



Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Guido Barsotti**
Indirizzo
Telefono 0583/442425
Fax 0583/442406
E-mail gbarsotti@comune.lucca.it

Esperienza professionale

Date	Dal 17 ottobre 1983 ad oggi,
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca, via S. Giustina, Palazzo Orsetti, Lucca
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente Locale
Tipo di impiego	Esperto Tecnico di fascia A, categoria D/4, con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Dal 17/10/1983 sono in servizio continuativamente presso l'U.O.- Edilizia Privata Dal mese di dicembre 2001 svolgo ininterrottamente la funzione di Responsabile del coordinamento amministrativo, nonché titolare di posizione organizzativa di tipo B
Date	Dal 9/12/1976 al 15/10/1983,
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massarosa, Piazza Taddei, Massarosa, (Lucca)
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ente Locale
Tipo di impiego	Geometra – Assistente Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Nel sopradetto periodo ho maturato una pratica amministrativa e contabile nel settore Lavori Pubblici, predisponendo progetti e computi metrici estimativi, esercitando compiti di sorveglianza sulla regolarità dei lavori eseguiti dalle imprese appaltatrici e curando anche la contabilità
Date	Dal mese di giugno al mese di dicembre 1976,
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Edilizia Residenziale Pubblica (ex Istituto Autonomo Case Popolari) P.za della Concordia 2, 55100 Lucca
Tipo di Azienda o settore	Ente di diritto pubblico
Tipo di impiego	Assistente di cantiere
Principali mansioni e responsabilità	Sorveglianza dei lavori per la costruzione di un complesso di fabbricati in comune di Altopascio

Istruzione e formazione

Date	<p>Anno 2008, partecipazione al corso <i>“La responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali”</i> svolto dalla scuola delle Autonomie locali;</p> <p>Anno 2007/08, partecipazione al corso di formazione relativo al progetto di miglioramento <i>“Recupero e sviluppo della legalità dell’azione amministrativa”</i> svolto da PROMO P.A. Fondazione;</p> <p>Anno 2006, partecipazione al <i>“Incontro illustrativo di un sistema di gestione in base alla norma SA 8000, lo standard internazionale sul comportamento etico (rispetto dei principi dell’etica del lavoro)”</i> tenuto da Galgano & Associati;</p> <p>Anno 2006, partecipazione al seminario <i>“La gestione degli atti in materia edilizia”</i> tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali;</p> <p>Anno 2005, partecipazione al corso <i>“Tecniche di direzione e programmazione delle risorse umane”</i> tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali;</p> <p>Anno 2005, partecipazione al corso formativo <i>“Edilizia un settore in evoluzione”</i> tenuto dalla soc. Lucense;</p> <p>Anno 2002, partecipazione al corso di <i>“Semplificazione del linguaggio amministrativo e standardizzazione degli atti amministrativi”</i> organizzato dall’Associazione Cartasemplice;</p> <p>Anno 2002, partecipazione al corso <i>“Il contratto di Global Service nella P.A.”</i> tenuto dall’AnciForm s.r.l. di Roma;</p> <p>Anno 1998, partecipazione al corso di formazione per Coordinatori in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 494/96, tenuto dal C.P.T. Lucca;</p> <p>Anno 1997, partecipazione al corso di aggiornamento/riqualificazione con prova finale di valutazione, (1° e 2° modulo)</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri <i>“Francesco Carrara”</i> di Lucca
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Costruzioni, estimo, diritto, topografia
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra conseguito nell’anno scolastico 1972/73
Livello della classificazione nazionale	Diploma con corso di studi della durata quinquennale
Concorsi interni	Vincitore della procedura selettiva per la progressione verticale per titoli ed esami, per la copertura di n° 8 posti di <i>“Esperto di fascia A collocato nella posizione giuridica iniziale D/3 per l’espletamento di attività in materia tecnica”</i> (ex 8° livello) indetta dall’Amministrazione Comunale di Lucca nell’anno 2002
Concorsi pubblici	<p>Vincitore del concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Assistente Tecnico, indetto dall’Amministrazione Comunale di Massarosa, con delibera C.C. n° 55 del 20/2/1976;</p> <p>Vincitore del concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 10 posti di Istruttore Geometra indetto dall’Amministrazione Comunale di Lucca nell’anno 1982;</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi n°50 posti di Segretario Tecnico, presso l’Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato, indetto con D.M. 12/11/1975 n° 2693</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Capacità e competenze relazionali Maturate nella quotidiana attività di ricevimento degli utenti e dei Professionisti, nonché nella gestione dei rapporti con gli Ordini e Collegi professionali e con altri Enti Pubblici. Il coordinamento delle risorse umane, la motivazione del personale, la ricerca delle soluzioni ai problemi, la negoziazione, sono capacità abitualmente esercitate e ulteriormente migliorate anche con la partecipazione al corso *"Tecniche di assessment"* organizzato nell'anno 2005/06 dalla soc. Idea Management di Cocco & Associati.

Capacità e competenze organizzative Maturate con la prolungata consuetudine alla gestione del personale assegnato all'Unità Organizzativa (attualmente 24 dipendenti)

Capacità e competenze informatiche Sufficienti competenze di carattere informatico per il tipo di attività svolta attualmente, acquisite anche a seguito della partecipazione al corso di *"Alfabetizzazione informatica"* tenuto presso la soc. Lucense S.p.A.

Patente Patente di guida di categoria B

Ulteriori informazioni

Componente del Gruppo di lavoro incaricato della stesura del nuovo Regolamento di Igiene. Incaricato della redazione del Regolamento per la disciplina delle procedure amministrative per la gestione del vincolo idrogeologico.