

# CITTA' DI LUCCA

- Settore Dipartimentale I Servizi Economico-Finanziari – U.O.1.3 –  
Economato e Provveditorato - Via C. Battisti, 10- 55100 Lucca -  
Tel. 0583.442162 - fax 0583.442379

## **PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FOTORIPRODUZIONE E STAMPA PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI COMUNALI.**

**LA GARA VERRÀ ESPLETATA IL GIORNO 23 SETTEMBRE 2010 ALLE ORE 09:30 PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO ATTIVITA’ CONTRATTUALE DEL COMUNE DI LUCCA VIA DELLA COLOMBAIA N. 3.  
N. CIG 05091958FF**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

*Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

*La S.A. intende procedere all’aggiudicazione dell’appalto mediante procedura aperta. L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inferiore a quella posta a base di gara, ai sensi dell’art. 83 del DL 163/06 e s.m. e sue modificazioni ed integrazioni prendendo in considerazione specifici elementi valutati da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 84 del DL 163/06 e s.m.*

### **A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**A.1) Modalità** - Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 20 SETTEMBRE 2010 , ALLE ORE 12:00**, all’Ufficio Protocollo del Comune - piazza San Giovanni Leonardi (piazza S.Maria Corteorlandini) n.3- 55100- LUCCA - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto plico dovrà essere indicato **a pena di esclusione l’oggetto della gara ed inoltre: il mittente, l’indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA del concorrente, e il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta.**

**A.2) Plichi** - I plichi relativi alla gara, devono essere:

- a) idoneamente sigillati (con scotch o ceralacca);

- b) controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente,
- c) recare il mittente, il suo indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il plico più grande deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE; BUSTA B – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.**

### **A.3) – Recapito plichi .**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione dirigenziale n. **1073** del **18.06.2010**.

### **I) Busta “A - DOCUMENTAZIONE”**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

#### **I.A) DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione ha predisposto un apposito modello di dichiarazione di ammissione alla gara, **allegato come n. 1 al presente disciplinare, che dovrà essere utilizzato dai concorrenti.**

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dal Comune di Lucca, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella inserita in fondo alla dichiarazione i numeri dei punti che ha compilato.

**La suddetta dichiarazione sostitutiva** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente, in originale o copia autentica).

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione ed autentica della firma del sottoscrittore sono motivi di esclusione.**

#### **I.B) DICHIARAZIONE EX ART. 38 D.LGS N.163/06 E S.M. DEI SOGGETTI DELLA DITTA TENUTI (vedi modello allegato n. 2 al presente disciplinare).**

**La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata separatamente** pena l'esclusione, da ciascun legale Rappresentante, Direttore tecnico e procuratore,

**(se il procuratore ha sottoscritto le dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o l'offerta) e comunque da ciascuno degli altri soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m. c. 1, lett. b) e c). (N.B. si precisa che trattandosi di servizi il riferimento al direttore tecnico e' eventuale in caso di esistenza di tale figura nell'organico dell'impresa).**

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità

**La mancata sottoscrizione ed autentica della dichiarazione sono motivi di esclusione.**

**N.B: Anche se nella ditta partecipante è presente solo un legale rappresentante/procuratore che ha sottoscritto l'allegato 1, lo stesso deve comunque compilare e firmare anche l'allegato 2.**

### **I.C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.lgs 163/2006 e s.m..

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, nonché di quelli inerenti la capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/06 e s.m. e dei requisiti previsti nel bando di gara e di seguito elencati:

In particolare i concorrenti:

**1. in relazione alla capacità economica e finanziaria (vedi art.13 del capitolato), devono:**

- a) aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2007 –2009) un importo relativo al servizio di fotocopie e stampa non inferiore ad € **300.000,00=** (Eurotrecentomila/00) al netto dell'IVA di legge;
- b) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2007 –2009 un fatturato globale pari ad almeno € **500.000,00=** (eurocinquecentomila/00), al netto dell'IVA di legge; (Inserire nella busta A) autocertificazione del fatturato)
- c) Presentare in busta chiusa dichiarazioni bancarie di almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/93.

**2. In relazione alla capacità tecnico- professionale (art.13 del capitolato) i concorrenti devono:**

- a) aver prestato negli ultimi tre esercizi (2007 –2009) almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizio di fotocopie, stampa e fornitura modulistica e stampati), resi ad Amministrazioni ed Enti Pubblici, per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno € **200.000,00=** (euro duecentomila= al netto dell'IVA di legge;

Il concorrente, a pena di esclusione, deve compilare sia la Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnica che la Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità economica predisposti dall'Amministrazione Comunale.

### **I.D) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)**

**intestata a Comune di Lucca – via S. Giustina 6, 55100-Lucca e prestata ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/06 e s.m.**



rilasciare una polizza fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs163/06 e s.m., nel caso la ditta garantita risulti aggiudicataria dell'appalto.

**I.D) D - Riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta (e dell'esecuzione del contratto) ed autentica della firma del sottoscrittore:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 c. 7 del D.lgs.163/06 e s. m., le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare le garanzie richieste **con una riduzione del 50%** degli importi richiesti nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata **in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 art. 18 c) 2 che recita:**

*“L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20”; art. 18 c) 3: “Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso”.*

**I.D) E - Si precisa che:**

- a) Ai sensi dell'art. 179 del R.D. 12.10.1911 n. 297 non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta garanzia.
- b) Alla ditta aggiudicataria la garanzia prestata verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- c) La certificazione di qualità non può essere autenticata direttamente dal legale rappresentante della ditta, allegando copia di un documento di riconoscimento.
- d) In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa nella **fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.**

**I.D) F - Restituzione della garanzia a corredo dell'offerta:**

- a) la S.A., ai sensi del c. 9 dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m., comunicherà (via e-mail o fax) le risultanze di gara ai concorrenti non aggiudicatari e, contestualmente, provvederà nei loro confronti alla restituzione/svincolo della

garanzia prestata a corredo dell'offerta entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche qualora non fosse ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa;

b) nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà restituita **alla ditta richiedente**, entro il termine succitato (30 gg) con le seguenti modalità:

- **direttamente presso questo ufficio;**
- **a mezzo del servizio postale, senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della destinataria. In questo ultimo caso è necessario che il concorrente abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione;**
- **consegnandola ad un corriere appositamente delegato al ritiro dal legale rappresentante del concorrente.**

**I.E) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE –NUMERO CIG 05091958FF-**

– SI PRECISA CHE IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE A MEZZO VERSAMENTO IN CONTANTI PRESSO I PUNTI VENDITA LOTTOMATICA SERVIZI OVVERO ON LINE; al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266, (che prevede le spese di funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici) e, ai sensi della deliberazione **15.02.2010** dell'Authority, **ogni concorrente a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre, a comprova del pagamento effettuato -inserendolo nella busta A) DOCUMENTAZIONE- :**

a) **l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi abilitato al pagamento di bollette e bollettini<sup>1</sup>**, attestante il versamento della somma di € **20,00 = (euroventi/00)**. Il concorrente dovrà utilizzare l'apposito **modello di pagamento** rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Authority (<http://www.avcp.it/>), sez. "Contributi in sede di gara" oppure sez. "Servizi") **inserendo il codice CIG della presente procedura che è 05091958FF**

b) **la ricevuta di un versamento effettuato direttamente on-line**, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", seguendo le istruzioni ivi disponibili.

**Il termine per effettuare il versamento- in entrambe le possibili modalità - coincide con la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

Si precisa che il Comune è tenuto (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento della tassa Authority, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Si procederà quindi al

---

<sup>1</sup> I concorrenti potranno anche consultare sul sito di Lottomatica all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> la voce "contributo AVCP".

controllo suddetto per quei partecipanti che non hanno allegato il documento richiesto, e per i concorrenti che risulteranno primo e secondo in graduatoria.

#### **I.F) MODELLO GAP.**

Ogni impresa concorrente deve allegare il Modello GAP (**all. 4** al presente disciplinare), prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato per la parte relativa alle ditte partecipanti, sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta.

Nel caso di ATI, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

In caso di consorzio il modulo deve essere compilato solo dal Consorzio e non dalle imprese costituenti.

#### **I.H) AVVALIMENTO**

**I.H) A-** Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 163/2006 e s.m., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/2006, e s.m. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.

**I.H) B -** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dai punti da a) a g) dell'art. 49, comma 2 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

**I.H) C -** Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n.163/06 e s.m., avvalendosi dei requisiti tecnici e finanziari di altri soggetti, il concorrente dovrà inserire nella **busta A** "documentazione" i seguenti documenti:

**a)** una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Dlgs 163/06 e s.m., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

**b)** una sua dichiarazione circa il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs 163/06 e s.m. (**vedi apposito modello allegato 2 al presente disciplinare**);

**c)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs163/06 e s.m. (**vedi modello allegato 2 al presente disciplinare**);

**d)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Dlgs 163/06 e s.m., né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m., con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**il contratto deve contenere chiaramente e nel dettaglio i requisiti prestati, la modalità effettiva e concreta con la quale avviene il prestito e il corrispettivo pagato**);

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), il legale rappresentante dell'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva**, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.lgs. 163/06 e s.m..

**N.B.:**

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

2. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

3. Il concorrente può avvalersi anche di più imprese ausiliarie, ai sensi dell'art.49 co.6 del D.Lgs. 163/06 e s.m..

a) In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga **più di un concorrente** salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, e **che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti**.

5. Le imprese partecipanti possono integrare sia i requisiti tecnici che quelli economici che già possiedono.

6. Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento presentate per la gara in oggetto.

7. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.

8. Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 163/06 e s.m. e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, e dalle lettere da a) a g).

9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

10. Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

#### **I.I) PARTECIPAZIONE CONSORZIO**

**I.I) A** - In caso di partecipazione del consorzio, il suo legale rappresentante dovrà presentare un **elenco** reso in forma di **dichiarazione** ex DPR 445/2000, dove **risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso**, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. allegando l'atto costitutivo( specificando le eventuali modifiche avvenute nel tempo ) e lo statuto.

**I.I)B** - **In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio**, il concorrente dovrà presentare – PENA L'ESCLUSIONE - una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

- di quale consorzio fa parte;
- di partecipare come concorrente singolo.
- il concorrente, se si trova nelle condizioni di cui al co.1 lett. m-quater dell'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m. dovrà compilare il punto n) dell'allegato 2 e il punto 5-bis) dell'allegato 1 e inoltre allegare apposita documentazione nella busta A1 come indicato nel presente disciplinare al successivo punto I.N)

**I.I) C** - **Il consorzio dovrà indicare i nominativi della/e ditta/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio.**

**I.I) D** - **Il legale rappresentante della/e ditta/e indicata/e quale esecutrice/i del servizio** dovrà/nno presentare una **dichiarazione di ammissione** (modello all. 1), riempita per quanto di competenza dell'impresa che rappresenta.

**I.I) E**- **I legali rappresentanti e direttori tecnici delle ditte indicate quali esecutrici dei lavori** dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ( art.34 c.1 lett.b del D.lgs 163/06 e s.m.) e dai consorzi stabili ( art.34. c.1 lett.c del D.lgs 163/06 e s.m.), dovranno presentare, **pena l'esclusione** inoltre **a) dichiarazione** in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'**art. 38** del D.lgs.163/06 e s.m. (vedi schema dichiarazione allegato 2 al presente disciplinare – b)dichiarazione allegato1, riempita per la parte di proprio interesse.

#### **I.L) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (COSTITUITI O COSTITUENDI), CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

##### **I.L) A - PARTECIPAZIONE**

**a) ATI costituite.** E' ammessa la partecipazione di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

**b) ATI costituite.** È consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., **anche se non ancora costituiti.** In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, **da indicare in sede di offerta** , indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**c) Modalità di partecipazione alla gara di ATI costituite o costituende (vedi art. 37, c.8 del D. Lgs. 163/06 e s.m.).**

1. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.
2. I concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre, pena l'esclusione, singolarmente tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare (dichiarazione sostitutiva per l'ammissione), ad eccezione della cauzione provvisoria per la quale si rimanda al precedente punto I.D) e la tassa sugli appalti di cui al precedente punto I.E).

**I.L) B - Si precisa che:**

- a. la dichiarazione per l'ammissione (di cui al punto I.A) ), ed il capitolato d'oneri ed eventuali allegati (di cui al successivo punto I.J) **pena l'esclusione**, devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;
- b. **nel caso di partecipazione di ATI o consorzio costituendi**, dovrà essere riempito da tutte le ditte associate **il punto 20) dell'allegato n. 1 al presente disciplinare**;
- c. **nel caso di partecipazione di ATI, o consorzio, già costituiti**: *in caso di ATI*, dovranno essere specificati nella dichiarazione per l'ammissione (allegato n. 1 al presente disciplinare) **gli estremi dell'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero, *in caso di consorzio*, dovranno essere specificati nella stessa dichiarazione , **gli estremi dell'atto costitutivo (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...)** e degli eventuali atti modificativi e/o integrativi che si sono succeduti nel tempo.
- d. tutti i legali rappresentanti e/o procuratori **-se sottoscrittori degli atti di gara e dell'offerta-** delle ditte che intendono riunirsi in ATI o consorziarsi ed i loro Direttori Tecnici **-pena l'esclusione-** dovranno produrre una **dichiarazione, autenticata ai sensi di legge, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D.lgs.163/06 e s.m.** (modello allegato n. 2 al presente disciplinare);
- e. **PENA L'ESCLUSIONE, LE DITTE RIUNITE IN ATI O I CONSORZI AI SENSI DELL'ART. 37 C.4 DEL D.LGS 163/06 E S.M. - NELL'OFFERTA DEVONO INOLTRE SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO ESEGUITE DAI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI O CONSORZIATI.**
- f. **I requisiti di cui ai punti 13 del capitolato(capacità tecnica)** devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese associate o che intendano associarsi ed in misura maggioritaria dalla capogruppo
- g. **I requisiti di cui ai punti 13 del capitolato (capacità economica-finanziaria)** devono essere posseduti cumulativamente dall'ATI (costituita o costituenda) ed in misura maggioritaria dalla capogruppo.
- h. **l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti i documenti allegati** devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate in ATI costituenda, mentre in caso di ATI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della ditta capogruppo dell'ATI.

**II.) C – CAUZIONE PROVVISORIA NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI ATI (costituite o costituende).**

- a) **In caso di A.T.I. orizzontale** per beneficiare della riduzione del 50% dell'importo richiesto per la cauzione provvisoria, ex art. 75 c.7 del D.lgs.163/06 e s. m., e definitiva (art. 75 c. 7 D.lgs. 163/06 e s. m.) in caso di aggiudicazione, tutte le ditte aderenti al raggruppamento devono essere in possesso della certificazione di qualità.
- b) **In caso di A.T.I. verticale** i concorrenti in possesso di certificazione di qualità potranno godere del beneficio della riduzione dell'importo richiesto come cauzione, **solo per la quota ad essi riferibile.**
- c) **In caso di A.T.I. costituita e/o costituenda** la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, ma nel caso di **A.T.I. costituende**, nella polizza stessa devono essere chiaramente **indicati tutti i soggetti dei quali viene garantito l'eventuale adempimento.**
- d) Qualora la cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario sia versata per una raggruppamento o consorzio non ancora costituito, nella causale dovrà obbligatoriamente e a pena di esclusione dalla gara essere riportata la seguente dicitura : **cauzione provvisoria “lavori ” versata per RTI/consorzio da costituire fra seguenti imprese: (indicare ragione sociale di tutte le imprese).**
- e) **La responsabilità delle ditte associate è solidale nel caso di A.T.I. orizzontale e “pro-quota” nel caso di A.T.I. verticale.**

**II.) D - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA NEL CASO DI ATI**

- a) Nel caso di ATI o consorzi già costituita/i l'offerta può essere sottoscritta e autenticata solo dal legale rappresentante della ditta capogruppo o del consorzio.
- b) In caso di ATI o consorzi costituenda/i l'offerta dovrà essere sottoscritta e autenticata dal legale rappresentante di ogni ditta che intende associarsi.

**I.M.)\_COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI OLTRE AL DISCIPLINARE E I SUOI ALLEGATI N. 8( ELENCO PRODOTTI) E N.9 OFFERTA ECONOMICA (PROSPETTO 1, PROSPETTO 2, PROSPETTO 3) sottoscritti in ogni pagina – in segno di piena accettazione – da un legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di ATI costituenda, da parte di tutti i legali rappresentanti delle ditte associate )**

**Per quanto riguarda le idonee dichiarazioni bancarie, il concorrente dovrà produrle in busta chiusa, inserendole nella busta A.**

**I.N) Eventuale BUSTA A1.** Solo i concorrenti che hanno **dichiarato nell'allegato 1 e nell'allegato 2** di trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C. con altra impresa partecipante alla procedura di gara, dovranno inserire all'interno della busta A - contenente la documentazione - anche una separata busta chiusa - **la busta A1** - nella quale dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e che quindi le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**N.B. La S.A. valuterà la documentazione prodotta e la sua idoneità a provare l'autonomia nella formulazione dell'offerta. Nel caso in cui la S.A. accerti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci**

elementi procederà all'esclusione sia dell'impresa controllata che della controllante;

La commissione procederà alla verifica della documentazione presentata nella busta A1 e all'eventuale esclusione dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **II. Busta "B – OFFERTA TECNICA" PESO 30**

in tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica formulata in base agli elementi indicati all'art. 14 del Capitolato d'onori.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta come indicato al punto I.A) del presente disciplinare.

Si precisa che:

1. I concorrenti dovranno presentare una relazione **di non più di n.10** facciate su formato A4, **di cui n. 5 (cinque) destinate esclusivamente al listino aziendale**, se proposto, con carattere Arial 11 – interlinea semplice – e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore:2,5 cm; margine inferiore:2 cm; margine sinistro:2 cm; margine destro:2 cm.

**N.B. Tale relazione dovrà essere predisposta nell'assoluto rispetto dell'elencazione dei punti e degli elementi indicati nel capitolato all'art.14**

2.Potranno essere allegati documenti solo in riferimento ai punti **14.4 del Capitolato** (listino aziendale.).

Si fa presente che nel caso in cui venga presentata una relazione sostanzialmente difforme da quanto richiesto, verrà applicata una penalizzazione da 2 a 5 punti con il seguente criterio:

- **2 punti** di penalizzazione per la prima pagina difforme;
- **0,5 punti** di penalizzazione per ogni ulteriore pagina, fino ad un **massimo di punti 5.**

Verranno esclusi i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non avranno conseguito un punteggio minimo di 16 punti su 30.

3.La Commissione attribuirà i punteggi ai concorrenti, a sua discrezione, in base ai criteri indicati nel Capitolato all'art.16 e nel bando di gara secondo il livello tecnico-qualitativo riscontrato in ciascuna offerta tecnica presentata.

## **III) BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA PESO 70**

**III.A)** Nella busta C) devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara: gli appositi prospetti predisposti dall'Amministrazione Comunale, **ADEGUATAMENTE COMPILATI DAL CONCORRENTE AL FINE DI FORMULARE L'OFFERTA** e precisamente:, **Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n.1, Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n.2, Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n.3**, laddove gli stessi moduli esibiscano apposito spazio. **NB si ricorda che;** 1) l'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo così come regolata dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

Attualmente la misura di bollo, per ogni foglio composto di 4 facciate contenenti nell'apposita marginatura, n. 25 righe di 77 caratteri ciascuna, è fissata in € 14,62. L'evasione o la irregolare applicazione del bollo non costituiscono causa di esclusione dalla gara, ma semplicemente condizione fiscale, che verrà sanata mediante l'invio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 31 del d.P.R. n. 642/1972, degli atti carenti di bollo all'Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione mediante annotazione

**2) I prospetti dovranno essere essere firmati dal legale rappresentante con firma autenticata ai sensi di legge. Entrambe le prescrizioni sono a pena di esclusione .**

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

All' offerta economica, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, è attribuito un punteggio **fino a 70 punti** suddivisi nella misura di:

- **30 punti** per il *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 1*,
- **30 punti** per il *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 2*;
- **10 punti** per il *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 3*.

#### **Attribuzione dei punteggi relativi al *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 1* (peso 30 )**

Al concorrente che avrà offerto il "Totale generale (Oltre IVA) SOMMA DI (AA+BB+CC+DD)" risultante più basso fra tutti i ***Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 1*** ammessi, verranno attribuiti 30 punti, agli altri un punteggio inferiore calcolato con la seguente formula:

$E_1 = \frac{Si \times 30}{So}$  (*attribuzione in misura inversamente proporzionale*)

dove  $E_1$  è il punteggio attribuito al concorrente, **Si** è il "Totale generale (Oltre IVA) SOMMA DI (AA+BB+CC+DD)" risultante più basso fra tutti i *Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 1* ammessi e **So** è il "Totale generale (Oltre IVA) SOMMA DI (AA+BB+CC+DD)" offerto dal concorrente.

#### **Attribuzione dei punteggi relativi al *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 2* (PESO 30 )**

Al concorrente che avrà offerto valore di riferimento risultante più basso fra tutti i ***Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 2*** ammessi, verranno attribuiti 30 punti, agli altri un punteggio inferiore calcolato nel modo seguente:

Per ciascun prospetto si calcola la valutazione economica pesata tenendo conto dei valori indicati nel prospetto stesso:

$P_3 - P_4 - P_5 - P_6 - P_7 - P_8$  = costi unitari delle rispettive 6 (sei) tipologie di fotocopie nel formato A4

$P_0$  = somma dei 2 (due) costi unitari delle fotocopie nel formato A0

$P_1$  = somma dei 2 (due) costi unitari delle fotocopie nel formato A1

$P_2$  = somma dei 2 (due) costi unitari delle fotocopie nel formato A2

**M** = somma dei 6 (sei) costi unitari, relativi alle 3 (tre) tipologie di Rilegatura.

**G%** = somma dei 3 (tre) valori percentuali assegnati alle 3 (tre) tipologie di Grammaturo.

**H%** = percentuale di incremento (positivo) o decremento (negativo) per l'utilizzo di carta **RICICLATA**

Si calcola il valore di riferimento offerto **Ro** per ciascuna offerta:

$$\mathbf{Ro} = (\mathbf{P}_3 \times 1.500) + (\mathbf{P}_4 \times 800) + [(\mathbf{P}_5 + \mathbf{P}_6 + \mathbf{P}_7 + \mathbf{P}_8) \times 25] + (\mathbf{M} \times 2) + [\mathbf{P}_3 \times (\mathbf{G}\%/100) \times 500] + [\mathbf{P}_3 \times (\mathbf{H}\%/100) \times 1.200] + (\mathbf{P}_0 \times 3) + (\mathbf{P}_1 \times 4) + (\mathbf{P}_2 \times 6)$$

da cui la seguente formula:

$$\mathbf{E}_2 = \frac{\mathbf{Ri} \times 30}{\mathbf{Ro}} \text{ (attribuzione in misura inversamente proporzionale)}$$

dove **E<sub>2</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente, **Ri** è il valore di riferimento risultante più basso fra tutti i *Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 2* ammessi e **Ro** è il valore di riferimento offerto dal concorrente.

### **Attribuzione dei punteggi relativi al Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 3 (PESO 10)**

Al concorrente che avrà offerto il Totale generale - SOMMA della colonna Q.tà massime "B" risultante più basso fra tutti i *Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 3* ammessi, verranno attribuiti 10 punti, agli altri un punteggio inferiore calcolato con la seguente formula:

$$\mathbf{E}_3 = \frac{\mathbf{Qi} \times 10}{\mathbf{Qo}} \text{ (attribuzione in misura inversamente proporzionale)}$$

dove **E<sub>3</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente, **Qi** è il Totale generale - SOMMA della colonna Q.tà massime "B" risultante più basso fra tutti i *Prospetti di OFFERTA ECONOMICA n. 3* ammessi e **Qo** è il "Totale generale - SOMMA della colonna Q.tà massime "B" offerto dal concorrente.

-----

La valutazione totale finale sarà determinata dalla somma dei seguenti valori:

$$\mathbf{T} + \mathbf{E}_1 + \mathbf{E}_2 + \mathbf{E}_3$$

dove:

**T** è la somma dei punteggi attribuiti al concorrente per le quattro casistiche della offerta tecnica;

**E<sub>1</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente riferito al *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 1*;

**E<sub>2</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente riferito al *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 2*;

**E<sub>3</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente riferito al *Prospetto di OFFERTA ECONOMICA n. 3*.

**I modelli che costituiscono l'offerta economica deve essere sottoscritta e autenticata come indicato al punto I A) del presente disciplinare.**

### **III.B) Si precisa che :**

- a) Le offerte dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli predisposti e compilati, a pena di esclusione, così come indicato al punto **16.2** del capitolato dalla Stazione Appaltante. (vedi parte su esclusioni ultima pagina...)
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

## **IV) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inferiore a quella posta a base di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m., da apposita commissione giudicatrice.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

#### **IV.A) AMMISSIONE:**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo). Provvede poi all'apertura delle **buste "A-documentazione"** e, sulla base di quanto contenuto nelle offerte presentate, procede a :

- a) verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti e, in caso negativo, **ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o errata;**
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/06 e s.m. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, **provvedono ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;**
- c) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, **ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;**
- d) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m., **pena l'esclusione** di tutte le offerte;

Alcuni membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.

#### **IV.B) - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI EX ART.48 C.1 DEL DLGS. N. 163/06 E S.M.**

**Visto l'art. 38 della L.R. 38/07 e s.m e ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.- la Commissione procederà, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica, a selezionare il 10% dei concorrenti offerenti (arrotondato per eccesso all'unità superiore ) e a richiedere loro (oltre che al provvisorio aggiudicatario ed al secondo in graduatoria se non rientrano fra quelli sorteggiati) di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-giuridica richiesti nel bando di gara per l'ammissione**, se tali requisiti non risultano comprovati dalla documentazione inviata dai concorrenti o comunque in possesso della Stazione Appaltante.**

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare **entro 10 giorni dalla data della richiesta:**

**a)per il fatturato globale d'impresa:** estratto dei bilanci riferiti agli anni richiesti nel bando, evidenziando le parti relative alla dimostrazione del requisito.

**b)per l'importo relativo ai servizi resi nel settore oggetto dell'appalto realizzati negli ultimi tre esercizi:**

- se svolto presso Enti Pubblici, apposita certificazione dell'Ente che ha affidato il/i servizio/i, da cui risulti l'importo, la durata ed un giudizio tecnico;
- se effettuato/i presso Privati, una dichiarazione del legale Rappresentante del soggetto presso cui è stato espletato il servizio, - prestata ai sensi del DPR n.445/2000, con firma del sottoscrittore autenticata ai sensi di legge - ove risultino tutti i dati richiesti al precedente punto b)1.

c) in caso di partecipazione di consorzi, gli stessi devono inoltre produrre - inserendoli nella busta Documentazione - in originale o copia conforme ai sensi di legge, **l'atto costitutivo** ed eventualmente **altra documentazione successiva**, dalla quale dovranno risultare tutti gli operatori economici facenti attualmente parte del consorzio, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

**N.B:** Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà:

- all'esclusione della ditta,
- all'escussione della cauzione provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.;
- all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente.

#### **IV.C) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **a) Valutazione offerte tecniche ed economiche**

Dopo l'ammissione la Commissione procede all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati.

La commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal capitolato speciale d'appalto. La commissione giudicatrice opererà impiegando **i criteri di aggiudicazione** e gli indicatori previsti e indicati all'art.... del capitolato.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si fa presente che verranno esclusi i concorrenti che nella valutazione della offerta tecnica non avranno conseguito un punteggio minimo di 16 punti su 30, come indicato all'art.16 del Capitolato.**

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redige un "**QUADRO RIEPILOGATIVO**", dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il **plico C) "offerta economica"**, contenente le documentazioni richieste per valutare le offerte relative al prezzo, quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e redige, infine, la **graduatoria dei concorrenti**.

La commissione procede, inoltre, ad aprire le eventuali buste A1 presentate dai concorrenti.

#### **b)Valutazione anomalia**

Dopo aver proceduto alla redazione della graduatoria finale, la commissione giudicatrice procede alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86 c. 2, 87 ed 88 del D.Lgs.163/06 e s.m

#### **In particolare,**

1. verifica - iniziando dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio- **se i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara.**
2. La Commissione chiede ai sensi **dell'art. 87 c.1 del D.Lgs.163/06 e s.m. i giustificativi relativi alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione dell'offerta.**
3. Le giustificazioni sono richieste -in base al c.1 dell'art. 88 del **D.Lgs.163/06 e s.m -<sup>2</sup>per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg.**
4. Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la commissione lo comunica al concorrente e lo invita a fornire - entro un termine non inferiore a **5 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta - i necessari ulteriori chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta e su tali elementi procede ad una valutazione conclusiva.
5. Nel caso la valutazione non porti a considerare non anomala l'offerta, la commissione convoca l'offerente - con un anticipo non inferiore **a 3 gg.-** per procedere ad un contraddittorio orale .
6. Al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione **provvede ad escludere l'offerta nel caso in cui i giustificativi non siano ancora ritenuti accettabili** e procede alla formulazione di una nuova graduatoria; **nel caso siano invece accettati i giustificativi dichiara non anomala l'offerta e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto**
7. **la Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte potenzialmente anomale contemporaneamente, nella misura massima di 5 offerte .**

#### **N.B.**

- 1) **In presenza di due o più offerte uguali, la Commissione di gara procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**
- 2) **Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.**
- 3) **La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.**

---

<sup>2</sup> Così come modificato con l'art. 4 quater della L. 102/99

- 4) Nessun concorrente avrà diritto a compensi, premi ed indennità di sorta per la presentazione delle offerte e questo tanto nel caso in cui la gara abbia risultato positivo che in quello in cui venga annullata.

**c) Persone ammesse a fare osservazioni.**

Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

**IV.D) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.
- b) Prima di inviare l'offerta, i Concorrenti sono tenuti a verificare sul sito del comune di Lucca se sono stati riportati chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa.
- c) **I chiarimenti potranno essere chiesti fino ad una settimana prima della data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte.**
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; la S.A., si riserva comunque la facoltà prevista all'art. 81, c.3, D.Lgs. 163/06 s.m
- e) In caso di parità di punteggio fra i concorrenti aggiudicatari il servizio verrà assegnato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica/ economica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- f) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:
- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** ( *in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta*)
  - o di **un plico integrativo** contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata .**
- g) Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- h) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data della gara d'appalto.
- i) il Comune si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- j) **Ai sensi dell'art. 9.2 del Capitolato Speciale**, è prevista una penale pari a **€ 200,00=** per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio.
- k) La Stazione Appaltante si riserva inoltre, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del soggetto aggiudicatario di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.. l'affidamento avverrà al soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto **classificato, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto vincitore della gara.**

#### IV.E) AGGIUDICAZIONE

- a) La Commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto, sulla base della graduatoria definitiva.
- b) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

#### IV.F) VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA.

- a) **Ai sensi art. 16 L.R. Toscana 38/07 e s.m.,** prima dell'aggiudicazione definitiva la S.A. procederà alla **verifica dell'idoneità tecnico-professionale** di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. A tale scopo l'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre, a richiesta della S.A., la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti previsti dal suddetto articolo, accompagnata da una **dichiarazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**, i quali attestino di aver preso visione dei documenti comprovanti il rispetto degli adempimenti di cui sopra. La documentazione dovrà essere **presentata nel termine perentorio di giorni 10** dal ricevimento della richiesta.
- b) La verifica sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento insieme ai suoi collaboratori. Qualora l'esito della verifica sia negativo si procederà ai sensi dell'art. 16 comma 1 – bis della L.R.T. 38/07 e s.m., a segnalare alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.
- c) La stazione appaltante procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/06 e s.m. nonché dell'art.38 della LR 38/07, nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario ed al II in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, agli altri adempimenti necessari, oltre alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

#### IV.G) CONDIZIONI D'APPALTO

##### **Osservanza CCNL:**

- a. Ai fini dell'osservanza dei contratti collettivi di lavoro, i concorrenti dovranno dichiarare, nell'allegato n. 1 al presente disciplinare, che: *“che nell'esecuzione dell/i servizio/i che forma/no oggetto del presente appalto, verranno applicate integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio”* In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dalla Stazione Appaltante, (o ad essa

segnalata dall'Ispettorato del Lavoro), la stessa comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro (Direzione Prov.le del Lavoro), l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

- b. Nel formulare l'offerta il concorrente deve anche tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti, dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel CCNL del Settore cui appartengono il servizio oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto. Tale obbligo deve essere dichiarato nell'allegato 1.
- c. Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

#### **V) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) **Modello GAP.** Il concorrente aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta. Nel caso di aggiudicazione ad ATI, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia per la capogruppo che per le mandanti.
- b) **Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.
- c) **Cauzione definitiva.** Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, con le modalità previste all'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m., pari al 10% dell'importo di contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese, o capogruppo di raggruppamento temporaneo di impresa, che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.
- d) **Inadempienze.** Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste della S.A., nei tempi assegnatigli, verrà attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs n. 163/06 e s.m. ed incamerata la garanzia provvisoria dandone comunicazione all'autorità per la vigilanza.
- e) **DURC.** Ai sensi dell'art.17 della L.R. Toscana n. 38/07 e s.m., dell'art. 2 D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e dell'art. 38 comma 3, DLgs 163/06 e s.m., l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della

S.A. della regolarità contributiva del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, mediante acquisizione del DURC riferito alla data di presentazione dell'offerta. A questo fine la S.A. **acquisirà direttamente il DURC** a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato.

L'Amministrazione richiederà anche successivamente, prima della sottoscrizione del contratto, un nuovo DURC a carico dell'aggiudicatario, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS ed INAIL, riferito alla data della effettiva richiesta.

- f) **Certificazione ai sensi della L.68/99 art.17.** L'Amministrazione richiederà certificazione, a carico dell'aggiudicatario, da cui risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- g) **Pagamento imposte e tasse.** L'Amministrazione procederà ad accertare presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio quanto dichiarato dall'aggiudicatario in merito agli **obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ai sensi dell'art.38 lett.g) del D.Lgs.163/06 e s.m.**
- h) **Cause ostative.** Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.
- i) **Modalità di pagamento.** L'appaltatore dovrà presentare anche una dichiarazione con la quale indica le modalità di pagamento richieste e designa la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo, anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante.

VI) **DURATA DELL'APPALTO** Il servizio ha la durata di 5 (cinque) anni (3+2) (tre+due) decorrenti dalla data di affidamento. Trascorsi i primi 3 (tre) anni, l'Amministrazione Comunale pur prevedendo il finanziamento per 5 (cinque) anni, si riserva la facoltà di esercitare il diritto d'opzione per la continuazione dell'appalto per i successivi 2 (due) anni (art. 57 comma 5 lettera B D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.) sulla base alla qualità riscontrata durante l'espletamento del servizio. Vedi art. 2 del capitolato

#### **VII) SUBAPPALTO**

Data la particolare tipologia del servizio oggetto della presente gara, che comporta il trattamento di documentazione, anche riservata, sia in formato elettronico che cartaceo **non è ammesso** il subappalto.

#### **VIII) STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 90 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- b) L'aggiudicatario definitivo dovrà prestare le garanzie e la cauzione di cui al bando di gara e al presente disciplinare; le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, l'I.V.A. è per legge a carico della S.A.

#### **IX) PAGAMENTI VARI**

- a) Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- b) Le modalità dei pagamenti del prezzo d'appalto sono quelle riportate nel Capitolato Speciale all'art. 31.

#### **X) CONTROVERSIE**

- a. Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca.
- b. Non è ammesso l'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni
- c. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Toscana, Via Ricasoli, N. 40 CAP 50122, Città Firenze (Italia) Tel. 055/267301- Fax 055/293382, indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

#### **XI) RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare si precisa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed in particolare dell'art. 13 .:

- a) **che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto ;**
- b) **che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lucca;**
- c) **che per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati sarà possibile rivolgersi al responsabile del Servizio Attività Contrattuale, D.sa Maria Carla Giambastiani (tel.n. 0583/442591);**

#### **XII) ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

**Non darà luogo all'esclusione dalla gara:**

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo".
- 2) la mancata presentazione dell'attestato di sopralluogo, purché risulti agli atti dell'amministrazione l'avvenuta presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo
- 3) La mancata presentazione del modello GAP compilato.
- 4) Il mancato utilizzo di moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte, , purché sia riportato tutto quanto richiesto nel modello originariamente predisposto.

#### **XIII) ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, gli interessati possono fare richiesta scritta di accesso agli atti di gara (Verbali) , inoltrando la stessa:

1. **direttamente al protocollo del Comune di Lucca, Piazza Santa Maria Corte Orlandini, 3- 55100 – LUCCA**
2. **direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0583.442303/442444/442323), via del Moro n. 17 - 55100 Lucca (LU);**
3. **oppure via posta, intestando la richiesta all'URP Comune di Lucca;**
4. **o a mezzo FAX al n. 0583/442440.**

Il modello da utilizzare, **che dovrà essere compilato in ogni sua parte** è reperibile sul sito internet del Comune di Lucca [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it).

Per qualsiasi chiarimento inerente la compilazione del modulo o la procedura di accesso rivolgersi al Servizio Attività Contrattuale– tel. 0583.442559/442681 – Fax. 0583/442520.

**N.B. SI INFORMA CHE:**

**1. DOPO L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA VERRANNO (ENTRO 5 GIORNI) INVIATE APPOSITE COMUNICAZIONI VIA FAX ALLE DITTE ESCLUSE E ALLA DITTA PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIA;**

**2) DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**

**A) VERRA' INVIATA (ENTRO 5 GIORNI, NELLO STESSO GIORNO) A TUTTE LE DITTE PARTECIPANTI APPOSITA COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA;**

**B) VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO LE RISULTANZE DELLA GARA;**

**C) VERRA' PUBBLICATA SUL SITO UNA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA STIPULA DEL CONTRATTO CONTENENTE UNA SINTETICA INDICAZIONE DEI MOTIVI CHE HANNO PORTATO ALL'AGGIUDICAZIONE.**

**3. LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO DI NON DAR LUOGO ALLA GARA O DI PROROGARNE LA DATA SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO ACCAMPARE ALCUN DIRITTO.**

Lucca,

Il Responsabile del Procedimento

**Si allegano:**

1. modello di dichiarazione per l'ammissione alla gara
2. schema dichiarazione ex art. 38 del D.lgs.163/06 e s.m.
3. modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per fidejussore
4. modello GAP per impresa partecipante
5. modello dichiarazione segreto tecnico
6. scheda dei requisiti di capacità tecnica
7. scheda dei requisiti di capacità economica
8. elenco prodotti
9. offerta economica ( prospetto n.1; prospetto n. 2; prospetto n. 3.)