

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINO DI PIERO**
Tel. ufficio **0583-442396**
Fax ufficio **0583 442100**
E-mail **cdipiero@comune.lucca.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 maggio 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 08/10/2001 alla data odierna, sono responsabile di Unità Organizzativa.

- Date (da – a)

Dal 1.1.2006 ad oggi

*Det. Dir. n.133 del 01.10.2008 Arch. Tani
Del. G.M. n. 112 del 29.04.2008 (ulteriore proroga)
Det. Dir. n. 223 del 28.12.2007 Arch. Tani (2° proroga)
Det. Dir. n. 1 del 2.1.2007 Arch. Tani (1° proroga)
Det. Dir. n. 50 del 2.3.2006 Arch. Tani*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Lucca

Ente locale

Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa 6.1 "Strumenti Urbanistici" nonché di titolare di posizione organizzativa

Definizione degli obiettivi di U.O. e coordinamento del personale. - Raggiungimento degli obiettivi della U.O. - Espletamento di tutti i compiti riferibili alla U.O. - Realizzazione degli obiettivi PEG-PAO - Gestione di tutti i procedimenti inerenti la U.O. nei termini fissati per la definitiva approvazione dell'atto finale o presentazione della proposta dell'atto finale all'organo competente alla sua adozione.

Durante questo periodo mi è stato affidato l'incarico per la "Redazione dei piani attuativi dei complessi immobiliari dell'ex ospedale di Carignano e dell'ex sanatorio di Arliano", tutt'ora in corso d'opera. (Convenzione stipulata con Atto Del. Commissario Straordinario n. 305 del 5.12.2006)

Inoltre, dal 2006, ho ricoperto il ruolo di "Garante della Comunicazione" per la maggior parte degli atti relativi alle Varianti Urbanistiche, secondo quanto disciplinato dalla Del Comm. Straord. n. 33 del 05/07/2006.

- Date (da – a)

Dal 6.9.2004 ad 31.12.2005

Det. Dir. n. 316 del 6.9.2004 Arch. Tani

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Lucca

Ente locale

Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa 8.1 "Strumenti Urbanistici" nonché di titolare di posizione organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità

Definizione degli obiettivi di U.O. e coordinamento del personale. - Raggiungimento degli obiettivi della U.O. - Espletamento di tutti i compiti riferibili alla U.O. – Realizzazione degli obiettivi PEG-PAO – Gestione di tutti i procedimenti inerenti la U.O. nei termini fissati per la definitiva approvazione dell’atto finale o presentazione della proposta dell’atto finale all’organo competente alla sua adozione.

Dal 8.10.2001 al 5.9.2004
O.d.S. Prot. Gen. 41001 del 7.7.2004 Arch. Tani
O.d.S. Prot. Gen. 6767 del 3.2.2004 Arch. Tani
Det. Dir. n. 6 del 7.1.2003 Arch. Tani
Det. Dir. n. 25 del 27.1.2003 Dott. Valente
Det. Dir. n. 662 del 19.12.2001 Ing. Pieri
O.d.S. Prot. Gen. 54521 del 8.10.2001 Ing. Pieri
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lucca
- Tipo di azienda o settore

Ente locale
- Tipo di impiego

Conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa 8.3 “Arredo e Decoro Urbano” nonché di titolare di posizione organizzativa (dal 19.12.2001)
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di tutte le attività della U.O. – Esecuzione ed interventi di manutenzione – Controllo tecnico su restauri effettuati da sponsor – Formulazione di pareri – ecc.

Durante questo periodo ho effettuato la direzione tecnico-esecutiva del “Progetto di Restauro Fontane e Monumenti nel Comune di Lucca” in accordo con la Soprintendenza BB.AA.SS. di Pisa.
(Protocollo d’intesa in data 16.11.2001, P.G. n. 64015/2001)

Durante il periodo dal 1/10/1983 al 7/10/2001, in cui sono stato impiegato a tempo indeterminato presso l’Ufficio Strade in qualità di Istruttore Direttivo, ho maturato una notevole esperienza nei seguenti ambiti, sotto sinteticamente elencati:
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lucca
- Tipo di azienda o settore

Ente locale
- Tipo di impiego

Impiegato a tempo indeterminato presso l’Ufficio Strade in qualità di Istruttore Direttivo/Tecnico (ex 7 livello)

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione di tutte le problematiche inerenti l'arredo ed il decoro urbano;
- Lavori di manutenzione riguardanti tutti gli spazi pubblici dell'area monumentale del centro storico, direzione dei lavori con partecipazione alla progettazione di tutti i lavori stradali effettuati nel centro storico, gestione delle problematiche inerenti gli aspetti ambientali riguardanti la Soprintendenza ai Beni Ambientali di Pisa e la Soprintendenza Archeologica di Firenze (a partire dal 1995 circa). Tra gli interventi più recenti e significativi:
 - **Riqualificazione e sistemazione di Piazza Napoleone per un importo lavori di Lire 1.700.000;**
 - **Progetto di riqualificazione e sistemazione di Piazza del Giglio per un importo lavori di Lire 1.550.000;**
 - **Realizzazione pista ciclabile tra Porta S. Pietro e Porta S. Anna per un importo di Lire 1.056.000;**
 - **Progetto di recupero del Vicolo San Carlo nel centro storico.**
- Istruttoria con funzioni di vigilanza e controllo sul territorio relativamente alle pratiche di concessione inerenti lavori e/o interventi interessanti le sedi stradali, effettuati dai concessionari privati o da enti (Enel, Telecom, Geal, Gesam) con gestione delle relative Conferenze dei Servizi (O. d. S. n. 1155/94 ed altri – Dirigente Ing. Pieri);
- Verifiche e controllo in merito alla situazione statica e/o di manutenzione inerente la stabilità di ponti e ponticelli presenti sul territorio comunale (O. d. S. n. 1628/94 - Dirigente Ing. Pieri);
- Funzioni di vigilanza e controllo della rete viaria comunale, individuazione di abusi, gestione appalti di manutenzione e per la fornitura di materiali;
- Gestione del personale operaio addetto alla manutenzione della zona sud del territorio comunale, compresa l'area monumentale del centro storico, con programmazione degli interventi di intesa con i presidenti di circoscrizione e secondo le necessità riscontrate dall'Ufficio ((O. d. S. n. 2741/92- Dirigente Ing. Pieri);
- Contabilità dei lavori, gestione dei lavori in cantiere e direzione dei lavori;
- Procedure di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro durante la progettazione e durante la realizzazione dell'opera;
- Progettazione di opere pubbliche inerenti il settore stradale, nuove viabilità, ripristino movimenti franosi, ponticelli, muri di sostegno, lavori di manutenzione in generale, gestione delle viabilità vicinali di uso pubblico;

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1980 – Settembre 1983

Privati cittadini

ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE (GEOMETRA)

Attività inerente pratiche di autorizzazioni e concessioni edilizie e direzione dei lavori, oltre a pratiche relative all'Ufficio Tecnico Erariale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Gennaio 1980

Comune di Lucca

Ente Locale

Affidamento di incarico professionale per la “Redazione di disegni vari occorrenti per la progettazione di nuove opere di competenza della Sezione Strade – Incarichi con contratto d'opera” Del. G.M. n. 83 del 22/01/1980

Istruttore Tecnico (Ufficio Strade)

Dal 01/04/1983 al 29/06/1983

Dal 04/02/1982 al 04/05/1982

Dal 06/05/1981 al 03/08/1981

Dal 19/05/1980 al 16/08/1980

Dal 18/06/1979 al 15/09/1979

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Lucca
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Assunzione straordinaria (**i periodi suindicati sono stati riconosciuti ai fini dell'anzianità di servizio**)
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Tecnico (Ufficio Strade)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **8 Febbraio – 30 Giugno 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Celsius Società Lucchese per la Formazione e gli Studi Universitari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master su “Il progetto dello spazio pubblico” tenuto presso il complesso monumentale di S. Micheletto (LU) per 220 ore, con workshop progettuale finale della durata di 40 ore per **complessive 260 ore**
- **Qualifica conseguita**
MASTER “Il progetto dello Spazio pubblico. Arredare la Città”

- Date (da – a) **1998 (Prima sessione)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Firenze –Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione alla professione di Architetto
- **Qualifica conseguita**
Iscrizione nel 1998 all’Ordine degli Architetti della Provincia di Lucca (N. matr. 518)

- Date (da – a) **Luglio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Firenze –Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Architettura
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Laurea in Architettura

- Date (da – a) **Marzo 1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Collegio dei Geometri di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione alla professione di geometra
- **Qualifica conseguita**
Iscrizione all’Albo Professionale dei Geometri

- Date (da – a) **Luglio 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri “F. Carrara” di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Maturità tecnica per geometri
- **Qualifica conseguita**
GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre – Ottobre 2009**
Ordine degli Architetti della Provincia di Lucca - Celsius
Corso di Valutazione Integrata
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09-10 Giugno 2008**
Stogea Lucca - Scuola delle Autonomie Locali Formazione e Consulenza
Corso su “*La responsabilità dei dirigenti degli enti locali*”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2007 – Marzo 2008**
Promo P.A. Fondazione
Percorso formativo per il recupero e lo sviluppo della legalità dell’azione amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 3 Maggio 2007**
Provincia di Lucca
Partecipazione al convegno formativo di approfondimento sulla finanziaria 2007 “*La gestione del Catasto Ai Comuni*”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 22 Novembre 2006**
Tinforma Consulenza e Formazione (Firenze)
Seminario su “*La nuova normativa per il governo del territorio. Legge regionale n. 1/2005*”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 4/11 Maggio 2006**
Comune di Lucca
Seminario su “*La gestione degli atti in materia edilizia*”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 11/18 ottobre – 3 Novembre 2005**
Comune di Lucca
Corso “*Tecniche di direzione e programmazione delle risorse umane*”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Giugno 2005**
Comune di Lucca
Corso di Management “*Direzione e Programmazione*” per responsabili di Posizione Organizzativa.
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 Febbraio 2005

Comune di Lucca - Consorzio MIPA

Giornata formativa “*Il percorso logico dell’Air*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre – Ottobre 1999

Comune di Lucca

Corso di formazione Autocad LT di 20 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 Maggio – 23 Luglio 1999

Comune di Lucca – Lucense S.p.A Lucca

Corso di formazione di “*Alfabetizzazione Informatica*” di 30 ore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 Luglio – 23 Settembre 1998

Comitato Paritetico Territoriale di Lucca

Corso di 60 ore per Coordinatori in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e durante la realizzazione dell’opera (ai sensi del D.Lgs. 494/96)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

4 Aprile -6 Giugno 1997

Associazione Industriali della Provincia di Lucca

Corso base di formazione di formazione per responsabili del servizio di prevenzione e protezione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 Maggio 1997

Associazione Industriali della Provincia di Lucca

Giornata di Studio “*Contenuti delle direttive europee relative ai sistemi in pressione, luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94), cantieri e macchine*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 1997

Comune di Lucca

Corso di aggiornamento riferito all’area tecnica della durata complessiva di 56 ore su materie di carattere generale e 36 ore su materie specifiche inerenti la qualifica posseduta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: BUONO

Livello: BUONO

Livello: BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Buone capacità relazionali derivanti dalla lunga esperienza acquisita in uffici comunali complessi (relazioni con il pubblico e con l'utenza in generali)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative maturate sui cantieri di lavoro e nell'attività di gestione e coordinamento del personale operaio gestito per alcuni anni presso l'Ufficio Strade.

Capacità di gestione e coordinamento del personale della U.O.7.1 "Strumenti Urbanistici" in riferimento al management delle numerose attività legate alle esigenze del Settore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali programmi informatici (MS Office, Autocad, Gestione Posta elettronica soprattutto) oltre che buona navigazione in Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità nel disegno tecnico maturate in ambito universitario oltre che per l'attività lavorativa in genere

PATENTE O PATENTI

Patente Auto tipo B