



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 218

SEDUTA DEL 13/07/2018

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **tredecim** del mese di **Luglio** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **10:30**, nelle persone di:

			PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X	
4	BOVE GABRIELE	Assessore	X	
5	DEL CHIARO LUCIA	Assessora		X
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
8	MERCANTI VALENTINA	Assessora		X
9	RAGGHIANI STEFANO	Assessore		X
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore		X

Presiede l'adunanza il Sindaco, Alessandro Tambellini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **6** e gli assenti n. **4**, dichiara aperta la seduta.



La seduta inizia alle ore **10,55**.

..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal A. - Servizio di Staff - Supporto agli organi di governo, Segreteria Generale - Segretario Generale, U.O. A.1 - Uffici del Sindaco, Comunicazione e Programmazione, *"PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE."*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Lemucchi, competente per materia;

premesse che:

con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 01.02.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 06.02.2018 il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;

nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020 sono stati definiti i programmi da realizzare nell'esercizio 2018-2020, quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti e indiretti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in coerenza con il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018-2020 e con il Documento Unico di Programmazione, con deliberazione Giunta Comunale n. 90 del 10.04.2018 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020 - parte finanziaria - con assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa, attribuendo inoltre agli stessi le dotazioni umane e strumentali per la relativa gestione;

con la suddetta deliberazione si rinviava l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance ad un successivo atto d'integrazione del PEG parte finanziaria, ai sensi dell'art 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, che ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/09;

il Ciclo della Performance è stato elaborato partendo dagli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione già in uso; ciò per fare in modo che le fasi e le attività del Ciclo della Performance, che si basano per molti aspetti sulle attività sviluppate precedentemente alla "riforma" (ad esempio in materia di pianificazione degli obiettivi, programmazione e controllo di gestione, misurazione), possano evolversi capitalizzando i modelli e gli strumenti esistenti, attraverso un raccordo alle previsioni normative di cui al D.lgs. 150/2009;

il Piano della Performance è parte essenziale del Ciclo della Performance, nel quale sono definiti:

- la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere,
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali,
- un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione,
- un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;



quanto sopra premesso,

visto il piano della performance 2018, composto da una parte premessa, da n. 53 schede obiettivo (con relativa scheda di pesatura), n. 54 schede processo e vari allegati, che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato n. 1**);

dato atto che:

- il Piano della Performance 2018 è stato predisposto dall'ufficio competente, su iniziativa degli uffici dirigenziali e coordinamento del Segretario Generale, e tiene conto della vigente struttura organizzativa dell'Ente come da ultimo modificata con la delibera G.C. n. 310 del 14.11.2017, G.C. n. 31 del 13.02.2018 e G.C. n. 63 del 20.03.2018 nonché dei provvedimenti del Sindaco di assegnazione ai dirigenti della responsabilità dei diversi settori e servizi dell'ente;
- esso è stato costruito in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione e mediante la partecipazione e condivisione possibile, incontrando confrontandosi con dirigenti, posizioni organizzative e alte professionalità ed i relativi assessori di riferimento e dovrà essere continuamente oggetto di un attento monitoraggio e di stretto raccordo a livello tecnico-politico;

evidenziato che il nucleo di valutazione, riunitosi in data 06.07.2018 come da verbale in atti, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, ha provveduto a:

- valutare la correttezza tecnica di comprendere, nel piano della performance, tutte o in parte le schede obiettivo e le schede processo costruite come sopra descritto;
- declinare gli obiettivi specifici e gli indicatori della Performance di Ente sulla base degli indirizzi del Sindaco;
- selezionare, per il comportamento organizzativo dei dirigenti, P.O., A.P e del restante personale gli item (capacità) valutabili per l'anno 2018;
- definire la "pesatura" degli obiettivi (scheda pesatura obiettivi) sulla base degli indirizzi del Sindaco;

esprimendo, in tal modo, la validazione del Piano della performance 2018, con alcune eccezioni e condizioni dettagliate nel documento di validazione allegato in copia alla presente (**Allegato n. 2**);

visto il vigente Regolamento di contabilità;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 3 e 4**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato (che richiama per coerenza il verbale del Nucleo di valutazione) e dal responsabile del servizio finanziario;

ritenuto di:

- accogliere le condizioni apposte dal Nucleo di valutazione alle scheda progetto n. 31 ed alla scheda processo n. 52, apportando alle stesse le modifiche proposte da tale organismo tecnico
- per il resto approvare il Piano 2018, senza ulteriori modifiche relative alle nove schede non validate dal Nucleo;

visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;



con n. 6 voti favorevoli su n. 6 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1 di approvare il Piano della Performance 2018, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (**allegato n. 1**) e composto da:

- performance di Ente avente ad oggetto lo stato di salute economico finanziario dell'Ente valutato e misurato attraverso una batteria di indicatori;
- indice degli obiettivi seguito dalle 53 schede obiettivo (ciascuna seguita dalla relativa scheda di pesatura), dove per ogni obiettivo (identificato con un codice e un numero progressivo) sono indicate le principali attività da svolgere, i tempi di realizzazione, gli indicatori, i valori attesi ed il personale coinvolto;
- indice dei processi seguito dalle 54 schede processo dove per ciascun processo di attività (identificato con un numero progressivo) sono indicati il personale assegnato, il trend storico e gli indicatori e i relativi valori attesi per la misurazione dei risultati;
- item (capacità) per la valutazione del comportamento organizzativo dei dirigenti, P.O., A.P. e del restante personale;

dando atto che contestualmente che:

- sono accolte le condizioni apposte dal Nucleo di valutazione alla validazione della scheda progetto n. 31 e scheda processo n. 52, apportando alle stesse le modifiche proposte da tale organismo tecnico;
- non sono apportate ulteriori modifiche alle nove schede non validate dal Nucleo;

2 di integrare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con deliberazione G.C. n. 90 del 10.04.2018, con il Piano della Performance 2018 di cui sopra, in attuazione dell'art. 169 TUEL;

3 di prendere atto che con la stessa deliberazione sopra richiamata sono già stati attribuiti ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per la relativa gestione nonché individuati i centri di responsabilità indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti;

4 di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi, secondo la vigente struttura organizzativa, la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, in precedenza già assegnate, per il perseguimento degli obiettivi e processi individuati, che costituiscono il Piano della Performance per l'anno 2018. Tali obiettivi e processi dovranno essere realizzati adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;

5 di stabilire che, qualora sia prorogata la scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2019 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili dei servizi, necessarie a garantire l'attività di funzionamento dell'Ente, fino all'approvazione del Piano della Performance 2019, applicando le modalità di gestione di cui al comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 così come modificato dal D.lgs. 118/2011;

6 di dare atto che la Giunta Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta di singoli dirigenti sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale;



7 di trasmettere copia del presente provvedimento, completa dei relativi allegati, a tutti i dirigenti.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

8 di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Corrado Grimaldi

il Sindaco
Alessandro Tambellini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

Ufficio di Gabinetto

U.O. C.3 - Mobilità e Traffico

U.O. C.2 - Protezione Civile

U.O. C.1 - Corpo Polizia Municipale

U.O. B.1 - Centrale Unica di Committenza, Provveditorato, Economato e Contratti

U.O. A.2 - Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali

U.O. A.1 - Uffici del Sindaco, Comunicazione e Programmazione

U.O. 8.3 - Valorizzazione del Patrimonio e Espropri

U.O. 8.2 - Sportello Unico Edilizia Privata

U.O. 8.1 - Sportello Unico per le Imprese

U.O. 7.2 - Flussi Documentali, Archivio e Protocollo

U.O. 7.1 - Servizi Demografici

U.O. 6.2 - Sport e Turismo (comunale e sovracomunale)

U.O. 6.1 - Cultura, Eventi ed Istituti Culturali

U.O. 5.4 - Strumenti Urbanistici

U.O. 5.3 - Strade

U.O. 5.2 - Edilizia Scolastica e Sportiva

U.O. 5.1 - Edilizia Pubblica



U.O. 4.2 - Servizi Scolastici
 U.O. 4.1 - Servizi Educativi Prima Infanzia
 U.O. 3.2 - Sistemi Informativi e Statistica
 U.O. 3.1 - Tutela Ambientale
 U.O. 2.2 - Servizi Housing Sociale
 U.O. 2.1 - Servizi Sociali
 U.O. 1.4 - Servizi del Personale
 U.O. 1.3 - Tributi Comunali
 U.O. 1.2 - Contabilità
 Segreteria del Sindaco
 U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
 Rapporti Lucca Holding spa ed Enti, Aziende Speciali, Consorzi e Società Controllate e Partecipate
 C. - Sicurezza, Mobilità e Protezione Civile - Dirigente
 Avvocatura Comunale
 B. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Centrale Unica di Committenza - Dirigente
 A. - Servizio di Staff - Supporto agli organi di governo, Segreteria Generale - Segretario Generale
 08 - Settore Servizi alle Imprese, Edilizia e Patrimonio - Dirigente
 07 - Settore Servizi Demografici, Archivio e Protocollo - Dirigente
 06 - Settore Promozione del Territorio - Dirigente
 05 - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica - Dirigente
 04 - Settore Istruzione - Dirigente
 03 - Settore Ambiente e Sistemi Informativi - Dirigente
 02 - Settore Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Dirigente
 01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato 2 Validazione Piano 2018.pdf.p7m	0d7c078db23a2bad461948f43d760eb89b6a420db2b93f60e7deb3d059c9480a
All. 1 Piano Performance 2018 .pdf.p7m	4584ae6294b48dc69f385515d924b6f55b252a384cd760e9ade6de9c37fd856e
GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	dcc9e8c6e6bb4974935cf687aa90a2bf83c9bf2a219bc44b64d6ca3c8e1f5b65
GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	3d90761cba01f4b4e63f94bb4cac95574839e3d1f33f45cf3793af6dd6665b0b