



Città di Lucca

Amministrazione comunale  
109/06

## Determinazione n. 1173 del 16/07/2018

**Oggetto: CALENDARIO EVENTI “VIVI LUCCA 2018”. APPROVAZIONE DELL’INTEGRAZIONE AL CALENDARIO EVENTI PER IL PERIODO DEL SETTEMBRE LUCCHESE E NATALE A LUCCA 2018**

### Il Dirigente

**Arch. Giovanni Marchi, nelle sue funzioni di Dirigente del Settore Dipartimentale 6 - Promozione del Territorio, conferitogli con provvedimento del Sindaco prot. gen.le n. 26059 del 10/03/2016**

Premesso che

con Determina Dirigenziale n. 706 del 08/05/2018, in attuazione degli indirizzi espressi dall’Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 19 Dicembre 2017, il Settore Dipartimentale Promozione del Territorio, Unità Organizzativa 6.1 – Cultura, Eventi ed Istituti Culturali, approvava l’Avviso per la presentazione di proposte organizzative aventi ad oggetto eventi di natura artistico, culturale, sportiva e di intrattenimento da selezionare, tramite procedura ad evidenza pubblica, per l’integrazione del Calendario unico eventi 2018 denominato “Vivi Lucca 2018” approvato con Determina Dirigenziale n. 211 del 20/02/2018 per il periodo del Settembre Lucchese e del Natale a Lucca 2018;

il termine per la presentazione delle proposte scadeva il giorno martedì 5 giugno 2018 alle ore 12.00;

la valutazione delle proposte pervenute è avvenuta sulla base di criteri di valutazione definiti e pubblicizzati nel sopracitato Avviso che rappresentano una specificazione dei criteri di cui all’art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. 247/1995;

con Determina Dirigenziale n. 974 del 21/06/2018 è stata nominata la Commissione tecnico/qualitativa incaricata della valutazione delle proposte, composta nel rispetto dei criteri definiti e pubblicati nel sopracitato Avviso;

considerato che:

le proposte presentate entro il termine di scadenza sono state 75, di cui 3 risultano essere una duplicazione esatta di proposte presentate in occasione del precedente Avviso valido per la formazione del Calendario Vivi Lucca 2018 annuale e due sono state rimandate dall’organizzatore al periodo di programmazione successivo (2019) per l’impossibilità di individuare uno spazio idoneo al suo svolgimento;

per ragioni di completezza della programmazione, sono state recepite 5 ulteriori proposte incluse d’ufficio nella valutazione in quanto definite sulla base di pregressi accordi o perchè già ammesse alla programmazione del 2017 ma rimandati alla programmazione del 2018 per indisponibilità degli spazi;

le proposte sono state sottoposte ad una preventiva attività istruttoria da parte dell’U.O. 6.1 – Cultura, Eventi ed Istituti Culturali avente l’obiettivo di individuare le criticità, le anomalie e le possibili sovrapposizioni tra eventi da sottoposte alla Commissione in sede di analisi;

la Commissione sè riunita il giorno di giovedì 21 giugno 2018, come risulta dal relativo verbale, e ha effettuato le proprie valutazioni applicando i criteri definiti e pubblicizzati nel sopracitato Avviso e con l’intento di ottenere un’offerta culturale diffusa nel territorio, distribuita in modo uniforme per tutto il periodo considerato ed equilibrata in termini di generi culturali e di intrattenimento (musica, cinema, teatro, danza, sport etc.);



la Commissione, coerentemente ai dettami della Determina Dirigenziale n. 706 del 08/05/2018, ha valutato le proposte di eventi da includere nell'integrazione del Calendario articolandole nelle seguenti cinque tipologie di supporto riconosciuto per la loro realizzazione:

- **patrocinio non oneroso**, concesso a tutti gli eventi che risultano inclusi nel calendario a seguito del processo valutativo;
- **contributo economico**: somma di elargita a posteriori, a fronte di opportuna rendicontazione e nella misura massima del 70% delle spese effettivamente sostenute e comunque compatibilmente alle risorse di bilancio assegnate;
- **altri vantaggi economici**: riconoscimento di benefici economici indiretti quali la concessione a titolo gratuito di sale, la messa a disposizione di materiali o di servizi forniti direttamente dall'Amministrazione e comunque compatibilmente alle risorse di bilancio assegnate;
- **compartecipazione**: evento rispondente a finalità istituzionali del Comune di Lucca e pertanto affidato dall'Amministrazione Comunale al promotore al quale vengono riconosciuti e definiti supporto logistico e un eventuale rimborso spese; il rimborso spese sarà concesso al termine dell'evento, previa rendicontazione dei risultati conseguiti e dei costi complessivamente sostenuti e comunque compatibilmente alle risorse di bilancio assegnate;
- **convenzione**: come nel caso precedente, l'Amministrazione riconosce la qualità della proposta e la rispondenza dello stesso a proprie finalità istituzionali ma, allo scopo di definire una programmazione organica in periodi specifici dell'anno o per favorire l'aggregazione di più organizzatori, si riserva di definire con specifica convenzione le modalità di gestione dell'evento.

Sotto il profilo della promozione e pubblicizzazione degli eventi, si evidenziano le diverse forme di comunicazione che verranno congiuntamente definite con i promotori delle manifestazioni ricomprese nella tipologia compartecipazione e convenzione: per le **compartecipazioni** si dà atto della riduzione nella misura del cinquanta per cento (50%) dell'imposta sulla pubblicità; per gli eventi in **convenzione** si dà atto della completa esenzione dall'imposta, in quanto da considerarsi a tutti gli effetti di tipo istituzionale. L'atto da stipularsi dovrà definire specifiche strategie di comunicazione, nonché la scelta di strumenti di promozione dell'evento, di modo che la sua pubblicizzazione ed il suo essere inserito all'interno del calendario di integrazione del Vivi Lucca 2018 rispetti canoni, contenuti e stile della comunicazione istituzionale del Comune di Lucca e costituisca di fatto parte della campagna d'immagine della città e del suo territorio;

Ciò premesso e Visto

lo Statuto comunale;

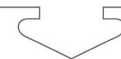
il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

il Regolamento comunale per i rapporti tra il Comune e le associazioni approvato con delibera C.C. n. 247/95;

la delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 355 del 19 Dicembre 2017 e la Determinazione Dirigenziale n. 706 del 08/05/2018

#### DETERMINA

1. di procedere all'approvazione dell'integrazione del Calendario Eventi Vivi Lucca 2018, includendo 73 delle 80 proposte sottoposte all'attenzione della Commissione (si veda "Allegato 1 – Avviso Vivi Lucca 2018-Integrazione\_Proposte accolte") e di escluderne 7 riportando le motivazioni dell'esclusione (si veda "Allegato 2 – Avviso Vivi Lucca 2018-Integrazione\_Proposte escluse");
2. di riconoscere agli eventi inclusi il supporto specificato nell'"Allegato 1 – Avviso Vivi Lucca 2018-Integrazione\_Proposte accolte" purchè si realizzino tutte le seguenti condizioni:
  - a) l'impegno delle somme necessarie a sostenere i singoli eventi potrà avvenire con apposite determinazioni di spesa, complessivamente entro i limiti delle risorse assegnate dal bilancio di



- previsione 2018 al Settore Dipartimentale 6 – Promozione del Territorio per gli interventi in materia culturale, sportiva e di promozione del territorio e nella misura massima definita per ciascun beneficiario dalle quote proposte dalla Commissione;
- b) l'erogazione del contributo rimarrà, comunque, subordinata alla effettiva realizzazione dell'evento in conformità a quanto indicato nel progetto presentato, alla presentazione di una relazione finale dell'attività svolta descrittiva dei risultati raggiunti in termini di soggetti coinvolti, presenze registrate, attenzione dei media nonché alla corretta rendicontazione del totale delle spese sostenute ed entrate ottenute. In ogni caso l'elargizione del contributo economico, ai sensi del Regolamento Comunale “Rapporti con le Associazioni e forme di sostegno” approvato con Delibera Consiliare n.247 del 28/12/1995, non potrà eccedere il 70% delle spese sostenute e certificate.
  - c) nel caso di eventi inseriti in Calendario per i quali si prefiguri la compartecipazione dell'Amministrazione ovvero la necessità di stipulare una convenzione, il Dirigente potrà impegnare le risorse necessarie e gli oneri a carico dell'Ente, entro il limite delle quote massime indicate dalla commissione;
3. in conformità all'indirizzo di Giunta espresso con DG 335/2017 dispone di concedere il patrocinio della Città di Lucca a tutti gli eventi inseriti nell'integrazione del Calendario “Vivi Lucca 2018”, qui dando atto che la concessione del patrocinio impone l'utilizzo del logo del Comune e consente di avvalersi delle agevolazioni connesse al patrocinio;
  4. in conformità alla comunicazione di Giunta Comunale n. 121 del 27 giugno 2016, si dà atto:
    - dell'esenzione dalla imposta comunale sulla pubblicità degli eventi svolti in convenzione di cui in premessa al presente atto, in quanto le relative forme di comunicazione vengono ritenute attività istituzionali del Comune;
    - dell'esenzione dalla imposta comunale sulla pubblicità per tutte le forme di comunicazione degli eventi inseriti in Calendario che presentino **contemporaneamente** i seguenti caratteri: assenza scopo di lucro degli organizzatori, finalità culturali, accesso gratuito del pubblico, assenza di forme di vendita o somministrazione prodotti;
    - la riduzione alla metà dell'imposta comunale sulla pubblicità per tutte le forme di comunicazione relative a manifestazioni culturali, sportive, di promozione del territorio, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali (eventi in compartecipazione);
  5. in conformità alla DG n. 220/2010 si dà atto dell'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per l'accesso alla ZTL oltre che per gli eventi fatti propri dall'Amministrazione Comunale (eventi in compartecipazione ed eventi in convenzione) anche per gli eventi inclusi nel Calendario privi di finalità commerciale
  6. di significare che, sebbene il procedimento descritto nella premesse del presente atto sia stato ispirato da una finalità di massima inclusione degli eventi proposti, l'integrazione al Calendario approvato potrà subire modifiche e spostamenti, sia in termini di date che di luoghi, fino a giungere alla cancellazione di eventi in presenza di cause di forza maggiore o nel caso in cui sopraggiungessero interessi pubblici prevalenti;
  7. di dare atto che l'inclusione di eventi il cui organizzatore risulta moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale per eventi già realizzati è da intendersi sottoposta alla regolarizzazione da parte dell'organizzatore stesso delle posizioni pendenti;
  8. di rinviare a successive determinazioni dirigenziali gli impegni necessari all'erogazione delle quote di contributo e di compartecipazione proposte dalla commissione.
  9. di rinviare a successive determinazioni dirigenziali l'approvazione delle convenzioni e dei relativi impegni economici come proposti dalla commissione.
  10. il presente atto non ha un'incidenza immediata sui capitoli di bilancio, limitandosi all'approvazione di un Calendario di eventi e rinviando ad atti successivi i conseguenti impegni e l'indicazione di eventuali mancati introiti;



11. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente e che lo stesso non si trova in conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto, a seguito di accertamento personale;
12. di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente determinazione rientra nella giurisdizione del TAR nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 104/2010.

Il Dirigente  
MARCHI GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici:

*Rapporti Lucca Holding spa ed Enti, Aziende Speciali, Consorzi e Società Controllate e Partecipate*

*Raspini Francesco*

*U.O. 1.2 - Contabilità*

*U.O. 1.3 - Tributi Comunali*

*U.O. C.2 - Protezione Civile*

*Ufficio Relezioni con il Pubblico*

*Vietina Ilaria Maria*

*Ragghianti Stefano*

*C. - Sicurezza, Mobilità e Protezione Civile - Dirigente*

*B. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Centrale Unica di Committenza - Dirigente*

*A. - Servizio di Staff - Supporto agli organi di governo, Segreteria Generale - Segretario Generale*

*08 - Settore Servizi alle Imprese, Edilizia e Patrimonio - Dirigente*

*04 - Settore Istruzione - Dirigente*

*03 - Settore Ambiente e Sistemi Informativi - Dirigente*

*01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente*

*Mercanti Valentina*

*Lemucchi Giovanni*

*Ufficio di Gabinetto*

*U.O. C.1 - Corpo Polizia Municipale*

*U.O. C.3 - Mobilità e Traffico*

*U.O. 3.2 - Sistemi Informativi e Statistica*

*U.O. 8.1 - Sportello Unico per le Imprese*

*U.O. 6.1 - Cultura, Eventi ed Istituti Culturali*

*U.O. 6.2 - Sport e Turismo (comunale e sovracomunale)*

*U.O. B.1 - Centrale Unica di Committenza, Provveditorato, Economato e Contratti*

*Segreteria del Sindaco*