

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonella Giannini
Telefono	uff. 0583 – 442773
Fax	0583.442163
E-mail	giannini@comune.lucca
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.01.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
- Tipo di azienda o settore Comune di Lucca
Assunzione in data 1 luglio 1998 – qualifica tecnica “Funzionario Tecnico – Ingegnere”

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Anno 2001-2002 Titolare di Posizione Organizzativa presso il settore Opere Pubbliche In data 24.01.2003 viene attribuito il profilo di Esperto F.A. per espletamento di attività in materia tecnica</p> <p>Con D.D. n° 25 del 27.01.2003 viene prorogato l'incarico di posizione organizzativa già conferito per l'anno 2002</p> <p>Con DD n° 363 del 7.09.2004 viene conferito l'incarico del Coordinamento dell'U.O. 6.1 (Edilizia Pubblica) nonché di titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Con Disposizione del Dirigente Ing. Paolo Nocchi in data 7.01.2004 viene attribuito al dipendente Antonella Giannini Incarico di attività di staff di supporto al Dirigente nello svolgimento dell'attività di progettazione, programmazione e controllo del Settore 6</p> <p>Con DD n° 1208 del 30.12.2005 viene conferito l'incarico del Coordinamento dell'U.O. 5.1 (Edilizia Pubblica) nonché di titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>In data 29.11.2005 il dipendente Ing. Antonella Giannini viene nominato dal Direttore Generale del Comune di Lucca, Dott. Tommaso Valente, componente del Comitato Guida Benessere Organizzativo</p> <p>Con DD. N° 1468 del 29.12.2006 conferimento all'Esperto F.A. Ing. Antonella Giannini dell'incarico di Responsabile del Coordinamento dell'U.O. 5.1 Ed. Pubblica, nonché della titolarità della connessa Posizione Organizzativa</p> <p>Con disposizione del Segretario Generale in data 14.05.2007 viene nominato membro del Gruppo di lavoro del Contratto di Quartiere per il "Giardino di Pontetetto"</p> <p>Con DD n° 1360 del 27.12.2007 conferma del coordinamento dell'U.O. 5.1 Edilizia Pubblica, nonché proroga dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Con disposizione del Sindaco Prot. 58950 del 18 settembre 2008 incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del Settore Dipartimentale 10 Turismo, Cultura e Politiche Giovanili e la direzione della Istituzione "Opera delle Mura" a decorrere dal 1 ottobre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento dell'U.O. 5.1 – Edilizia Pubblica, Pubblica Illuminazione, Espropri, supporto al Dirigente nello svolgimento dell'attività di progettazione, programmazione e controllo delle opere pubbliche.</p> <p>Procedura espropriativa.</p> <p>Responsabile della predisposizione e rilascio dei certificati di idoneità degli alloggi ai fini di lavoro e di ricongiungimento familiare ai sensi della Legge R.T. n° 96 del 20/12/96.</p> <p>Coordinatore del Servizio di Reperibilità dell'Ente e successive Ordinanze contingibili ed urgenti.</p> <p>Supporto al Dirigente nella Gestione del canile di Pontetetto, rapporti con il gestore e controllo adozioni</p> <p>Dall'anno 2003 coordinatrice e componente fisso della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.</p> <p>Responsabile unico del procedimento, Progettazione, Direzione lavori, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione su molteplici Opere Pubbliche eseguite dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Dal 1 ottobre 2008 direzione del Settore Dipartimentale 10 Turismo, Cultura e Politiche Giovanili e la direzione della Istituzione "Opera delle Mura"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1990 al 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Scuole secondarie superiori statali della Provincia di Lucca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Scuole secondarie superiori</p>

- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie tecniche come da documentazione dettagliata (ai fini del ricongiungimento) in atti presso l'Ufficio personale del Comune di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "N. Machiavelli" di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità linguistico letterarie e tecniche
 - Qualifica da conseguire Maturità Classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54/60
- Date (da – a) 1984 - 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria Elettronica presso l'Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità tecniche
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
- Date (da – a) 1995 - 1997.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione biennale in "Sicurezza e protezione industriale" presso l'Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Ingegneria Nucleare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità tecniche specifiche nella valutazione dei rischi ambientali ed industriali
 - Qualifica conseguita Specializzazione in "Protezione e sicurezza dei sistemi ad alto rischio"

Abilitazione Ingenere

- Date (da – a) Luglio 1990
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione

Abilitazione Insegnamento

- Date (da – a) 1998
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle materie tecniche nella scuola secondaria superiore

Partecipazione con attestati di partecipazione:

- Corso aggiornamento "Corso di Management : Direzione e Programmazione"
- Corso aggiornamento "Legislazione sui lavori pubblici"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con il personale e con il pubblico; buone doti relazionali e capacità di affrontare situazioni di conflitto (acquisita in entrambe le esperienze lavorative) ; abilità nella gestione dei rapporti con le ditte incaricate della realizzazione di lavori pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso pratico, spirito di iniziativa, flessibilità, disponibilità e capacità di assumersi responsabilità, buone doti di organizzazione sia nella gestione dell'ufficio, sia nella gestione dei lavori, tramite il coordinamento delle varie ditte coinvolte per la realizzazione dei lavori pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze di Sistemi operativi Windows (95/98/2000/XP) a livello Buono.
Conoscenze di Strumenti di Office (Excel, Word) a livello Buono.
Conoscenze di Internet e Posta elettronica a livello Molto Buono.
Conoscenze di software per la grafica (Autocad) Buono.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.