

# COMUNE DI LUCCA

- Settore Dipartimentale Polizia Municipale -  
P.le San Donato, 12/A - 55100 Lucca - Tel. 0583.442727 - fax 0583442717 -

**PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONALE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA E ALLE RIMANENTI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI LUCCA - CIG 3340148951.**

**LA GARA VERRÀ ESPLETATA IL GIORNO 13 DICEMBRE 2011 ALLE ORE 9:00 PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO ATTIVITA’ CONTRATTUALE DEL COMUNE DI LUCCA PALAZZO PARENISI VIA S. GIUSTINA N. 32.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.*

*La S.A. intende procedere all’aggiudicazione dell’appalto mediante procedura aperta. L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inferiore a quella posta a base di gara, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m. e sue modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell’art. 120 del DPR 207/2010 e s.m.i., prendendo in considerazione specifici elementi valutati da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.*

### **A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**A.1) Modalità** - Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 9 DICEMBRE 2011, ALLE ORE 12:00,** all’Ufficio Protocollo del Comune – Piazza San Giovanni Leonardi (Piazza Maria Corteorlandini), n. 3, 55100 Lucca - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione,** dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto plico dovrà essere indicato l'oggetto della gara ed inoltre: il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA del concorrente, e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

**A.2) Plichi** - I plichi relativi alla gara, devono essere:

- a) idoneamente sigillati (con scotch o ceralacca);
- b) controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente,
- c) recare il mittente, il suo indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il plico più grande deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE; BUSTA B – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.**

**A.3) – Recapito plichi .**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione dirigenziale n.1526 del 30/09/2011.

**I) Busta “A - DOCUMENTAZIONE”**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**I.A) DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione ha predisposto un apposito modello di dichiarazione di ammissione alla gara, **allegato come n. 1 al presente disciplinare, che dovrà essere utilizzato dai concorrenti.**

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dal Comune di Lucca, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella inserita in fondo alla dichiarazione i numeri dei punti che ha compilato.

**La suddetta dichiarazione sostitutiva** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'**Institore** (art. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, la dichiarazione di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente, in originale o copia autentica).

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

**Costituiscono motivi di esclusione la mancanza di sottoscrizione ed autenticazione della firma del sottoscrittore ovvero la mancanza dell'allegazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.**

**I.B) DICHIARAZIONE EX ART. 38 D.LGS N.163/06 E SS.MM. E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (vedi modello allegato n. 2 al presente disciplinare)**

La suddetta dichiarazione dovrà essere compilata **separatamente, pena l'esclusione**, da **ciascun** legale Rappresentante, Direttore tecnico e procuratore (se il procuratore ha sottoscritto le dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o l'offerta) e comunque da **ciascuno degli altri soggetti indicati all'art. 38** del d. lgs. 163/06 e s.m. c. 1, lett. b) e c) (N.B. si precisa che trattandosi di servizi il riferimento al direttore tecnico è eventuale in caso di esistenza di tale figura nell'organico dell'impresa).

Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

**Costituiscono motivi di esclusione la mancanza di sottoscrizione ed autenticazione della firma del sottoscrittore ovvero la mancanza dell'allegazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.**

**N.B.:** Anche se nella ditta partecipante è presente solo un legale rappresentante/procuratore che ha sottoscritto l'allegato 1, lo stesso può anche non compilare e firmare l'allegato 2.

**I.C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.lgs 163/2006 e s.m..

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, nonché di quelli inerenti la capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/06 di seguito elencati.

In particolare i concorrenti devono essere in possesso – **pena l'esclusione** - dei seguenti requisiti:

**1. in relazione alla capacità tecnica e professionale:**

- a) essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato **per servizi informatici e affini e per servizi legati alla riscossione delle entrate proprie degli enti locali;**
- b) essere inoltre iscritti **all'Albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni**, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze (Art. 53 D.Lgs. 446/97 e D.M. Finanze 289/00), nella sezione di cui all'Art. 6, comma 1, lettera b) del citato D.M. Finanze 289/00, o **in albi equipollenti di altri paesi europei;**
- c) aver svolto nel triennio 2008-2010 presso Amministrazioni ed Enti Pubblici, **almeno 1 servizio nel settore oggetto della gara, di importo non inferiore ad € 500.000,00 = IVA esclusa ;**
- d) avere la disponibilità di sistemi informatici (hardware, software, servizi di rete, web e quant'altro) adeguati all'attuazione del servizio con le caratteristiche stabilite dall'art. 1 del capitolato.



all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- b) La garanzia deve essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12.03.2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.
- c) La garanzia a corredo dell'offerta deve avere validità, pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.
- d) L'assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia (**tale dichiarazione deve essere resa secondo il modello allegato n. 3 al presente disciplinare**).
- e) Ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs 163/06 e ss.mm. e ss.mm. **la garanzia a corredo dell'offerta deve sempre – pena esclusione, anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale, essere accompagnata dall'impegno del fidejussore verso il concorrente a rilasciare una polizza fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs163/06 e ss.mm., nel caso la ditta garantita risulti aggiudicataria dell'appalto.**

**I.D) D - Riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta (e dell'esecuzione del contratto) ed autentica della firma del sottoscrittore:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 c. 7 del D.lgs.163/06 e ss.mm., le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare le garanzie richieste **con una riduzione del 50%** degli importi richiesti nel bando.

Si precisa che qualora i concorrenti siano raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale o consorzi ordinari, oppure soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, al fine dell'applicazione della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità **deve essere posseduta da tutti gli operatori economici facenti parte dei raggruppamenti o consorzi**

I concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata **in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 cc. 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 art. 18 c) 2 che recita:**

*“L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20”; art. 18 c) 3: “Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso”.*

**I.D) E - Si precisa che:**

- a) Ai sensi dell'art. 179 del R.D. 12.10.1911 n. 297 non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta garanzia.
- b) Alla ditta aggiudicataria la garanzia prestata verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- c) La certificazione di qualità non può essere autenticata direttamente dal legale rappresentante della ditta, allegando copia di un documento di riconoscimento.
- d) La garanzia deve essere, **qualora si riferisca ad associazioni temporanee di concorrenti costituite**, unica ed emessa a nome del capogruppo e, ai sensi dell'art.128 D.P.R. 207/2010, recare, in caso di raggruppamenti, la dicitura "la garanzia è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale".
- e) **In caso di raggruppamento temporaneo costituendo o di consorzi stabili non ancora costituiti** la cauzione provvisoria in forma di fidejussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio.
- f) La garanzia deve essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto.
- g) La garanzia deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, dall'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**I.D) F - Restituzione della garanzia a corredo dell'offerta;**

- a) la Stazione Appaltante, ai sensi del c. 9 dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm., comunicherà (via e-mail o fax) le risultanze di gara ai concorrenti non aggiudicatari e, contestualmente, provvederà nei loro confronti alla restituzione/svincolo della garanzia prestata a corredo dell'offerta entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche qualora non fosse ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa;
- b) nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà restituita **alla ditta richiedente**, entro il termine succitato (30 gg) con le seguenti modalità:
  - **direttamente presso questo ufficio;**
  - **a mezzo del servizio postale, senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della destinataria. In questo ultimo caso è necessario che il concorrente abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione;**
  - **consegnandola ad un corriere appositamente delegato al ritiro dal legale rappresentante del concorrente.**

**I.E) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE -NUMERO CIG 3340148951**

-

– SI PRECISA CHE IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE A MEZZO VERSAMENTO IN CONTANTI PRESSO I PUNTI VENDITA LOTTOMATICA SERVIZI OVVERO ON LINE: al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266, (che prevede le spese di funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici) e, ai sensi della deliberazione **15.02.2010** dell'Authority, **ogni concorrente a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre, a comprova del pagamento effettuato -inserendolo nella busta A) DOCUMENTAZIONE-** :

a) **l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi abilitato al pagamento di bollette e bollettini<sup>1</sup>**, attestante il versamento della somma di € **140,00 = (centoquaranta/00)**. Il concorrente dovrà utilizzare l'apposito **modello di pagamento** rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Authority (<http://www.avcp.it/>), sez. "Contributi in sede di gara" oppure sez. "Servizi") **inserendo il codice CIG della presente procedura che è 3340148951**

b) **la ricevuta di un versamento effettuato direttamente on-line**, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", seguendo le istruzioni ivi disponibili.

**Il termine per effettuare il versamento - in entrambe le possibili modalità - coincide con la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

Si precisa che il Comune è tenuto (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento della tassa Authority, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Si procederà quindi al controllo suddetto per quei partecipanti che non hanno allegato il documento richiesto, e per i concorrenti che risulteranno primo e secondo in graduatoria.

**I.F) COPIA DEL CAPITOLATO, DEL BANDO E DEL DISCIPLINARE DI GARA** sottoscritti in ogni pagina – in segno di piena accettazione – da un legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di ATI costituenda, da parte di tutti i legali rappresentanti delle ditte associate).

#### **I.F BIS) MODELLO GAP.**

Ogni impresa concorrente deve allegare il Modello GAP (**all. 4** al presente disciplinare), prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, **debitamente compilato per la parte relativa alle ditte partecipanti**, sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta.

**Nel caso di ATI**, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

**In caso di consorzio** il modulo deve essere compilato solo dal Consorzio e non dalle imprese costituenti.

---

<sup>1</sup> I concorrenti potranno anche consultare sul sito di Lottomatica all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> la voce "contributo AVCP".

## **I.G) AVVALIMENTO**

**I.G) A-** Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.

**I.G) B -** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dai punti da a) a g) dell'art. 49, comma 2 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

**I.G) C -** Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n.163/06 e ss.mm., avvalendosi dei requisiti tecnici e finanziari di altri soggetti, il concorrente dovrà inserire nella **busta A** "documentazione" i seguenti documenti:

**a)** una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Dlgs 163/06 e ss.mm., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

**b)** una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs 163/06 e ss.mm. (**vedi apposito modello allegato 2 al presente disciplinare**);

**c)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs163/06 e ss.mm. (**vedi modello allegato 2 al presente disciplinare**);

**d)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**e)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Dlgs 163/06 s.m. e ss.mm. ed elenca – al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altri soggetti partecipanti alla gara – i soggetti (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto ai quali, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato (nel caso tali situazioni non sussistano la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza) ;

**f)** in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**il contratto deve contenere chiaramente i requisiti prestati, la modalità effettiva e concreta con la quale avviene il prestito degli stessi e il corrispettivo pagato**);

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), il legale rappresentante dell'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva**, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del Dlgs 163/06 e ss.mm..

**N.B.: si precisa che:**

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
3. Il concorrente può avvalersi di una **più imprese ausiliarie, come indicato al c. 6 dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e s.m.**
4. In relazione a ciascuna gara **non è** consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga **più di un concorrente**, salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, **e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**
5. Le Imprese partecipanti possono integrare sia i requisiti tecnici che quelli economici che già possiedono.
6. Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento presentate dall'aggiudicatario.
7. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs 163/2006.
8. Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.
9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.
10. Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**I.H) PARTECIPAZIONE CONSORZIO**

**I.H) A** - In caso di partecipazione del consorzio, il suo legale rappresentante dovrà presentare un **elenco reso in forma di dichiarazione ex DPR 445/2000, dove risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso**, ai fini della verifica di cui all'art. 36, co. 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. allegando l'atto costitutivo( specificando le eventuali modifiche avvenute nel tempo ) e lo statuto;

**I.H) B** - **In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio**, il concorrente dovrà presentare – **PENA L'ESCLUSIONE** - una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

- di quale consorzio fa parte;
- che tale consorzio, pur se intende partecipare alla gara, non concorre per suo conto;
- di partecipare come concorrente singolo.
- il concorrente, se si trova nelle condizioni di cui al co.1 lett. m-quater dell'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m. dovrà compilare il punto m) quarter dell'allegato 2 e il punto 5-bis) dell'allegato 1 e inoltre allegare apposita documentazione nella busta A1 come indicato nel presente disciplinare al successivo punto **I.J**).

**I.H) C - Il consorzio dovrà indicare i nominativi della/e ditta/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio.**

**I.H) D - Il legale rappresentante della/e ditta/e indicata/e quale esecutrice/i del servizio** dovrà/nno presentare una **dichiarazione di ammissione** (modello all. 1), riempita per quanto di competenza dell'impresa che rappresenta.

**I.H) E- I legali rappresentanti e direttori tecnici delle ditte indicate quali esecutrici dei lavori** dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art.34 c.1 lett.b del D.lgs 163/06 e s.m.) e dai consorzi stabili ( art.34. c.1 lett.c del D.lgs 163/06 e s.m.), dovranno presentare, **pena l'esclusione:**

- a) **dichiarazione** in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'**art. 38** del D.lgs.163/06 e s.m. (vedi schema dichiarazione allegato 2 al presente disciplinare;
- b) dichiarazione allegato1, riempita per la parte di proprio interesse

**I.I) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (COSTITUITI O COSTITUENDI), CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI -**

**I.I) A - PARTECIPAZIONE**

**a) ATI costituite.** E' ammessa la partecipazione di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**b) ATI costituenti.** È consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs n. 163/2006, **anche se non ancora costituiti.** In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, **da indicare in sede di offerta** , indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**c) Modalità di partecipazione alla gara di ATI costituite o costituenti (vedi art. 37, c.8 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.).**

1. Nel raggruppamento di tipo orizzontale l'impresa capogruppo mandataria deve possedere tutti i requisiti in misura maggioritaria.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio
3. I concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre, pena l'esclusione, singolarmente tutta la documentazione richiesta nel presente

disciplinare (dichiarazione sostitutiva per l'ammissione, eventuale certificazione di qualità), ad eccezione della cauzione provvisoria per la quale si rimanda al precedente punto I.D)

**I.I) B - Si precisa che:**

- a. la dichiarazione per l'ammissione (di cui al punto I.A), il capitolato d'oneri ed eventuali allegati, **l'offerta tecnica, l'offerta economica e tutti i documenti allegati** devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate in ATI costituenda, mentre in caso di ATI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della ditta capogruppo dell'ATI;
- b. **nel caso di partecipazione di ATI o consorzio costituenti**, dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI o consorzio (**vedi modello predisposto allegato n. 1 punto 20 al presente disciplinare**), sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte che intendono associarsi;
- c. **nel caso di partecipazione di ATI, o consorzio, già costituiti**: *in caso di ATI*, dovranno essere specificati nella dichiarazione per l'ammissione (allegato n. 1 al presente disciplinare) **gli estremi dell'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero, *in caso di consorzio*, dovranno essere specificati nella stessa dichiarazione, **gli estremi dell'atto costitutivo (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...)** e **degli eventuali atti modificativi e/o integrativi che si sono succeduti nel tempo**;
- d. tutti i legali rappresentanti e/o procuratori (se sottoscrittori degli atti di gara e dell'offerta) delle ditte che intendono riunirsi in ATI o consorziarsi –**pena l'esclusione**- dovranno produrre una **dichiarazione, autenticata ai sensi di legge, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D.lgs.163/06 e ss.mm.** (modello allegato n. 2 al presente disciplinare);
- e. **pena l'esclusione**, le ditte riunite in ATI o i Consorzi - ai sensi dell'art. 37 c.4 del D.lgs 163/06 e ss.mm. - nell'offerta devono inoltre specificare **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**;
- f. **requisiti di cui al precedente punto I.C)** devono essere posseduti e dichiarati complessivamente dall'ATI (costituata o costituenda) e comunque posseduti in quota maggioritaria dalla capogruppo.

**I.I) C – CAUZIONE PROVVISORIA NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI ATI (costituite o costituende).**

- a) **In caso di A.T.I. orizzontale** per beneficiare della riduzione del 50% dell'importo richiesto per la cauzione provvisoria, ex art. 75 c.7 del D.lgs.163/06 e ss.mm., e definitiva (art. 75 c. 7 D.lgs. 163/06 e ss.mm.) in caso di aggiudicazione, **tutte le ditte aderenti al raggruppamento devono essere in possesso della certificazione di qualità.**
- b) **In caso di A.T.I verticale** i concorrenti in possesso di certificazione di qualità potranno godere del beneficio della riduzione dell'importo richiesto come cauzione, **solo per la quota ad essi riferibile.**
- c) **In caso di A.T.I. costituita e/o costituenda** la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, ma nel caso **di A.T.I. costituende**, nella polizza stessa devono

essere chiaramente **indicati tutti i soggetti dei quali viene garantito l'eventuale adempimento.**

d) Qualora la cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario sia versata per un raggruppamento o consorzio non ancora costituito, nella causale dovrà obbligatoriamente e a pena di esclusione dalla gara essere riportata la seguente dicitura : **cauzione provvisoria “servizi ” versata per RTI/consorzio da costituire fra seguenti imprese: (indicare ragione sociale di tutte le imprese).**

e) **La responsabilità delle ditte associate è solidale nel caso di A.T.I. orizzontale e “pro-quota” nel caso di A.T.I. verticale.**

**I.I) D - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA NEL CASO DI ATI**

a) Nel caso di ATI o consorzi già costituita/i l'offerta può essere sottoscritta solo dal legale rappresentante della ditta capogruppo o del consorzio;

b) in caso di ATI o consorzi costituenda/i l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta che intende associarsi.

**I.J) Eventuale BUSTA A1.** Solo i concorrenti che hanno **dichiarato nell'allegato 1 e nell'allegato 2** di trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C. con altra impresa partecipante alla procedura di gara, dovranno inserire all'interno della busta A - contenente la documentazione - anche una separata busta chiusa - **la busta A1** - nella quale dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e che quindi le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**N.B. La S.A. valuterà la documentazione prodotta e la sua idoneità a provare l'autonomia nella formulazione dell'offerta. Nel caso in cui la S.A. accerti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi procederà all'esclusione sia dell'impresa controllata che della controllante;**

**La commissione procederà alla verifica della documentazione presentata nella busta A1 e all'eventuale esclusione dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

**II. Busta “B – OFFERTA TECNICA” Peso 70**

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica formulata in base agli elementi sotto specificati.

Nell'offerta tecnica la ditta offerente dovrà illustrare in dettaglio **il progetto tecnico complessivo della soluzione proposta in offerta.**

Il progetto, nella sua articolazione, deve comprendere specifiche sezioni che descrivano esaurientemente gli aspetti indicati nei successivi punti **1.,2.,3.,4** che saranno oggetto di valutazione e per i quali sono previsti i relativi punteggi a fianco riportati:

1. Modalità organizzative e di effettuazione del servizio :

- a) struttura organizzativa preposta all'attuazione del servizio;
- b) modalità operative del servizio e modalità organizzative di interazione del Comando per l'esecuzione del servizio.

peso 25

2. Qualità degli strumenti e delle funzionalità a disposizione del Comando Polizia Municipale per la fruizione, il controllo e il monitoraggio del servizio:
- a) modalità, soluzioni e vincoli tecnologici per l'accesso alle informazioni, comprese funzioni di verifica delle attività svolte, funzioni statistiche e di riepilogo, funzioni di ricerca puntuale di informazioni e possibilità/modalità di intervento sulla base informativa da parte del personale autorizzato del Comando;
  - b) gestione della riservatezza e della sicurezza dei dati;
  - c) garanzie di proprietà e di disponibilità della base informativa nel suo complesso per il Comando: modalità di esportazione della documentazione per il porting dei dati

peso 30

3. Strutturazione e organizzazione del front-office:
- a) modalità organizzative e operative dell'attività di front-office e back-office;
  - b) allestimento e dotazione strumentale e qualità del presidio del front-office;
  - c) attivazione e presidio di canali di comunicazione alternativi allo sportello fisico;

peso 10

4. Servizi a titolo gratuito aggiuntivi o complementari afferenti il servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato

peso 5

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

Per ciascuna delle quattro voci sopra elencate, verrà attribuito un coefficiente di qualità compreso tra 0 ed 1 (al miglior giudizio conseguito da ciascuna voce verrà assegnato il coefficiente 1). Il punteggio tecnico sarà calcolato per ciascuna offerta sommando i prodotti tra i coefficienti conseguiti per ciascuna voce moltiplicati per il peso associato alla stessa voce.

L'Amministrazione potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta purché valida e conveniente.

L'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la stessa ritenga che le ditte non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs.163/06.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta come indicato al punto I.A) del presente disciplinare.**

#### **Si precisa che:**

1. I concorrenti dovranno presentare una relazione di non più di **n. 20** facciate su formato A4, con carattere *times new roman* 12 – interlinea semplice – e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore: 2,5 cm; margine inferiore: 2 cm; margine sinistro: 2 cm; margine destro: 2 cm.
2. Non saranno valutati ulteriori allegati presentati dai concorrenti.
3. In caso di relazione presentata con modalità difformi da quanto richiesto verrà applicata una penalizzazione di 2 punti per una pagina in più di contenuto rispetto al numero indicato e di 1 punto per ogni altra pagina in più di contenuto successiva alla prima, fino ad un massimo di punti 5 complessivi.

4. La Commissione si riserva la possibilità di chiedere la dimostrazione pratica delle modalità di erogazione e fruizione del servizio e/o di richiedere materiale o documentazione tecnica in sede di valutazione dell'offerta tecnica. Le richieste di dimostrazione e/o di documentazione dovranno essere assolute concordandone le modalità con la commissione giudicatrice, comunque entro un massimo di 10 giorni dalla richiesta.

### **III) BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA PESO 30**

**III.A)** Nella busta C) deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

1. una dichiarazione, in bollo, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

**NB:** si ricorda che l'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo così come regolata dal d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche. Attualmente la misura di bollo, per ogni foglio composto di 4 facciate contenenti nell'apposita marginatura, n. 25 righe di 77 caratteri ciascuna, è fissata in € 14,62.

L'evasione o la irregolare applicazione del bollo non costituiscono causa di nullità dell'atto, ma semplicemente condizione fiscale, che verrà sanata mediante l'invio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 31 del d.P.R. n. 642/1972, degli atti carenti di bollo all'Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione mediante annotazione

**La dichiarazione contenente l'offerta economica dovrà contenere:**

**La percentuale di ribasso** offerta **sull'importo unitario del singolo verbale stimato in € 6,10** =( euro sei/10) **IVA ESCLUSA** (vedi art.8 del capitolato speciale d'appalto), indicata in cifre e lettere.

Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere, ai sensi dell'art.18 del vigente regolamento comunale per la disciplina degli appalti e contratti.

*Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.*

**Nel caso di partecipazione di ATI costituite o costituende** e Consorzi, ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.lgs 163/06 e ss.mm., i singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno.

Le ditte partecipanti dovranno produrre una dichiarazione relativa alle giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.lgs 163/06 e ss.mm.

N.B. In riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico delle norme in materia di sicurezza sul lavoro) si dà atto che il servizio in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in quanto la tipologia del servizio richiesto non presenta rischi di interferenze per il personale del Comando Polizia Municipale e per il pubblico che comportino la previsione di costi per la sicurezza.

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Al concorrente che avrà offerto il *ribasso* percentuale più alto, da applicare all'importo unitario del singolo verbale si cui sopra, verrà attribuito un punteggio **di 30 punti**, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore applicando la seguente formula :

$$P = \frac{\text{ribasso offerto dalla ditta X}}{\text{massimo ribasso presentato}} \cdot 30$$

(il punteggio attribuito alla offerta economica della ditta è uguale alla percentuale del ribasso offerto dalla ditta diviso la percentuale del miglior ribasso tra tutte le offerte valide, moltiplicato per 30)

**L'offerta economica deve essere sottoscritta come indicato al punto I A) del presente disciplinare.**

**III.B) Si precisa che :**

- a) Si precisa che il ribasso percentuale offerto dovrà essere formulato con non più di tre decimali.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

#### **IV) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inferiore a quella posta a base di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., da apposita commissione giudicatrice.

#### **MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

##### **IV.A) AMMISSIONE:**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo). Provvede poi all'apertura delle **buste "A-documentazione"** e, sulla base del contenuto, procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti e, in caso negativo, **ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o errata;**
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 del D.lgs.163/06 e s.m. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, **escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;**
- c) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34 comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, **ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;**
- d) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163 e s.m., **pena l'esclusione** di tutte le offerte;
- e) verificare se sussista la partecipazione alla gara di concorrenti che, in base alle attestazioni prodotte, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e se gli stessi abbiano inserito nella detta

busta "A" una separata busta chiusa [riportante la dicitura "A1 - Documentazione ex articolo 38, comma 1 lettera m-quater")] contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta ed, in caso positivo, ad ammetterli con la riserva di verificare, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sulla base della documentazione contenuta nella separata busta, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;

Alcuni membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.

#### **IV.B) - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI EX ART.48 C.1 DEL DLGS. N. 163/06 E SS.MM.**

**Visto l'art. 38 della L.R. 38/07 e s.m e, ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs 163/06 e s.m., la Commissione procederà subito dopo l'aggiudicazione provvisoria in seduta pubblica, a selezionare il 10% dei concorrenti offerenti ammessi (arrotondato per eccesso all'unità superiore ) e a richiedere loro (oltre che al provvisorio aggiudicatario ed al secondo in graduatoria se non rientrano fra quelli sorteggiati) di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-giuridica richiesti nel bando di gara per l'ammissione**, se tali requisiti non risultano comprovati dalla documentazione inviata dai concorrenti o comunque in possesso della Stazione Appaltante.**

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare **entro 10 giorni dalla data della richiesta**:

- a) per la dichiarazione riferita all'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara effettuati presso Amministrazioni ed Enti Pubblici, ivi comprese attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni: l'estratto dei bilanci riferiti agli anni richiesti nel bando, evidenziando le parti relative alla dimostrazione del requisito richiesto (importo almeno pari ad euro 2.000.000,00 iva esclusa).
- b) Per l'idonea situazione giuridica:
  - a) un certificato di iscrizione alla CCIAA;
  - b) un certificato di iscrizione all'albo nazionale dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze (Art. 53 D.Lgs. 446/97 e D.M. Finanze 289/00), nella sezione di cui all'Art. 6, comma 1, lettera b) del citato D.M. Finanze 289/00, o in albi equipollenti di altri paesi europei;
- c) **Per la dichiarazione relativa all'effettivo svolgimento di almeno 1 servizio nel settore oggetto della gara, svolto nell'ultimo triennio ( 2008/2010), di importo non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa**: apposita certificazione dell'Ente che ha affidato il/i servizio/i, da cui risulti l'importo, la data, la durata ed un giudizio tecnico

In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi devono inoltre produrre - inserendoli nella busta Documentazione - in originale o copia conforme ai sensi di legge, **lo statuto, l'atto costitutivo ed eventualmente altra documentazione successiva**, dalla quale dovranno risultare tutti gli operatori economici facenti attualmente parte

del consorzio, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione giudicatrice richiede, poi, alla amministrazione aggiudicatrice, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000 e s. m., con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A – Documentazione amministrativa". Qualora le suddette verifiche richiedessero un tempo tale da ritenere opportuno rinviare la seduta ad una data successiva, la commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica e la aggiorna ad una data successiva.

**N.B:** Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà:

- all'esclusione della ditta,
- all'escussione della cauzione provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.;
- all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente.

#### **IV.C) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **a) Valutazione offerte tecniche ed economiche**

Dopo l'ammissione la Commissione procede all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati e provvede a verificare che siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

La commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**", alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal capitolato speciale d'appalto.

La commissione giudicatrice opererà impiegando **i criteri di aggiudicazione** e gli indicatori previsti dal presente disciplinare di gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redige un "**QUADRO RIEPILOGATIVO**", dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e apre il **plico C) "offerta economica"**, contenente le documentazioni richieste per valutare le offerte relative al prezzo, quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e redige, infine, la **graduatoria dei concorrenti**.

La commissione procede, inoltre, ad aprire le eventuali buste A1 presentate dai concorrenti.

##### **b) Valutazione anomalia**

Dopo aver proceduto alla redazione della graduatoria finale, la commissione giudicatrice procede alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle

offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86 c. 2, 87 ed 88 del D.Lgs.163/06 e s.m

**In particolare,**

1. verifica - iniziando dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio - **se i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara;**
2. chiede alle ditte che risultano potenzialmente anomale ai sensi **dell'art. 87 c.1 del D.Lgs.163/06 e s.m.** i **giustificativi relativi alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione dell'offerta.** Dette giustificazioni sono richieste -in base al c.1 dell'art. 88 del **D.Lgs.163/06 e s.m** -<sup>2</sup>**per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg.;**
3. qualora l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, lo comunica al concorrente e lo invita a fornire - entro un termine non inferiore a **5 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta - i necessari ulteriori chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta e su tali elementi procede ad una valutazione conclusiva;
4. nel caso la valutazione non porti a considerare non anomala l'offerta, la commissione convoca l'offerente - con un anticipo non inferiore **a 3 gg.-** per procedere ad un contraddittorio orale;
5. al termine del contraddittorio (o se la ditta non si presenta), la Commissione **provvede ad escludere l'offerta nel caso in cui i giustificativi non siano ancora ritenuti accettabili** e procede alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti la situazione prima specificata procede nuovamente nei sensi indicati; **nel caso siano invece accettati i giustificativi dichiara non anomala l'offerta e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto**
6. **procederà alla verifica delle offerte potenzialmente anormalmente basse** secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 2, dall'articolo 87 del Codice dei contratti pubblici e dalla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6 dell'8 luglio 2009; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice dei contratti pubblici;

N.B.

1. Le fasi istruttorie dell'eventuale verifica di congruità qualora debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell'aggiudicatario definitivo, saranno svolte, secondo quanto disposto nella determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 6 del 8 luglio 2009.
2. La fase conclusiva delle fasi istruttorie si svolgerà a partire dalla migliore offerta e, ove necessario, progressivamente in ordine decrescente, nei confronti delle successive; al termine delle verifiche il responsabile del procedimento comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procede, nel rispetto delle disposizioni degli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti pubblici, all'aggiudicazione definitiva dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta di

---

<sup>2</sup>

Così come modificato con l'art. 4 quater della L. 102/99

maggior ribasso che sia stata dal responsabile del procedimento ritenuta congrua.

3. Si precisa che anche se non si verifica la condizione di cui all'articolo 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, la commissione giudicatrice, ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006, può sottoporre a verifica di congruità l'offerta che sarebbe aggiudicataria sulla base del punteggio che le è stato attribuito, qualora ritenga che essa, in base ad elementi specifici, appaia non congrua.
4. Nel caso di offerte che abbiano conseguito eguale punteggio complessivo, si effettuerà il sorteggio fra i concorrenti al fine di formare la graduatoria.
5. Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
7. Nessun concorrente avrà diritto a compensi, premi ed indennità di sorta per la presentazione delle offerte e questo tanto nel caso in cui la gara abbia risultato positivo che in quello in cui venga annullata.

#### **Persone ammesse a fare osservazioni.**

Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle imprese Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

#### **IV.D) AGGIUDICAZIONE**

- a) La Commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione e sia giudicato idoneo.
- b) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

#### **IV.E) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.
- b) Presso il Servizio Attività Contrattuale, Palazzo Parenzi, Via S. Giustine n. 32 - Lucca, (tel 0583/442681 – 442559 – 442524 – 442591 - fax 0583/442520) potranno essere chieste informazioni di carattere giuridico-amministrativo.- Le informazioni concernenti l'aspetto tecnico dovranno essere richieste al Commissario Nadia Nottolini (tel. 0583/442727; FAX 0583/442717).
- c) Prima di inviare l'offerta, i Concorrenti sono tenuti a verificare sul sito del Comune di Lucca, [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it), se sono stati riportati chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa.

- d) è possibile, da parte dei soggetti che intendano concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, (mail: [rup-attisanzionatori@comune.lucca.it](mailto:rup-attisanzionatori@comune.lucca.it); eventualmente fax n. 0583/442717) **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 novembre 2011**; a tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta, sul sito del Comune di Lucca al seguente indirizzo <http://www.comune.lucca.it/Appaltiebandi>; non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le ditte che rivolgono quesiti scritti dovranno indicare un indirizzo e mail di riferimento e un recapito telefonico;
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; la Stazione appaltante si riserva la facoltà prevista all'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/06 e s.m.;
- f) In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.
- g) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:
- di una **seconda offerta sostitutiva della prima** (*in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta*)
  - o di un **plico integrativo**, contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire, **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata.**
- h) Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), **del Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- i) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- j) Il S.A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- k) Si applicano le penali contemplate dall'art. 13 del Capitolato Speciale.
- l) La Stazione Appaltante si riserva inoltre, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del soggetto aggiudicatario, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.. Pertanto, ai sensi del co. 2 dello stesso art. 140, **l'affidamento avverrà al soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto classificato, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto vincitore della gara** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- m) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- n) Per le imprese concorrenti aventi sede in altro Stato aderente all'Unione europea vale l'articolo 47 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.

#### IV.F) VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA.

- a) **Ai sensi art. 16 L.R. Toscana 38/07 e s.m.**, prima dell'aggiudicazione definitiva, la S.A. procederà alla **verifica dell'idoneità tecnico-professionale**

di cui all'art.7, comma 1, lett.a) D.Lgs. 626/94 ed all'art. 3, comma 8, lett.a) DLgs 494/96. A tale scopo l'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre, a richiesta della S.A., la documentazione comprovante il rispetto degli adempimenti elencati nello stesso art.16, comma 1, lettere a), b), c) e d). Detta documentazione consisterà in una **dichiarazione della stessa impresa, accompagnata dalla dichiarazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**, i quali attestino di aver preso visione dei documenti comprovanti il rispetto degli adempimenti elencati nello suddetto art.16, comma 1, lettere a), b), c) e d) e di accettarli. La documentazione dovrà essere **presentata nel termine perentorio di giorni 10** dal ricevimento della richiesta.

- b) La verifica sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento insieme ai suoi collaboratori. Qualora l'esito della verifica sia negativo si procederà ai sensi dell'art. 16 comma 1 – bis della L.R.T. 38/07 così modificata con L.R.T. 13/08, a segnalare alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.
- c) La stazione appaltante procederà, inoltre, ai sensi **dell'art. 48 del D.lgs. 163/06** e s.m., nei confronti del concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario ed al II in graduatoria (se non estratti tra il 10%), alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, agli altri adempimenti necessari, oltre alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

#### **IV.G) CONDIZIONI D'APPALTO**

##### **Osservanza CCNL:**

- a. Ai fini dell'osservanza dei contratti collettivi di lavoro, i concorrenti dovranno dichiarare, nell'allegato n. 1 al presente disciplinare: *“che nell'esecuzione del/i servizio/i che forma/no oggetto del presente appalto, verranno applicate integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio”* In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dalla Stazione Appaltante, (o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro), la stessa comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro (Direzione Prov.le del Lavoro), l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- b. Nel formulare l'offerta il concorrente deve anche tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti, dell'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel CCNL del Settore cui appartengono il servizio oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto. Tale obbligo deve essere dichiarato nell'allegato 1.
- c. Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano

l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

#### **V) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) **Modello GAP.** Il concorrente aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta. Nel caso di aggiudicazione ad ATI, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia per la capogruppo che per le mandanti.
- b) **Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.
- c) **Cauzione definitiva.** Il concorrente aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire una garanzia fidejussoria definitiva, con le modalità previste all'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m., pari al 10% dell'importo di contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese, o capogruppo di raggruppamento temporaneo di impresa, che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.
- d) **Inadempienze.** Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste della S.A. in merito alla costituzione della cauzione definitiva nei tempi assegnatigli, verrà attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D. Lgs.163/2006 ed incamerata la garanzia provvisoria dandone comunicazione all'autorità per la vigilanza .
- e) **DURC.** Ai sensi dell'art.17 della L.R. Toscana n. 38/07 e s.m., dell'art. 2 D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e dell'art. 38 comma 3, DLgs 163/06 e s.m., l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della S.A. della regolarità contributiva del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, mediante acquisizione del DURC riferito alla data di presentazione dell'offerta. A questo fine la S.A. acquisirà direttamente il DURC a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato. L'Amministrazione richiederà anche successivamente, prima della sottoscrizione del contratto, un nuovo DURC a carico dell'aggiudicatario, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS ed INAIL, riferito alla data della effettiva richiesta.
- f) **certificazione ai sensi della L.68/99 art.17.** L'Amministrazione richiederà certificazione, a carico dell'aggiudicatario, da cui risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- g) **Certificazione ai sensi dell'art. 38 lett. g).** L'Amministrazione procederà ad accertare presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio quanto

dichiarato dall'aggiudicatario in merito agli **obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.**

- h) **Cause ostative.** Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.
- i) **Assicurazioni e Polizze.** L'aggiudicatario dovrà presentare almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio e prima della stipula del contratto una polizza assicurativa con massimali adeguati all'importo dell'appalto per i rischi derivanti dai danni arrecati a terzi e alle cose nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (vedi art.11 c.5 del capitolato).
- j) **Modalità di pagamento.** L'appaltatore, in caso di aggiudicazione definitiva, dovrà indicare gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato** sul quale verranno fatti i pagamenti (ved punto 26 dell'Allegato 1 al presente disciplinare), ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

#### **VI) SUBAPPALTO**

- a) Gli eventuali subappalti richiesti in sede di offerta, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge - art. 118 del D.lgs.163/06 e ss.mm. e art.20 della L.R. Toscana n. 38 del 13 luglio 2007 e s.m..
- b) Il subappalto è limitato alle attività specificate **dall'art.14 del capitolato speciale e nel rispetto dei limiti previsti dall'art.118 del D.lgs.163/06 (30% dell'importo complessivo).**
- c) La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

#### **VII) STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 90 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- b) L'aggiudicatario definitivo dovrà prestare le garanzie e la cauzione di cui al bando di gara e al presente disciplinare; le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, l'I.V.A. è per legge a carico della S.A.

#### **VIII) PAGAMENTI VARI**

- a) Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- b) Le modalità dei pagamenti del prezzo d'appalto sono quelle riportate nel Capitolato Speciale all'art.9 e 10

## **IX) CONTROVERSIE**

- a. Salvo quanto previsto dall'art. 240 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m., per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Foro competente è quello di Lucca
- b. Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- c. **Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR TOSCANA, Via Ricasoli, N. 40 CAP 50122, Città Firenze (Italia) Tel. 055/267301- Fax 055/293382, indirizzo internet www.giustizia-amministrativa**

## **X) RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare si precisa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed in particolare dell'art. 13.

### **Si dà atto che:**

1. i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara
3. i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.;
4. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti in gara;
  - ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m..
5. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è la S.A.
6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lucca.

## **XII) ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, gli interessati possono fare richiesta scritta di accesso agli atti di gara (Verbali) , inoltrando la stessa:

1. **direttamente al protocollo del Comune di Lucca, Piazza Santa Maria Corte Orlandini, 3- 55100 – LUCCA**
2. **direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0583.442303/442444/442323), via del Moro n. 17 - 55100 Lucca (LU);**
3. **oppure via posta, intestando la richiesta all'URP Comune di Lucca;**
4. **o a mezzo FAX al n. 0583/442440.**

Il modello da utilizzare, **che dovrà essere compilato in ogni sua parte** è reperibile sul sito internet del Comune di Lucca [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it) - *appalti e bandi*.  
Per qualsiasi chiarimento inerente la compilazione del modulo o la procedura di accesso rivolgersi al Servizio Attività Contrattuale – tel. 0583.442559/442681 – Fax. 0583/442520.

**N.B. SI INFORMA CHE:**

**1) DOPO L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA VERRANNO (ENTRO 5 GIORNI) INVIATE APPOSITE COMUNICAZIONI VIA FAX ALLE DITTE ESCLUSE E ALLA DITTA PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIA;**

**2) DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**

**A) VERRA' INVIATA (ENTRO 5 GIORNI, NELLO STESSO GIORNO) A TUTTE LE DITTE PARTECIPANTI APPOSITA COMUNICAZIONE RELATIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON ALLEGATI LA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E TUTTI I VERBALI DI GARA ;**

**B) VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO LE RISULTANZE DELLA GARA;**

**C) VERRA' PUBBLICATA SUL SITO UNA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA STIPULA DEL CONTRATTO.**

**3. - LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO DI NON DAR LUOGO ALLA GARA O DI PROROGARNE LA DATA SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO ACCAMPARE ALCUN DIRITTO.**

Lucca,

Il Responsabile del Procedimento

**Si allegano:**

- 1) modello di dichiarazione per l'ammissione alla gara ( alleg. 1)
- 2) schema dichiarazione ex art. 38 del D.lgs.163/06 e ss.mm.( alleg. 2)
- 3) modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per fidejussore ( alleg. 3)
- 4) modello GAP per impresa partecipante( alleg. 4)