



Città di Lucca

Amministrazione comunale

B. - Servizio di Staff - Supporto agli Organi di Governo, Programmazione e Controlli - Segretario Generale

Decreto n. 73 del 29/09/2017

Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. CORRADO GRIMALDI

IL SINDACO

premesso che

con decreto sindacale n. 68 dell'8.9.2017, agli esiti della specifica procedura finalizzata alla individuazione del Segretario comunale prevista dall'art. 99 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, si è provveduto a nominare il dott. Corrado Grimaldi che assumerà servizio presso questo Comune il giorno 2 ottobre 2017;

in considerazione del prossimo insediamento del nuovo Segretario comunale, occorre definire il complesso di funzioni ed attribuzioni allo stesso riferibili, tenendo anche conto di quanto previsto dall'art. 97 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale - alla lettera d) - concede al Sindaco la facoltà di assegnare al Segretario Comunale "ogni altra funzione" rispetto a quelle ivi precedentemente indicate;

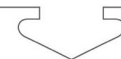
al riguardo l'individuazione di tali ulteriori funzioni assume particolare significato anche ai fini della definizione del trattamento economico complessivo riconoscibile al Segretario;

la struttura vigente - agli esiti della ricognizione da ultimo effettuata con deliberazione G.C. n. n. 139 del 14.6.2016 - rileva come la dotazione organica dei dirigenti dell'Ente, già di per sé contenuta, preveda complessivamente dieci posti dirigenziali, dei quali solo nove risultano allo stato coperti;

sussistono pertanto particolari, oggettive ed evidenti ragioni di ordine organizzativo-funzionale che consentono - sentito l'interessato - di conferire al medesimo anche alcune funzioni di carattere gestionale, in modo che le funzioni di ordine apicale siano adeguatamente presidiate nel loro complesso;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) prevede tutta una serie di competenze ed attribuzioni in origine riferibili alla figura del Direttore Generale;

a seguito di successivi interventi normativi i Comuni della dimensione demografica del Comune di Lucca, non possono più dotarsi di tale figura e pertanto, almeno per la gran parte delle competenze ad essa ascritte dal R.O.U.S., occorre trovare allocazione in capo ad altra figura organizzativa;



la soluzione di attribuire al Segretario Generale una parte significativa di tali competenze si rappresenta quindi come logica e razionale, tenuto conto del ruolo naturale di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti;

inoltre, sempre il R.O.U.S. prevede che il Segretario del Comune di Lucca debba svolgere anche funzioni specifiche, ulteriori a quelle previste dal dettato del t.u.e.l.;

il Segretario, ancora, svolge le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come previsto dal Piano Comunale;

è stata accertata preventivamente la insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d. lgs. n. 39/2013 in ordine agli incarichi che seguono, secondo le dichiarazioni già rese dall'interessato e conservate in atti;

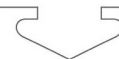
quanto sopra premesso,

DECRETA

1 di assegnare, ad integrazione dei compiti e delle funzioni del Segretario Comunale dott. Corrado Grimaldi, così come individuati dal d.lgs. 267/2000, le seguenti ulteriori attribuzioni:

- a) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'ente, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- b) la direzione del Servizio di staff A "Uffici del Sindaco - Servizi per le politiche di indirizzo programmatico", ferme restando le competenze del Capo di Gabinetto;
- c) la direzione del Servizio di staff B "Supporto agli organi di governo, Programmazione e Controlli";
- d) l'incarico di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente;
- e) la titolarità dell'azione disciplinare nei confronti dei dirigenti, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001);
- f) la presidenza delle delegazioni trattanti di parte pubblica (dirigenti e personale dei livelli);
- g) la presidenza della Conferenza dei dirigenti e della Conferenza delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- h) la presidenza del Nucleo di Valutazione;
- i) l'emanazione di direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici,
- l) la titolarità del potere sostitutivo;
- m) il rilascio delle autorizzazioni ai dirigenti per lo svolgimento degli incarichi esterni conferiti da altri enti pubblici o da soggetti privati di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- n) la responsabilità - salvo particolari e motivate esigenze - di rogare i contratti nei quali l'ente è parte e l'autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- o) la responsabilità del coordinamento delle attività di riscontro alle iniziative avviate dalla Procura della Corte dei Conti;

2 per le competenze dei Servizi di staff A e B di cui al precedente punto 1, lettere b) e c), si fa riferimento a quanto stabilito al riguardo dalla struttura organizzativa vigente, così come risultante nell'Allegato A del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. n. 139 del 14.6.2016;



- 3 per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse umane ai Servizi di staff in questione, si fa riferimento al complesso di personale già in forza ai medesimi;
- 4 per quanto riguarda gli obiettivi da conseguire e le complessive risorse assegnate, essi sono e saranno nel dettaglio specificati nel documento di programmazione relativo al Piano della Performance dei rispettivi anni di riferimento, documento collegato alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate tramite il PEG;
- 5 l'incarico di cui al presente decreto decorre dalla data di entrata in servizio del nuovo Segretario Comunale, ovvero dal 2 ottobre 2017, e sino a nuove determinazioni, con la precisazione che:
- 5a in merito alla funzione di cui al precedente punto 1, lettera e), si fanno salvi i procedimenti disciplinari in corso, che continueranno ad essere di competenza del Vice-Segretario;
- 5b in merito alla funzione di cui al precedente punto 1, lettera h), si fanno salvi gli adempimenti in corso in ordine alla conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2016, che continueranno ad essere di competenza del Nucleo di Valutazione attualmente in carica;
- 6 nell'espletamento del presente incarico il Segretario Comunale dott. Corrado Grimaldi ha l'obbligo ed il dovere di osservare i principi ed i valori contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (d.P.R. 16.4.2013, n. 62) nonché nel Codice di comportamento aziendale del Comune di Lucca;
- 7 con la medesima decorrenza del 2 ottobre 2017 è conseguentemente revocato il precedente decreto sindacale n. 2 del 16.1.2017.

IL SINDACO
Tambellini Alessandro / ArubaPEC S.p.A.