

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPANICOLAU NICOLETTA**

Telefono **0583.442106**

Fax **0583.442004**

E-mail npapanicolau@comune.lucca.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05 maggio 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo DAL 20/12/2004
- Datore di lavoro Comune di Lucca
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata presso l'ufficio Avvocatura comunale per l'espletamento dei seguenti compiti:
Difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente in procedimenti civili, penali ed amministrativi; istruttoria ed assistenza nei contenziosi giudiziali gestiti da professionisti esterni in sede penale, civile, amministrativa; istruttoria ed assistenza nei contenziosi arbitrali; consulenza ed assistenza nelle transazioni stragiudiziali; gestione dei rapporti con i servizi interni e con soggetti esterni all'ente aventi implicazioni di carattere legale, redazione di pareri legali ed aggiornamento normativo a favore della struttura dell'ente; predisposizione di atti e schemi di atti amministrativi.

- Periodo DAL 01/08/2000 AL 19/12/2004
- Datore di lavoro Comune di Stazzema (LU)
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata presso l'ufficio ragioneria in qualità di istruttore amministrativo contabile e gestione del personale legale fino al 30/06/2001.
Dal 01/07/2001 Responsabile Area Cultura, Formazione e Personale.

- Periodo DAL 01/12/1997 AL 31/07/2000
- Datore di lavoro Comune di Cellatica (BS)
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata presso il Settore Finanziario, Servizio

Tributi in qualità di istruttore amministrativo contabile fino al 30/09/1999.

Dal 01/10/1999 Assegnata presso il Settore Affari Generali, Servizio Segreteria in qualità di istruttore amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di ragioniera e Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito nell'anno 1990 con la votazione di 106/110
Abilità professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nell'anno 1999
Corsi di aggiornamento e specializzazione	PAIDEIA SRL: "Le relazioni Sindacali nel Comparto Contrattuale Regioni – Autonomie Locali". CCIAA Lucca: "Formazione per consulenti di parte in conciliazione". IPSOA "Riforma del Codice di Procedura Civile. Modifiche al Codice Penale ed alla L. n. 354/1975". MIPA "Analisi di impatto della regolamentazione". Corso base e corso avanzato. SAL "Le procedure alternative alle gare pubbliche". PROMO P.A. "Il nuovo codice dei beni culturali e del paesaggio". COMUNE DI LUCCA "Semplificazione del linguaggio amministrativo" CCIAA Lucca "L'arbitrato:fondamenti e tecniche" SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA "Il Diritto Privato della P.A.: gli appalti pubblici" CEDAM "Le ultime novità in materia penale" PROMO P.A. "Percorso formativo per il recupero e lo sviluppo della legalità dell'azione amministrativa" SIAA "Aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa" anno 2008 SIAA "Aggiornamento sul Diritto Amministrativo" SIAA "Aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa" anno 2009 ORDINE AVVOCATI LUCCA " Prime applicazioni del pacchetto sicurezza" ORDINE AVVOCATI LUCCA " Corso di deontologia. Rapporti con i colleghi, rapporti con i magistrati, rapporti con la parte" NEL DIRITTO EDITORE " Giornate di studio sul diritto dell'ambiente" ORDINE AVVOCATI LUCCA " Reati urbanistici. Tutela del territorio e del paesaggio" ORDINE AVVOCATI LUCCA " Disposizioni di fine vita"