

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNELLI GIUSEPPE</b>
Indirizzo	
Telefono	0583/442467 (ufficio)
Fax	0583/442350 (ufficio)
E-mail	ggiovannelli@comune.lucca.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21.04.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dal 1982 dipendente straordinario dell'Amministrazione Provinciale di Lucca con l'incarico di applicato di ragioneria, per un periodo di dodici mesi. Dal gennaio 1985 dipendente di ruolo del Comune di Lucca con la qualifica di collaboratore amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Dal 20.03.1986 nominato, a seguito di concorso pubblico, istruttore direttivo amministrativo 7<sup>a</sup> qualifica funzionale ex DPR 347/1983, ora corrispondente alla categoria D . Assegnato prima all'ufficio personale, poi dal 24.03.1986 al Gabinetto del Sindaco, dal 7.12.1988 al settore Lavori Pubblici. Dal 9.5.1990 all'Ufficio Polizia Amministrativa del Settore Sviluppo Economico ed, infine, dal 15.02.2000 allo Sportello Unico per le Attività Produttive ove anche attualmente opera con la qualifica di Esperto Amministrativo di fascia A dopo concorso interno, qualifica D.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Lucca, Via S. Giustina, Lucca
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico territoriale
- Tipo di impiego  
Funzioni connesse al profilo di "Esperto di fascia A per l'espletamento di attività in materia amministrativa, contabile, socio-culturale" inquadrato in categoria D , posizione giuridica D3, a seguito di progressione verticale concorsuale.
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolare dell'incarico di Coordinamento con Posizione Organizzativa presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive dal 10.01.2003, continuativamente, in tutti i periodi in cui l'Amministrazione ha ritenuto di assegnare tali incarichi, fino ad oggi, con riconferma avvenuta in data 18/02/2010.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

##### Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1979. Corso di management: Direzione e programmazione presso la soc. Idea Management anno 2006 con test finale di assessment in Milano nel marzo 2006; Corso di comunicazione – Scuola Superiore S. Anna di Pisa, dal 19 maggio al 16 giugno 2006, Corso in materia di diritto societario dal 18/11/2004 al 18/01/2005; Corso sul Nuovo Codice della Privacy in data 22.03.2005; Corso di aggiornamento sulla normativa del TULPS dal 4 all'11 ottobre 2004 e dal giorno 8 al 15 novembre 2004; corso di formazione ARPAT “valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale integrata e Sportello Unico per le Imprese. Attuazione delle competenze.” Della durata di 28 ore , organizzato dalla Regione Toscana nell'ottobre 2002; Corso organizzato dalla Provincia di Lucca negli anni 2002/2003 su “Sportello Unico per le Attività Produttive” della durata di 30 ore; corso di alfabetizzazione informatica 17/5 – 23/7/1999; corso di riqualificazione su materie specifiche della Qualifica I Modulo per 20 ore e II modulo per 36 ore anni 1996 e 1997; corso di formazione di lingua inglese di primo livello per 40 ore e corso livello Intermediate con prove di uscita Liceo Scientifico Statale A. Vallisneri di Lucca

Diploma di maturità scientifica

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

PER QUANTO RIGUARDA QUESTA SEZIONE, SI RIMANDA AL DOCUMENTO DI SINTESI RELATIVO AL TEST FINALE DI ASSESSMENT EFFETTUATO PRESSO LA IDEA MANAGEMENT DI MILANO NEL MARZO 2006. ESSO CONTIENE UNA PARTE DI AUTOVALUTAZIONE ED UNA PARTE DI VALUTAZIONE EFFETTUATA DIRETTAMENTE DALLA SOCIETÀ, LEADER NEL CAMPO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE. ULTERIORE ESPERIENZA È STATA ACQUISITA NELLA ULTRA VENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI LUCCA, SEMPRE IN UFFICI CHE HANNO APERTURA DIRETTA AL PUBBLICO, OLTRECHÉ ATTAVERSO LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE FORMATIVE SPECIFICHE.

IDEM COME SOPRA. NEL SETTORE SPORTIVO , ALLENATORE DI PALLAVOLO CON ABILITAZIONE DI 1° GRADO, 1° LIVELLO GIOVANILE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, INTERNET, POSTA ELETTRONICA]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discreta abilità nella musica per chitarra classica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

IDEM COME PER LA SEZIONE “CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE” E “CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI”

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B; patente nautica per natanti a motore fino a 12 miglia dalla costa.