



O.d.s. n. 2/2017

Lucca, 24 agosto 2017

Il Dirigente Ing. Antonella Giannini

Prot 100787/2017
25/08/2017

premessato che:

- dopo l'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., Nuovo Codice degli Appalti e Concessioni e l'emanazione di conseguenti linee guida da parte di ANAC, si rende necessario ed opportuno rivedere le competenze relative alle procedure di gara in capo alle singole U.O. del Settore 5 ;

- fermi restando i principi generali della normativa vigente, le linee guida dell'ANAC, i protocolli d'intesa siglati dal Comune di Lucca e le disposizioni regolamentari dell'Ente stesso si confermano le competenze, di seguito elencate, alla Responsabile della U.O. 5.4. Amministrativo Lavori Pubblici Dr.ssa Maria Carla Giambastiani, anche al fine di semplificare le procedure:

a) **Sottoscrizione delle lettere d'invito a procedura negoziata**, previa adozione della D.D. a contrarre e compilazione da parte del RUP di apposito "Foglio Condizioni" nel quale siano evidenziate tutte le clausole da inserire nella lettera d'invito.

b) **Presidenza del Seggio di Gara** costituito da lei e dal R.U.P. (in qualità di esperto tecnico)¹ precisando che:

- Nelle gare a procedura negoziata da affidare col criterio del massimo ribasso, il Seggio di gara effettuerà tutte le operazioni relative alla prima fase di ammissione/esclusione dei concorrenti e, dopo la pubblicazione di apposita Determina sul sito comunale e l'inoltro da parte della U.O. 5.4. di apposita comunicazione tramite PEC a tutti i partecipanti, completerà le operazioni di gara, approverà una graduatoria dei concorrenti e proporrà l'aggiudicazione al l'O.E. primo in graduatoria, previa verifica di congruità da parte del RUP.

- Nelle gare a procedura negoziata da affidare col criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa il Seggio effettuerà la fase I Ammissione mentre una apposita Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche ed economiche presentate. Tale commissione approverà una graduatoria dei concorrenti e proporrà l'aggiudicazione al primo in graduatoria, previa verifica di congruità da parte del RUP.

c) **Sottoscrizione, pubblicazione e/o invio di chiarimenti** da fornire ai richiedenti (sia nelle manifestazioni d'interesse che nella procedura di gara), previa acquisizione di disposizioni in merito da parte del RUP competente.

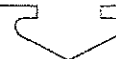
tutto ciò premesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000

dispone

1. di assegnare e confermare le seguenti competenze, di seguito elencate, alla Responsabile della U.O. 5.4. Amministrativo Lavori Pubblici Dr.ssa Maria Carla Giambastiani, a decorrere dalla data del presente Ordine di Servizio:

a) **Sottoscrizione delle lettere d'invito a procedura negoziata**, previa adozione della D.D. a contrarre e compilazione da parte del RUP di apposito "Foglio Condizioni" nel quale siano evidenziate tutte le clausole da inserire nella lettera d'invito.

¹Dei lavori del seggio verrà redatto apposito Verbale da parte di un dipendente della U.O. 5.4. che assisterà ai lavori del seggio in qualità di segretario verbalizzante.



b) **Presidenza del Seggio di Gara** costituito da lei e dal R.U.P. (in qualità di esperto tecnico)² precisando che:

- Nelle gare a procedura negoziata da affidare col criterio del massimo ribasso, il Seggio di gara effettuerà tutte le operazioni relative alla prima fase di ammissione/esclusione dei concorrenti e, dopo la pubblicazione di apposita Determina sul sito comunale e l'inoltro da parte della U.O. 5.4. di apposita comunicazione tramite PEC a tutti i partecipanti, completerà le operazioni di gara, approverà una graduatoria dei concorrenti e proporrà l'aggiudicazione al l'O.E. primo in graduatoria, previa verifica di congruità da parte del RUP.

- Nelle gare a procedura negoziata da affidare col criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa il Seggio effettuerà la fase I Ammissione e il Dirigente nominerà una apposita Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte tecniche ed economiche presentate. Tale commissione approverà una graduatoria dei concorrenti e proporrà l'aggiudicazione al primo in graduatoria, previa verifica di congruità da parte del RUP.

c) **Sottoscrizione, pubblicazione e/o invio di chiarimenti** da fornire ai richiedenti (sia nelle manifestazioni d'interesse che nella procedura di gara), previa acquisizione di disposizioni in merito da parte del RUP competente.

2. di provvedere all'inoltro del presente Ordine di Servizio ai Responsabili delle U.O. del Settore 5;

La Dirigente
Ing. Antonella Giannini

²Dei lavori del seggio verrà redatto apposito Verbale da parte di un dipendente della U.O. 5.4. che assisterà ai lavori del seggio in qualità di segretario verbalizzante.