

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCCHESI ILARIA**
Telefono 0583 / 442532 (ufficio)
Fax 0583 / 442504 (ufficio)
E-mail entrate@comune.lucca.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.12.2001 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via Santa Giustina 6, 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile del coordinamento della U.O. 1.1 Bilanci e contabilità cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa assegnato con :
DD n. 824 del 20.12.2001 Dott. Volpi
DD n. 3 del 8.1.2003 Dott. Lucchesi
O.d.S. n. 44 del 2.2.2004 Dott. Lucchesi
O.d.S. n. 2/04 del 6.7.2004 Ing. Montagnani - DD 10/207 del 6.9.2004 Ing. Montagnani
DD n. 10/16 del 2.1.2006 Ing. Montagnani
DD n. 10/50 del 17.1.2007 Ing. Montagnani
DD n. 10/555 del 31.12.2007 Ing. Montagnani
DD n. 34/183 del 23.5.2008 Dott. Turturici - DD 34/465 del 1.10.2008 Dott. Turturici
DD n. 34/298 del 19.2.2010 Dott. Turturici
DD n. 547 del 13.4.2013 Dott. Paoli
DD n. 1188 del 29.7.2014 dott. Paoli
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione ed elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; analisi e monitoraggio dell'andamento della gestione per verifica attività rispetto alla pianificazione prevista; Funzioni di supporto all'Amministrazione in riferimento alla programmazione economico-finanziaria; attività di supporto e coordinamento a tutti i settori dell'Ente in riferimento alle problematiche contabili, finanziarie, fiscali etc;
Gestione del personale assegnato alla U.O (coordinamento delle risorse umane, assegnazione delle competenze, verifica dei risultati, etc.); organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività della U.O. per il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati; individuazione piani di miglioramento nell'ambito dei processi di competenza della U.O.; proposta di PEG/PAO riferita alla U.O. in attuazione degli indirizzi ed obiettivi assegnati dal dirigente; istruttoria atti di competenza del dirigente e predisposizione degli schemi di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi competenti nelle materie di competenza della U.O.; responsabilità dei procedimenti connessi alla U.O;
Rapporti di carattere strategico con Lucca Holding Spa ed enti, aziende speciali, consorzi e società controllate e/o partecipate. Controlli in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità di tali organismi, restando ferma la competenza di ciascun Settore dipartimentale/Servizio sul presidio e controllo circa gli specifici rapporti con detti enti connessi alle proprie competenze.
Rapporti con il cittadino e con organismi esterni all'A.C. (Corte dei Conti, Tesoriere, Banca d'Italia, Ministeri diversi, altri enti pubblici, etc);

- Date (da – a) Dal 26.2.2004 funzioni di coordinamento della Unità Organizzativa 1.1 Contabilità e Finanza (ora Bilanci e contabilità), cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa, con qualifica di Esperto Fascia A, a seguito progressione verticale nella categoria D acquisita tramite concorso interno per titoli ed esami (DD. 21/61 del 26.2.2004)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile del coordinamento della U.O. 1.1 cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Quelle già indicate al punto precedente
- Date (da – a) Dall' 1.11.2003, a seguito parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione GM n. 30 del 31.10.2003, unificate nell'U.O. 1.1 (denominandola Contabilità e Finanza) anche le competenze prima assegnate alla U.O. 1.2 (gestione delle entrate e delle spese correnti, finanziamento atti, liquidazioni ed adempimenti iva) per soppressione di quest'ultima.
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile del coordinamento della U.O. 1.1 cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Quelle già indicate al punto precedente comprensive delle competenze prima assegnate alla U.O. 1.2
- Date (da – a) Dal 1.10.2001 delega delle responsabilità procedurali e gestionali relative all'U.O. 1.1 Formazione e Gestione del Bilancio, Partecipazioni, Finanziamenti Comunitari D.D n. 605 del 1.10.2001 Dott. Volpi
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile procedurale e gestionale della U.O. 1.1
- Principali mansioni e responsabilità Proposta di PEG e PAO (piano attuativo degli obiettivi) riferita alla U.O.; gestione dei capitoli di PEG riferiti alla U.O.; responsabilità procedurali e gestionali nelle materie di competenza della U.O.
- Date (da – a) Dal 3.4.1998 al 2.7.1998 attribuzione temporanea di mansioni superiori della responsabilità della U.O. 2.1b Impegni mandati contabilità del Settore 1 Gestione bilancio e contabilità D.D. n. 6 del 3.4.1998 Dott. Volpi
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Attribuzione temporanea responsabilità U.O. 2.1b
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento competenze assegnate alla U.O. 2.1b
- Date (da – a) 20.12.1983 assunta in ruolo con qualifica di Istruttore/Ragioniere (ex 8^ livello giuridico DPR 810/1980, ora corrispondente alla categoria D, posizione giuridica D1) a seguito superamento concorso pubblico per titoli ed esami la cui graduatoria è stata approvata con atto GM n. 2386 del 12.12.1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore ragioniere presso Settore 4 Problemi della gestione U.O. 4.4 Anagrafe Tributaria e Risorse finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità finanziaria e fiscale
- Date (da – a) Dal 15.1.1982 al 14.4.1982

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Comune di Capannori , Piazzale Aldo Moro n.1
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Applicata dattilografica
 - Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice amministrativa
-
- Date (da – a)
Dal 12.5.1980 al 21.11.1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cassa di Risparmio di Lucca, Piazza S.Giusto, 55100 Lucca
 - Tipo di azienda o settore
Settore bancario
 - Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Compiti amministrativi presso varie Sedi/agenzie della banca e presso Ufficio Mutui.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno scolastico 1978 / 1979
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo e per geometri “F.Carrara”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di maturità tecnico-commerciale ad indirizzo amministrativo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
Dal 1984 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione effettuata partecipando a corsi, giornate di studio, seminari etc. sia in sede, se organizzati dal Comune di Lucca, sia fuori sede.
Di seguito si riportano i più significativi ai fini del presente curriculum, rimandando alla consultazione del fascicolo personale per una conoscenza completa:
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Anno 1984
Seminario di studi “Il conto consuntivo: adempimenti e responsabilità”
 - Anno 1986
Seminario di studi “Il conto consuntivo, la sistemazione dei debiti fuori bilancio, le responsabilità degli amministratori e dei tesorerieri”
 - Anno 1993
5[^] Convegno nazionale “Finanza, contabilità e personale degli EE.LL”
 - Anno 1995
Seminario “D.Lgs 77/95 alla luce delle proroghe previste dal DL 357”
 - Anno 1996
Giornata di studio “La nuova modulistica del D.Lvo n. 77/95”
 - Anno 1997
Il conto consuntivo 1996
Il bilancio di previsione 1998
 - Anno 2001
Corso di formazione “Semplificazione del linguaggio amministrativo e standardizzazione degli atti amministrativi”
 - Anno 2002
Il contratto di Global Service nella P.A.
Corso informatica avanzato
 - Anno 2003
Corso formazione “Analisi di impatto della regolamentazione “ seminario introduttivo L’evoluzione della contabilità finanziaria, il patto di stabilità e la contabilità economica e patrimoniale

Segue
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “L’iva negli enti locali”
Corso “Strumenti finanziari innovativi per un ente pubblico”
Giornata di studio “I ritardati pagamenti della P.A. alla luce del D.Lgs 231/2002”
Anno 2004
Convegno “La finanziaria 2004 per i Comuni” Viareggio 14.1.2004
Corso di formazione AIR (Analisi di impatto della regolamentazione) - corso base - corso avanzato - esercitazione
Anno 2005
Corso formazione “Il nuovo codice della privacy”
Convegno “La finanziaria 2005 per i Comuni”
Giornata di studio su “Contabilità e controlli negli enti locali”
Corso di formazione “La legge 15/2005 di riforma del procedimento amministrativo e le misure ulteriori di semplificazione”
Corso avanzato di “Analisi di impatto della regolamentazione”- corso di II^ livello ed esercitazione
Corso “Tecniche di direzione e programmazione delle risorse umane”
Campus Cantieri: corso di formazione manageriale della durata di 80 ore (corso master)
Corso “Le procedure alternative alle gare pubbliche: suggerimenti operativi”
Anno 2006
Convegno “Gli strumenti finanziari per gli enti locali. Contenuti e prospettive”
Corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture”
Convegno “L’impatto della finanziaria 2006 sui bilanci degli enti locali”
Corso “IN-FORMA” informatica 2 excel avanzato
Percorso formativo “Imparare a valutare”
Corso “il personale degli enti locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni”
Network “conti & Controlli negli enti locali”
Anno 2007
Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2007 sui bilanci degli enti locali”
Il diritto privato della P.A.: gli appalti pubblici
Corso di formazione “Progetto di recupero e sviluppo della legalità dell’azione amministrativa” - Prima parte –
Anno 2008
V meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2008 sui bilanci degli enti locali”
Corso di formazione “La responsabilità dei dirigenti negli enti locali”
Corso di formazione “Progetto di recupero e sviluppo della legalità dell’azione amministrativa” - Seconda parte –
Convegno Finanza e Fiscalità locale – Comporre il puzzle – Il progetto federalista per rilanciare il paese
Percorso formativo sulla “Comunicazione interna ed esterna”
VI Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2009 sui bilanci degli enti locali”
Anno 2009
Incontro di studio ed approfondimento su “L’efficace gestione della riscossione e delle quote inesigibili”
VIII convegno annuale Finanza Territoriale – Il federalismo alla prova dei fatti
Corso di formazione “D – come Dirigere”
Anno 2010
VII Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2010 sui bilanci degli enti locali”
Giornata di studio su “Gli agenti contabili : La riscossione negli Enti Locali”
Corso di formazione “Adempimenti fiscali e previdenziali negli Enti Locali”
Corso di formazione “Le principali problematiche attinenti il regime giuridico derivante dalle modifiche al D.Lgs. 165/2001 effettuate dal D.Lgs. 150/09, alla luce del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010”
Corso di formazione “Il ruolo del preposto nel sistema della sicurezza aziendale”
Convegno annuale finanza territoriale “L’attuazione del federalismo fiscale e la carta delle autonomie”
Percorso formativo ANCI “La costruzione del bilancio 2011 fra criticità e prospettive,
Anno 2011
Corso di formazione “Bilancio di previsione e patto di stabilità 2011-2013 dopo la manovra finanziaria 2011”
IX Meeting formativo ANCI “L’impatto delle finanziarie sui bilanci degli Enti Locali”
Corso di formazione “La manovra correttiva 2011-2012 ed i riflessi sulla gestione degli Enti Locali

Segue
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “I nuovi obblighi di tracciabilità per appalti, lavori, servizi e forniture”
Corso di formazione “Il trattamento fiscale dei contributi e dei rimborsi spese e manovra correttiva 2011-2012”
Anno 2012
XII Meeting formativo ANCI “Facciamo i conti – La legge di stabilità e il territorio”
Corso di formazione SDA Bocconi per dirigenti e posizioni organizzative
Giornata di studio “D.L. 95/2012 spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio”
Corso di formazione “Il sistema di programmazione e controllo”
Corso di formazione “I piani di razionalizzazione delle spese”
Corso di formazione “Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A. alla luce della spending review”
Giornata di formazione “La riforma dei servizi pubblici locali tra Decreto liberalizzazioni e sentenza Corte Costituzionale. Limitazioni alle partecipazioni societarie e privatizzazione società strumentali. Scelte strategiche dell’Ente per la riorganizzazione dei servizi”
Anno 2013
Seminario di formazione “L’europrogettazione”
Corso di formazione “La comunicazione interna ed esterna nell’Ente Locale”
Corso di formazione “Il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali dopo il D.L. 174/12”
Corso ANCI “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL.”(nov.2013-aprile 2014)
Corso di formazione in house: Coinvolgere i cittadini: l’ascolto attivo – Misurare la Performance: risultati attesi e indicatori – Gestire e valutare i collaboratori: leve e strumenti – Workshop in aula (giugno 2013-marzo 2014)
Anno 2014
Corso di formazione “Il mercato elettronico e acquisti nella P.A. (procedure telematiche di acquisto, centrali di committenza, convenzioni Consip, mercato elettronico della P.A.)
XIV Meeting formativo ANCI "La legge di stabilità e i bilanci degli enti locali"
Giornata formativa “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici”
Giornate formative in house sui nuovi sistemi contabili
Anno 2015
XV Meeting formativo ANCI "La legge di stabilità e i bilanci degli enti locali
CSEL - Le novità fiscali della legge di stabilità 2015 in materia di IVA (split payment e reverse charge) e la dichiarazione IVA 2015
Corso di formazione: Leadership: ruolo, responsabilità, stile – Guidare le persone: la delega, la motivazione e la gestione dei gruppi – Leadership e cambiamento organizzativo (mag.2015-gen 2016)
Anno 2016
XVI Meeting sulla Finanziaria. "Legge di stabilità 2016 - Risultati raggiunti e problemi aperti"

Attestati di partecipazione inseriti nel fascicolo personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza delle materie di finanza e contabilità pubblica.
Buona conoscenza sistema operativo Windows 2000 e XP, del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet, Posta elettronica.
Buona conoscenza delle procedure informatiche utilizzate dall'Ente per la gestione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, gestione atti amministrativi e flussi documentali.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

INFORMATIVA SULLA
PRIVACY

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.to Lgs. 30.6.2003 n. 196

Lucca, agosto 2016

Ilaria Lucchesi