

CURRICULUM VITAE DI ROBERTO VALDRIGHI	
INFORMAZIONI PERSONALI	
<i>Nome</i>	Roberto Valdrighi
<i>Telefono</i>	Ufficio: 0583442861
<i>Fax</i>	Ufficio: 0583442069/0583442883
<i>E-mail</i>	Ufficio: ufftributi@comune.lucca.it
<i>Nazionalità</i>	italiana
<i>Data di nascita</i>	6 luglio 1955
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>• Date (da – a)</i>	Dal 20.6.1985 ad oggi
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Lucca
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente locale
<i>• Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Funzionario direttivo amministrativo - Le mansioni e le responsabilità sono state quelle connesse alla gestione dei tributi comunali e del contenzioso tributario davanti le Commissioni tributarie.</p> <p>Inoltre sono state svolte analisi, studi e attuazione di specifici incarichi e progetti nell'ambito di questioni di importante rilevanza: p. es., istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani; collaborazione nella difesa dell'Ente nel contenzioso con la società A&G; predisposizione atti per la costituzione della società delle entrate (poi non realizzata).</p> <p>In particolare, limitandosi agli anni più recenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nominato funzionario responsabile ICI con deliberazione della Giunta Comunale n° 135 del 29.1.1993 (fino al 12.1.2003); - Delega generale dei tre successivi dirigenti alla gestione dei tributi dal 5.9.1997 al 2.5.2000; - Incarico di posizione organizzativa di fascia A del Settore 1 economico finanziario, dal 17.12.2001 al 31.12.2003; - Incarico da parte del dirigente del Settore 1 di seguire le tematiche indicate nell'o.d.s. n° 43 del 2.2.2004 (supporto al dirigente nella predisposizione del peg/pao 2004 e nelle verifiche di quello 2003, degli atti per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, ecc.; implementazione, monitoraggio e sviluppo, in raccordo con l'Ufficio Controllo di gestione, del sistema dei controlli all'interno del settore; attività di consulenza giuridica al settore; cura del contenzioso tributario); - Incarico di posizione organizzativa di alta professionalità del Settore 1 economico finanziario, dal 6.9.2004 al 31.8.2008; - Incarico di posizione organizzativa della Unità Organizzativa 1.2 Tributi comunali dall'1.10.2008 (det. dir. n° 466 dell'1.10.2008); - Nomina quale funzionario responsabile ICI ex art. 11, comma 4, decreto legislativo 30.12.1992 n° 504, dall'1.10.2008 (det. dir. n° 469 dell'1.10.2008);

	- Incaricato della gestione del contenzioso tributario, compresa la rappresentanza tecnica dell'Ente, avanti la Commissione tributaria provinciale di Lucca e la Commissione tributaria regionale di Firenze (dapprima su delega del dirigente, a decorrere dal 2004 con deliberazione specifica della Giunta Comunale).
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 17.12.1984 al 19.6.1985
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Corte dei Conti - Delegazione regionale della Toscana
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione dello Stato
• <i>Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Funzionario direttivo - Predisposizione istruttoria per il magistrato contabile sulle pratiche di liquidazione pensioni degli enti pubblici.
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 3.12.1981 al 16.12.1984
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero delle Finanze - Ufficio delle imposte dirette di Firenze
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Amministrazione dello Stato
• <i>Tipo di impiego</i>	A tempo indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Funzionario direttivo - Controlli sugli adempimenti IRPEF/ILOR dei contribuenti di competenza (predisposizione accertamenti tributari, rimborsi, contenzioso, ecc.).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• <i>Date (da – a)</i>	9 e 10 giugno 2008
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola delle Autonomie Locali
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	La responsabilità dei dirigenti degli enti locali
• <i>Qualifica conseguita</i>	===
• <i>Date (da – a)</i>	13, 20 e 27 febbraio 2008, 5 marzo 2008
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Promo P.A. Fondazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Recupero e sviluppo della legalità dell'azione amministrativa (2 ^a parte)
• <i>Qualifica conseguita</i>	===
• <i>Date (da – a)</i>	7, 19 e 28 novembre 2007, 10 dicembre 2007
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Promo P.A. Fondazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Recupero e sviluppo della legalità dell'azione amministrativa (1 ^a parte)
• <i>Qualifica conseguita</i>	===
• <i>Date (da – a)</i>	6, 13, 20 e 27 novembre 2007, 4 dicembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accertamento e riscossione delle entrate tributarie comunali, ICI e COSAP
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26 e 28 settembre 2006, 3, 5, 10, 12 e 17 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso manageriale per posizioni organizzative (“quadri”)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	4 ore nell’anno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di analisi impatto regolamentazione (AIR) sul tema “La procedura di definizione di un’agenda normativa”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16.12.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Lucca – Direzione generale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il controllo di gestione
• Qualifica conseguita	===
• Date (da – a)	25 ottobre 2005, 15 e 22 novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle Autonomie Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di direzione e programmazione delle risorse umane
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27.10.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola delle Autonomie Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le procedure alternative alle gare pubbliche
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	6 e 7 aprile 2005 il corso a Lucca, 14.3.2006 e 27.6.2006 a Milano per la compilazione del questionario sulle capacità individuali (<i>check list</i> per l’autoverifica dei comportamenti organizzativi) e la restituzione del <i>feed back (fast assessment)</i>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idea management s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo per la realizzazione di un sistema integrato di valorizzazione del capitale umano nonché di gestione per competenze (<i>assessment</i>)
• Qualifica conseguita	Profilo personale elaborato da Idea management s.r.l. sulla base della <i>check list</i> di autovalutazione
• Date (da – a)	Dal 14.3.2005 al 6.5.2005 (durata ottanta ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Cantieri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per l’innovazione nelle pubbliche amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	7, 16, 21 e 30 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge n. 15/2005 di riforma del procedimento amministrativo e le misure ulteriori di semplificazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 e 29 novembre 2005, 2 e 7 dicembre 2005 (durata 16 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di analisi di impatto della regolamentazione (AIR)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10 ore nell’anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative in tema di “Il percorso logico dell’AIR” e “Costi e benefici della regolazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18.11.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GEA – Consulenti associati di gestione aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La finanza innovativa (obbligazioni, derivati, cartolarizzazione, <i>trust</i> , <i>project finance</i>)
• Qualifica conseguita	===
• Date (da – a)	6 e 13 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AnciForm

• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'evoluzione della contabilità finanziaria, il patto di stabilità e la contabilità economica e patrimoniale
• <i>Qualifica conseguita</i>	===
• <i>Date (da – a)</i>	24 giugno, 7, 16 e 21 ottobre 2003
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MIPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso di formazione sull'analisi di impatto della regolamentazione (AIR)
• <i>Qualifica conseguita</i>	===
• <i>Date (da – a)</i>	Iscritto per l'anno accademico 1974/75, laureato il 5.3.1980
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Pisa
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso di laurea in giurisprudenza
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in giurisprudenza
• <i>Date (da – a)</i>	Dall'anno scolastico 1969/1970 a quello 1973/74
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo scientifico Vallisneri di Lucca
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Quelle tipiche dei licei scientifici
• <i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• <i>Capacità di lettura</i>	buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	elementare
• <i>Capacità di espressione orale</i>	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	<p>Capacità di relazionarsi con il cittadino contribuente e con i professionisti che lo assistono, sia in riferimento all'ordinario rapporto d'ufficio, sia in occasione delle attività di vero e proprio recupero evasione e riscossione coattiva, quindi anche in presenza di contrasti e controversie sulla applicazione del tributo. Il tutto maturato nel corso degli anni nell'esercizio dell'attività lavorativa, prima presso l'Ufficio delle imposte dirette di Firenze, poi presso l'Ufficio Tributi del comune di Lucca.</p> <p>Capacità di esercitare la difesa dell'Ente nei giudizi avanti le Commissioni tributarie, partecipando alle udienze di trattazione e discussione, nel confronto con i difensori dei contribuenti e con i collegi giudicanti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	<p>Coordinamento e amministrazione di persone e di servizi diversi nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Ufficio Tributi del comune di Lucca. In particolare, gestione di fasi di particolare rilevanza e complessità nell'ambito di progetti specifici di recupero evasione, come in occasione delle operazioni connesse al censimento immobiliare ed al conseguente recupero evasione per tutti i tributi comunali (anni 1999/2002) nonché per l'attività di controllo generalizzata sugli adempimenti ICI degli anni 2000 e seguenti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	<p>Capacità di utilizzare il <i>personal computer</i>, anche con l'impiego di elaboratori di testo, fogli di calcolo, posta elettronica, <i>browser internet</i>, ecc. Capacità di interrogare le banche dati (anagrafe civile, anagrafe tributaria, ecc.) nonché di utilizzare il <i>software</i> di gestione dei tributi.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
	<p>Prestato servizio militare di leva dal 9.12.1980 al 1.12.1981.</p>