

Al Sindaco del Comune di  
LUCCA

**Comunicazione di vendita straordinaria di liquidazione per cessione di azienda**  
(Art. 15 Regolamento Regionale n. 4/99 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a .....  
residente in..... Via/P.za..... n.....  
quale ditta individuale/legale rappresentante della società.....  
Titolare dell'attività commerciale posta in .....  
per la vendita al dettaglio nel settore /\_/ alimentare , /\_/ non alimentare,

**COMUNICA**

che, a decorrere dal .....e fino al .....(massimo *otto settimane*),  
effettuerà nel suddetto esercizio una **vendita di liquidazione per cessione di azienda**.

A tal fine, perfettamente consapevole:

- a) delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti fra cui – oltre quelli eventualmente di natura penale – l'adozione di sanzioni amministrative, compreso il divieto di prosecuzione della vendita straordinaria eventualmente iniziata, nel caso di verifica della insussistenza dei presupposti e requisiti di legge richiesti o della non veridicità di quanto di seguito dichiarato e della impossibilità della sua conformazione alla normativa vigente;
- b) che la presente comunicazione deve essere inviata a codesta Amministrazione almeno 10 gg. prima dell'inizio della vendita straordinaria e che l'inosservanza di tali termini e/o la mancanza dei dati richiesti o degli allegati eventualmente prescritti ne comporta l'automatico rigetto e pertanto l'illegittimità della vendita stessa, nonché – qualora la vendita fosse ugualmente effettuata - l'applicazione delle sanzioni nella fattispecie applicabili secondo la normativa vigente;

**DICHIARA**

di aver ceduto l'azienda al Sig/Sig.ra/Società.....  
con /\_/ atto pubblico stipulato il...../\_/ scrittura privata registrata il.....  
e che al termine della comunicata vendita di liquidazione e precisamente a decorrere dal  
giorno....., l'attività commerciale sarà svolta dal subentrante.

Allega copia del proprio documento di identità in corso di validità.

data..... firma.....

Recapito per comunicazioni urgenti: tel.....fax.....