La composizione del Calendario sarà finalizzata ad integrare l'offerta culturale inserita nel Vivi Lucca 2018.

Le proposte verranno selezionate sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato B - "Criteri di valutazione per tipologia di evento" che costituiscono una specificazione dei criteri di cui all'art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. 247/1995.

In ogni caso non **saranno inserite nel Calendario le proposte che avranno totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 45.**



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta dovrà essere presentata tramite la compilazione dettagliata ed esaustiva della “Scheda Proposta Evento” di cui all’Allegato A del presente Avviso. Tale scheda si compone di due sezioni:

- la prima è volta ad ottenere informazioni circa l’iniziativa proposta, il luogo di svolgimento ed il soggetto promotore: la compilazione di ogni parte della scheda deve considerarsi obbligatoria;
- la seconda è mirata alla descrizione della dimensione economica dell’iniziativa e in essa devono essere riportati il preventivo di spesa e le previsioni di entrata, declinati nelle varie voci previste, e l’eventuale contributo, economico o in termini di altre agevolazioni e servizi, richiesto all’Amministrazione Comunale: la compilazione di ogni parte della scheda deve considerarsi obbligatoria.

Le “Schede Proposta Evento”, indirizzate al Comune di Lucca, Via Santa Giustina n. 6 -55100 Lucca, **dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 5 giugno 2018 mediante:**

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo – Piazza S. Giovanni Leonardi – 55100 Lucca
- posta elettronica certificata all’indirizzo comune.lucca@postacert.toscana.it

La busta contenente la proposta o l’oggetto della Posta Elettronica Certificata dovrà recare la dicitura **“Avviso Pubblico Vivi Lucca 2018 - Integrazione”**.

Nel caso si intenda proporre più eventi, si raccomanda di compilare una scheda separata per ciascuno di essi e di procedere ad una separata protocollazione.

Gli eventi che sono già stati valutati nell’ambito del procedimento di formazione del calendario Vivi Lucca 2018 approvato con determinazione dirigenziale n. 211/2018 non dovranno essere riproposti.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SUO ESITO

Decorsi i termini per la presentazione delle proposte, il Dirigente del Settore Dipartimentale Promozione e Tutela del Territorio del Comune di Lucca, Unità Organizzativa 6.1. - “Cultura, Eventi ed Istituti Culturali”, nomina una commissione tecnico/qualitativa composta anche da personale di altri uffici/enti, con riferimento in particolare alle attività economiche, fiere e mercati. Alla commissione, presieduta dal Dirigente, potrà partecipare personale appartenente a società o enti partecipati dall’Amministrazione Comunale (A.T.G., Opera delle Mura, Fondazione Puccini, Lucca CREA, Itinera, ecc...), ovvero altri soggetti aventi specifica competenza nelle materie proposte dai partecipanti all’avviso. Per i membri esterni non è previsto alcun compenso.

La commissione, dopo aver verificato l’ammissibilità delle proposte procede alla fase istruttoria con l’acquisizione delle ulteriori informazioni ritenute necessarie. Al termine del procedimento istruttorio, la Commissione elabora una proposta di Calendario con l’indicazione, per ogni evento inserito, della categoria di appartenenza e della tipologia di supporto dell’Amministrazione. Nell’elaborazione di tale proposta si terrà conto di quanto segue:

- potranno essere incluse nel Calendario solo le proposte che avranno totalizzato, nei criteri di valutazione, un punteggio minimo di 45 punti;



- in caso di eventi proposti per date e spazi concomitanti, verrà data preferenza a quelli che avranno totalizzato un maggior punteggio nei criteri di valutazione;
- nel caso di una pluralità di proposte, relative allo stesso evento e/o manifestazione, verrà data preferenza a quella che avrà totalizzato un maggior punteggio nei criteri di valutazione;
- gli eventi proposti concorreranno con quelli realizzati direttamente dalle istituzioni culturali del Comune di Lucca, dalle aziende speciali e dalle società strumentali e partecipate dell'Amministrazione Comunale, con tutti gli eventi organizzati e gestiti dalle fondazioni culturali di cui il Comune è socio fondatore, con tutte le iniziative sostenute nell'ambito del sistema delle convenzioni con gli operatori culturali della Città (convenzioni stipulate con le associazioni di promozione sociale o con le associazioni di volontariato) o in forza di protocolli di intesa in essere. Tali eventi potranno essere inseriti anche d'ufficio nel Calendario e prevalgono rispetto agli eventi proposti da soggetti terzi.

La proposta di integrazione al Calendario degli eventi verrà sottoposta all'approvazione del Dirigente del Settore Dipartimentale Promozione del Territorio del Comune di Lucca, Unità Organizzativa 6.1. - "Cultura, Eventi ed Istituti Culturali". Con il provvedimento dirigenziale di approvazione dell'integrazione al calendario, verrà data indicazione, della tipologia e del livello di supporto del Comune alla realizzazione di ogni singolo evento con indicazione specifica delle risorse impegnate. Si precisa che l'accoglimento delle proposte presentate avverrà subordinatamente all'accertamento nel bilancio d'esercizio 2018 delle risorse economiche da destinare all'organizzazione degli eventi inseriti nel Calendario.

Ai soggetti promotori di eventi che a seguito della procedura valutativa descritta saranno inseriti nel Calendario integrativo "Vivi Lucca 2018: Settembre Lucchese e Natale a Lucca 2018", verrà data comunicazione tramite mail, indirizzata al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

1. Per gli eventi appartenenti alla categoria "eventi promossi e organizzati da terzi e sostenuti dall'Amministrazione" rimarrà in carico all'organizzatore, l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione dell'evento tra i quali:
 - a. ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
 - b. ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
 - c. adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
 - d. la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo). A tal proposito, si specifica che le sale pubbliche dispongono di corrente elettrica. Eventuali incrementi, rispetto alla dotazione disponibile, dovranno essere richiesti, gestiti e pagati direttamente



dall'organizzatore. L'attivazione della fornitura elettrica nelle piazze e luoghi pubblici è a totale carico, organizzativo ed economico, del proponente;

- e. produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.
2. Per gli eventi appartenenti alla categoria eventi “promossi da terzi e organizzati in compartecipazione con l'Amministrazione”, il rapporto tra i soggetti co-organizzatori dell'evento avente ad oggetto oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione dell'evento verrà regolamentato con apposito atto dirigenziale.

In ogni caso i soggetti organizzatori di eventi inseriti nel Calendario che ricevono dall'Amministrazione Comunale una qualsiasi forma di contributo finanziario o economico all'iniziativa sono altresì tenuti a rendicontare le spese sostenute per la realizzazione dell'evento. In relazione a tutti gli eventi inseriti nel Calendario l'Amministrazione Comunale potrà richiedere documentazione relativa alla realizzazione dell'evento o quella comprovante le dichiarazioni rese nella Scheda Proposta Evento in relazione ai criteri di valutazione, sia prima che dopo la realizzazione dell'evento.

INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Lucca per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del protocollo d'intesa. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Giovanni Marchi, Dirigente del Settore Promozione e Tutela del Territorio del Comune di Lucca.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Settore Dipartimentale Promozione e Tutela del Territorio del Comune di Lucca
Unità Organizzativa 6.1. - “Promozione del Territorio, Cultura e Sport” Via Delle Trombe, 6 – 55100 LUCCA

Dirigente Arch. Marchi Giovanni: gmarchi@comune.lucca.it - 0583.445715

Funzionario Dott. Nauti William: wnauti@comune.lucca.it - 0583.442483

Mail ufficio eventi culturali: sune@comune.lucca.it

Dott.ssa Irene Martinez: imartinez@comune.lucca.it - 0583.445734

Dott.ssa Lombardi Sara: slombardi@comune.lucca.it - 0583.445735

Avvertenze

Il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Lucca, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Lucca alla pagina – www.comune.lucca.it e presso l'Ufficio dell'Unità Organizzativa “Promozione del Territorio, Cultura e Sport”.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
Arch. Giovanni Marchi