

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPINOTI LUCA**

Telefono **uff. 0583.442665**

Fax **uff. 0583.442004**

E-mail **lcampinoti@comune.lucca.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **18/06/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'OTTOBRE 2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca – Via S. Giustina 6**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale – Avvocatura comunale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.**
- Principali mansioni e responsabilità **Alta professionalità per competenze connesse all'Avvocatura comunale
Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca**

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2008 AD OTTOBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca – Via S. Giustina 6**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale U.O. 0.3; Servizio Legale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del coordinamento della U.O. 0.3., con attribuzione di Posizione Organizzativa.
Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca**

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 2004 AL DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.**

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Responsabile del coordinamento della U.O. 0.2. Trattamento Economico del Personale, con attribuzione di Posizione Organizzativa.</p> <p>Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca, nonché compito di tutelare diritti ed interessi dell'Ente in sede di contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 12 d.lgs. n.165/01</p> <p>Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nelle banche dati dell'U.O. 0.2. su nomina diretta del Sindaco.</p> <p>Dal 22.9.05 componente del Servizio Ispettivo interno.</p> <p>Membro di Commissione esaminatrice in relazione a due Concorsi pubblici, banditi dal Comune di Lucca, per l'assunzione di Vigili Urbani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL GENNAIO 2004 ALL'AGOSTO 2004</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Settore dipartimentale 3. Legale e affari generali - U.O. 3.2. Servizio legale contenzioso Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno. Responsabile dei procedimenti e delle procedure dell'U.O. 3.2. Servizio legale contenzioso. Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca, nonché compito di tutelare diritti ed interessi dell'Ente in sede di contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 12 d.lgs. n.165/01. Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL DICEMBRE 2001 AL DICEMBRE 2003</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Settore dipartimentale 3. Legale e affari generali - Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno. Attribuzione di Posizione Organizzativa di tipo A, con funzioni di coordinamento di tutte le U.O. del Settore per il raggiungimento dei relativi obiettivi. Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale. Membro di almeno 20 Commissioni esaminatrici in relazione a Selezioni pubbliche bandite dal Comune di Lucca per l'attribuzione di Borse di Studio a neo – laureati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DALL'AGOSTO 2001 AL DICEMBRE 2001</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Settore dip. 4 Servizi demografici ed informativi. U.O. Stato civile, Elettorale. Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno. Responsabile U.O Stato Civile, Elettorale. Incarico temporaneo collegato allo svolgimento del Referendum Costituzionale del 7.10.2001.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL MARZO 2000 ALL'AGOSTO 2001</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Ufficio Legale per la gestione del contenzioso Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno. Redazione pareri e incarichi ad hoc in stretta collaborazione con il dirigente. Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL MARZO 1999 AL FEBBRAIO 2000</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Direzione Generale – Affari del Personale Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno. A disposizione del Direttore Generale per consulenze, gruppi di lavoro, altri incarichi ad hoc.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'OTTOBRE 1997 AL FEBBRAIO 1999

Comune di Firenze

Direzione Sicurezza Sociale - U.O. Anziani e successivamente U.O. Amministrativa (Atti, Contratti e convenzioni)

7 q.f. Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno

Referente Ufficio Anziani; successivamente Istruttore di atti, contratti e convenzioni relativi a servizi gestiti dalla Direzione Sicurezza Sociale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'APRILE 1997 AL SETTEMBRE 1997

Università degli Studi di Pisa

Facoltà di Lingue e Letterature straniere (Presidenza)

6. q.f. Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e pieno

Mansioni di carattere impiegatizio presso la Presidenza della Facoltà

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'OTTOBRE 1993 AL GENNAIO 1995

Ministero della Difesa

Esercito Italiano, Arma di Artiglieria, Reggimento di Artiglieria Campale Semovente "Torino" di stanza a Brescia

Ufficiale di Complemento con il grado di Sottotenente (previo superamento del 153° Corso Allievi Ufficiali alla Scuola di Artiglieria di Bracciano)

Sottocomandante della Batteria Comando e Servizi del Reggimento "Torino".

Referente per l'organizzazione dei servizi della Caserma (mensa, armerie, magazzini, servizi di guardia, fureria e servizi amministrativi, logistica campi di Brigata, ecc.), nonché responsabile del Parco Automezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996

Università Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Alessandria

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza del programma informatico di videoscrittura, di Internet e della posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI :

- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva", 1998, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli.
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte I), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 7 – 8 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte II), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 10 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte III), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 11 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte IV), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 12 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte V), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 1 del 1998 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli

CORSI DI FORMAZIONE tra i più recenti e significativi:

- Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa – Avvocatura generale dello Stato (Roma, gennaio – dicembre 2009)
- Giornata di studio sul diritto dell'ambiente – Università di Pisa (16-17 ottobre 2009)
- Corso di deontologia – Ordine Avvocati Lucca (Pietrasanta 22 settembre 2009)
- "Il risarcimento del danno non patrimoniale" – Ordine Avvocati Lucca (31 marzo 2009)
- Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa – Avvocatura generale dello Stato (Roma, gennaio – dicembre 2008)
- Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici per i dirigenti e figure assimilabili Enti locali Regione Toscana" (Pisa, Dicembre 2007 – Aprile 2008)
- Progetto di recupero e sviluppo della legalità dell'azione amministrativa (Lucca 2007 / 2008)
- 53° Convegno Nazionale Studi Amministrativi "Villa Monastero" "Il principio di legalità nel diritto amministrativo che cambia" Varenna (Como) (Settembre 2007)
- Privacy verifica dello stato di attuazione – Scuola delle Autonomie Locali (Lucca, ottobre 2007)
- Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo – Soc. It. Avvocati Amministrativisti – Luiss Roma (gennaio –giugno 2007)
- Il nuovo codice dei contratti pubblici – Promo. P.A. (Lucca maggio/agosto 2007)
- Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo – Soc. It. Avvocati Amministrativisti – Luiss Roma (Roma gennaio –giugno 2005)
- "Tecniche di direzione e programmazione del personale" S.A.L. Lucca (novembre 2005)

Il sottoscritto ha inoltre partecipato a numerosi corsi di formazione, convegni, seminari, approfondimenti, dal 1999 al 2006, attinenti alle più svariate materie. A titolo esemplificativo e non esaustivo: legge finanziaria 2005, 2006, 2007, sull'"Analisi di impatto della regolamentazione" (2005 e 2006); "Gestione delle risorse umane"; Orario di lavoro; sanzioni disciplinari e servizio ispettivo; telelavoro; sponsorizzazioni; legge 15/2005; Codice della Privacy; materia assicurativa; Business Plan; "Profili pubblicitari della tutela da inquinamento elettromagnetico"; "Il diritto amministrativo dei servizi pubblici tra ordinamento comunitario e ordinamenti nazionali"; "Semplificazione del linguaggio amministrativo e standardizzazione degli atti amministrativi"; "Acquisto di beni e servizi"; "Adeguamento degli uffici tecnici alla riforma in materia di appalti LL.PP."; "Il nuovo testo unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità"; "Il contratto di global service nella P.A."; "Ordinanze ed ingiunzioni pecuniarie"; "Il nuovo contratto di lavoro dei dirigenti del comparto Regioni – Autonomie locali"; "Gestione del rapporto di lavoro del personale a tempo parziale e determinato"; "C.C.N.L. del personale degli Enti Locali"; "Le Procedure alternative alle gare pubbliche"; "Progetto Qualità"; ecc.