

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

Introduzione - Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Il Comune di Lucca rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, esercita funzioni proprie e quelle attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali, perseguendo finalità etiche, sociali e politiche che la Costituzione assegna alla Repubblica, garantendo la partecipazione dei cittadini, singoli ed associati, alle scelte della comunità. *(da art. 1 Statuto "Il Comune")*

Il Comune organizza proprie strutture, anche decentrate, finalizzate all'efficienza ed all'efficacia degli uffici e dei servizi, in risposta ai diritti, ai bisogni e alle aspettative dei cittadini; il criterio fondamentale per raggiungere queste finalità è quello di distinguere i ruoli istituzionali e politici da quelli gestionali, valorizzando le competenze degli organi e la professionalità del personale e individuando le rispettive responsabilità. *(da art. 4 Statuto "Finalità")*

La struttura organizzativa del Comune si articola in base ai criteri generali approvati dai competenti organi comunali e si informa ad uno schema flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi ed agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo ed alla crescita delle esigenze della comunità, nonché di adeguarsi in modo dinamico allo sviluppo delle risorse tecnologiche ed alla razionalizzazione delle procedure. *(da art. 34 Statuto "Principi di organizzazione")*

La struttura organizzativa del Comune si informa ai seguenti principi e criteri:

- efficacia;
- efficienza;
- funzionalità ed economicità di gestione;
- equità;
- imparzialità;
- professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale;
- separazione delle competenze tra apparato burocratico e apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi individuati dal secondo;
- pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività riferite alle strutture in cui l'organizzazione si articola attraverso l'attuazione del "ciclo della performance";
- trasparenza e piena accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione.

(da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 4 "Principi e criteri informativi")

La struttura organizzativa è articolata in Servizi di staff, Settori, Unità Organizzative e Uffici.

Gli atti della Giunta Municipale definiscono la struttura organizzativa

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

L'Amministrazione Comunale di Lucca, nella Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013 – 2015, ha individuato, in vari punti del proprio programma di mandato, la "trasparenza", sia quale motivazione delle scelte effettuate, che quale finalità da conseguire.

La finalità della trasparenza dell'attività amministrativa e dell'ottimizzazione dei flussi di informazione da e verso il cittadino-utente, sono perseguite anche attraverso l'utilizzo e l'implementazione di molteplici strumenti, quali, ad esempio:

- i nuovi sistemi di gestione documentale e di gestione degli atti: determinazioni dirigenziali, Delibere GM, delibere CC;
- la digitalizzazione dell'azione amministrativa;
- la gestione informatizzata e la tracciabilità dei flussi relativi ai processi istruttori ed amministrativi;
- un'organizzazione informativa del sito istituzionale che abbia la capacità di fornire notizie chiare e in modo facilmente fruibile;
- la promozione di forme di partecipazione ai processi decisionali.

Collegamenti con gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa di settore: Piano della Performance e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Il presente programma Triennale della Trasparenza è strettamente collegato con il Piano della Performance e con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

In particolare l'aspetto della comunicazione e della trasparenza dell'azione amministrativa viene individuato quale strumento per il raggiungimento di un rapporto corretto con i cittadini, che consente di ampliare i livelli di partecipazione alla vita della città, i livelli di condivisione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione, ed i livelli di interazione fra i due "organismi" Comune e Città, tramite flussi informativi bidirezionali.

Alcune attività sono finalizzate a favorire la trasparenza nelle relazioni fra Amministrazione e cittadini, accrescendo il rapporto di fiducia tra cittadini e servizi e, all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2015 e del Documento programmatico in corso di approvazione per il 2014, è prevista la realizzazione sia di progetti trasversali all'intero Ente, che di progetti specifici in tal senso. Per esemplificare:

- la gestione della procedura delle segnalazioni in esclusiva modalità telematica attraverso l'applicativo regionale: il cittadino potrà consultare on-line lo stato della sua segnalazione;
- la progressiva implementazione del portale della trasparenza secondo le indicazioni del D.Lgs 33/2013;
- la stesura del Bilancio di genere partecipato e del Bilancio Sociale;
- interventi di semplificazione per le persone e le imprese;
- il lavoro di ricognizione sulle attività e gli sportelli di front office al cittadino esistenti con lo scopo di costruire uno sportello unico polifunzionale razionalizzando il più possibile le attività di risposta ai cittadini sui servizi comunali;
- tavolo generale di consultazione delle categorie e dei sindacati;
- tavoli tematici di consultazione e Forum;
- avvio di esperienze di Bilancio partecipato legate ai Lavori Pubblici.

Uffici e dirigenti coinvolti nell'individuazione e stesura del programma.

La stesura del Programma triennale, l'individuazione degli aspetti critici e delle opportunità di tale occasione di studio ed elaborazione, l'attenta lettura del mandato normativo, l'individuazione della documentazione da mettere in trasparenza e degli uffici preposti, tutti gli adempimenti relativi hanno coinvolto oltre al responsabile della Trasparenza, l'ufficio di Staff B, la Segreteria Generale, tutti i Dirigenti, il Capo Gabinetto, i funzionari dell'Ente. In particolar modo hanno partecipato ad ogni fase di stesura del programma l'Alta Professionalità presso lo Staff B "Servizi di supporto, controlli" ed alcuni Responsabili di Unità Organizzativa nell'ente: URP, Ufficio di Assistenza agli organi e Protocollo Generale, Sistemi Informativi e Statistica, l'Ufficio Partecipate.

Coinvolgimento stakeholders.

Il Comune di Lucca prosegue la propria azione di ascolto e partecipazione della cittadinanza e degli stakeholders, attraverso:

- un Calendario delle assemblee del Sindaco e degli amministratori con la cittadinanza, con le Associazioni di categoria, le Associazioni di volontariato, le Associazioni nate spontaneamente sul territorio per particolari tematiche;
- i c.d. "Percorsi di partecipazione" finalizzati alla creazione degli Organismi Territoriali di Partecipazione;
- incontri del Sindaco con i cittadini nei quartieri;
- incontri degli Assessori con i cittadini, relativamente alle varie problematiche territoriali (es. elettrodotto, manutenzione territorio dal punto di vista idrogeologico, lavori nell'ambito idraulico, fognature)
- incontri previsti per la tematica degli Assi viari;
- ipotesi di stesura di Bilancio partecipato;
- elaborazione atti costitutivi di Associazione "Lucca insieme", finalizzata alla promozione del contributo volontario dei cittadini, e della loro partecipazione alla vita della collettività;
- incontri con cittadini, stakeholders, organizzazioni in occasione della stesura del Piano Strutturale;
- apertura della "Casa della Città", spazio dedicato all'ascolto delle istanze e delle proposte dei cittadini;
- sostegno ai processi di formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio attraverso la figura del Garante della Comunicazione Urbanistica.

Adozione del Programma triennale.

<i>Fase</i>	<i>Attività</i>	<i>Responsabilità Soggetti ed Uffici coinvolti</i>
Nomina Responsabile della Trasparenza	Atto di nomina	Sindaco Segretario generale
Nomina del Titolare del Potere sostitutivo	Atto di Giunta	Giunta Municipale Segretario generale

Nomina Responsabile Anticorruzione	Atto di nomina	Sindaco Segretario generale
Elaborazione Programma Triennale	Promozione: - percorso formativo su anticorruzione e trasparenza; - sensibilizzazione Conferenza Dirigenti, ecc.	Responsabile della Trasparenza Segretario generale, anche in qualità di Dirigente del personale
	Studio contenuti dettagliati normativa e verifica dati da pubblicare/aggiornare.	Responsabile della Trasparenza Segretario Generale Staff B "Servizi di supporto, controlli"
	Individuazione contenuti del Programma Triennale	Responsabile della Trasparenza Segretario generale Giunta Comunale Conferenza dirigenti Staff B
	Redazione Programma triennale	Responsabile della Trasparenza Segretario generale Staff B
Approvazione Programma Triennale	Atto di Giunta	Giunta Comunale

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Comune di Lucca intende dare risalto al proprio Programma Triennale della Trasparenza, utilizzando tutti gli strumenti di comunicazione ai cittadini:

- il sito istituzionale,
- la stampa locale,
- ogni momento utile di confronto con i cittadini: incontri con il Sindaco, incontri per progettazioni partecipate, momenti di ascolto e confronto dell'Amm.ne, sportelli informativi vari (URP, Segretariato sociale, sportello per l'immigrazione, informagiovani/informadonna)

Ciò al fine di favorire, per la cittadinanza, la conoscenza delle opportunità di reperimento di informazioni direttamente sul sito istituzionale, e, per l'Amministrazione, la raccolta di indicazioni e suggerimenti per il miglioramento della comunicazione, a garanzia della trasparenza e dell'integrità dell'azione politica ed amministrativa dell'Ente.

Potranno essere promosse, compatibilmente con le risorse a disposizione, iniziative inerenti lo sviluppo della legalità e soprattutto verrà utilizzata ogni occasione di confronto per monitorare l'efficacia dell'azione e delle misure prese dall'Ente nell'ambito della Trasparenza.

Nei luoghi deputati all'ascolto del cittadino (URP, Segretariato sociale, sportello per l'immigrazione, informagiovani/informadonna) e nei vari momenti di incontro fra cittadini ed Amministrazione saranno fornite le informazioni utili relative ai canali informativi che

garantiscono la trasparenza dell'azione amministrativa.

Le giornate della Trasparenza

Il Comune di Lucca si impegna alla realizzazione di alcune giornate formative/informative sulla Trasparenza, così come previsto dal D. Lgs 33/2013

Tali giornate costituiranno momenti utili per fornire informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, sul Piano della Performance e sul Piano anticorruzione a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti, interni ed esterni all'Ente.

3. Processo di attuazione del Programma

<i>Fase</i>	<i>Attività</i>	<i>Responsabilità Soggetti ed Uffici coinvolti</i>
Attuazione del Programma Triennale	Elaborazione, aggiornamento, pubblicazione dei dati individuati nella normativa	Responsabile Trasparenza Segretario generale Staff B URP Tutti i Settori dell'Ente Redazioni Decentrate (per pubblicazione)
	Controllo attuazione Programma Triennale	Responsabile Trasparenza Segretario generale Staff B
Monitoraggio ed audit interno	Attestazione assolvimento obblighi in materia di trasparenza ed integrità	Responsabile Trasparenza Servizio di Staff B Nucleo di Valutazione

L'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza vede necessariamente coinvolto tutto l'Ente - i Settori, gli uffici, il Gabinetto del Sindaco - sotto la supervisione del Responsabile per la trasparenza.

Pubblicazione

I singoli Settori ed uffici, come da mandato del Responsabile della Trasparenza e con il supporto dell'ufficio di Staff B, individueranno quali dati devono ancora essere reperiti per la pubblicazione, secondo le disposizioni normative.

I singoli Settori ed uffici, come da mandato del Responsabile della Trasparenza e con il supporto dell'Ufficio di Staff B, provvedono alla produzione dei documenti e delle informazioni di cui è richiesta la pubblicazione, secondo modalità e formati omogenei, conformi alle indicazioni predisposte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dai Sistemi Informativi.

Aggiornamento

I dati pubblicati devono essere costantemente e continuamente aggiornati, secondo la tempistica dettata dallo stesso D. Lgs 33/2013 e in occasione di ogni modifica significativa di quanto deve essere pubblicato, pertanto ogni Dirigente o suo delegato è

responsabile dell'implementazione e dell'aggiornamento dei dati che vengono messi a disposizione dei cittadini.

La pubblicazione e l'implementazione dei dati sul sito istituzionale avviene con le modalità e le caratteristiche previste dalla normativa e dalle direttive impartite dal Responsabile della Trasparenza.

Con il rispetto della tempistica prevista dalle normative (tempestivamente, semestralmente, annualmente, con scadenze particolari) i Dirigenti, attraverso i propri uffici, provvederanno alla verifica dell'attualità e della completezza dei dati pubblicati

Sistema monitoraggio (con individuazione Dirigenti responsabili)

I Dirigenti hanno la responsabilità relative agli adempimenti dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative, per tutto quanto riguarda il Settore cui sono posti a vertice.

Il Responsabile della Trasparenza cura la redazione di un riepilogo sintetico sullo stato di attuazione del programma Triennale, segnalando eventuali scostamenti, le motivazioni, ed eventuali inadempimenti.

Tale riepiloghi verranno presentati in concomitanza con le verifiche dell'andamento degli obiettivi del Piano della Performance.

Il Nucleo di Valutazione esamina quanto relazionato dal Responsabile della Trasparenza ai fini dell'attestazione del corretto svolgimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione comunale di Lucca utilizza uno strumento di analisi degli accessi al proprio sito istituzionale che permette di ottenere dati statistici relativi alle frequenze di utilizzo dei dati della sezione.