

RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO

AUDITORIUM PIA CASA

Spazio riservato agli Uffici Comunali

Al Sig. Sindaco del Comune di Lucca

Il/La sottoscritt__ Sig._____
nat__ a _____ il _____
e residente a _____
nella sua qualità di legale rappresentante _____

con sede in _____
partita Iva\c.f. _____
tel. _____ fax _____

FA RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO
DEL SALONE AUDITORIUM PIA CASA
(CAPIENZA MASSIMA N. 150 POSTI)

per i__ giorn__ _____
dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

Per svolgervi la seguente attività: _____

a tale scopo fa presente che l'accesso è:

- LIBERO
- RISERVATO AGLI INVITATI
- A PAGAMENTO

e che la presumibile affluenza di pubblico è di n. _____ persone

Si richiede l'autorizzazione ad installare nei locali richiesti la seguente apparecchiatura tecnica: _____

Si richiedono inoltre i seguenti ulteriori servizi accessori ed integrativi:
(per questi dovrà essere concordato un adeguato corrispettivo)

PROTOCOLLO GENERALE

Verifica iter procedurale

- Istanza accoglibile
- Istanza non accoglibile

Motivazioni: _____

- Passi al Sindaco per il parere (per manifestazioni a carattere politico o per attività di natura promozionale e commerciale)

PARERE DEL SINDACO:

- Passi al Dirigente per la concessione

Installazione apparecchiature tecniche:

- Si autorizza
- Non si autorizza

ATTO DI ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritt__ Sig. __ _____
recapito telefonico _____ in orario _____
fax _____ cellulare _____

quale legale rappresentante dell'organismo promotore dichiara:

- 1) di essere a conoscenza e di impegnarsi incondizionatamente a rispettare le modalità d'uso della sala, così come risultanti dall'apposito disciplinare approvato con atto G.C. n. 384/03.
- 2) di impegnarsi a versare al Comune di Lucca la tariffa stabilita, prima del rilascio della concessione d'uso per la struttura e comunque almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna della struttura stessa.
- 3) di essere a conoscenza che la capienza massima della sala auditorium è di n. 150 posti.
- 4) di obbligarsi a consegnare all'Ufficio Patrimonio con sollecitudine e comunque prima del ritiro della concessione d'uso locandine, manifesti, inviti ed altro materiale pubblicitario relativo alla manifestazione ed a comunicare i nominativi degli Enti patrocinanti la manifestazione stessa.

In fede

firma leggibile ed eventuale timbro

(allega fotocopia del documento di identità)

Tabella costi per concessione d'uso
Alla tariffa deve essere aggiunta l'IVA nella misura di legge

| Fascia oraria | Tariffa oraria | Tariffa minima |
|---------------|----------------|-----------------|
| 08.00 - 19.00 | €/ora 20,84 | 4 ore - € 83,34 |
| 19,00 - 24,00 | €/ora 29,17 | 3 ore - € 87,50 |

FASCIA ORARIA RICHIESTA E GIORNI DI UTILIZZO

Costo risultante:

€ _____

Note:

Versamento su C/C banco posta
n. 000004417116 intestato a:
"Comune di Lucca - Ufficio
Cultura"
codice Iban:
IT11C0760113700000004417116
con causale:
"Uso locale Pia Casa il giorno:
_____"

Visto

IL DIRIGENTE
