

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Derivante dalle modifiche alla struttura organizzativa disposte con deliberazione G.C. n. 139 del 14.6.2016 efficaci dal 20.6.2016, cui è seguito l'incarico del Sindaco in data 20.6.2016 al dirigente Antonio Marino del nuovo Settore dipartimentale 9 "Servizi turistici di valenza sovracomunale".

Viene anche confermata la PO della U.O. 9.1 a Maria Assunta Casaroli, ex dipendente della Provincia di Lucca

SERVIZI DI STAFF

A

UFFICI DEL SINDACO

SERVIZI PER LE POLITICHE DI INDIRIZZO PROGRAMMATICO

Responsabile dell'attività gestionale Segretario Generale dott.ssa Sabina Pezzini

Capo di Gabinetto dott. Galli Luca

Ufficio di Gabinetto:

Segreteria Sindaco e assessori. Coordinamento dell'attività di comunicazione dell'ente. Attività di informazione e rapporti con i mass-media. Cura dei rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'ente, le Società, Aziende, Istituzioni ed altre Amministrazioni. Referente e presidio organizzativo del cerimoniale nonché delle funzioni di rappresentanza dell'ente. Referente per le iniziative e le attività dei gemellaggi. Cooperazione internazionale. Finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali: coordinamento delle fasi di ricerca, promozione, elaborazione e realizzazione di proposte, progetti e interventi. Tempi e orari della città. Referente delle iniziative di promozione e valorizzazione dell'immagine della Città. Organizzazione e gestione delle sale di rappresentanza del Palazzo Civico. Gestione degli autisti a servizio degli organi istituzionali. Rapporti con l'Associazione "Lucchesi nel mondo".

B

SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Dirigente Segretario Generale dott.ssa Sabina Pezzini

Coordinamento dell'attività di contrasto alla corruzione (Legge n. 190/2012).

Coordinamento delle attività derivanti dalla titolarità del Potere sostitutivo in caso di inerzia.

Titolarità dell'azione disciplinare nei confronti dei dirigenti attribuita al Segretario Generale per le infrazioni di minore gravità stabilite dall'art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001 e attribuita al medesimo Segretario Generale, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari, per le infrazioni di maggiore gravità stabilite dal medesimo art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001.

U.O. B.1 ASSISTENZA AGLI ORGANI

Responsabile dott.ssa Elisa Nardi

Consulenza tecnico – giuridica alla attività deliberativa della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Gestione dei processi deliberativi. Ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale: Segreteria del Presidente del Consiglio Comunale. Segreteria della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari. Coordinamento della segreteria delle Commissioni consiliari. Coordinamento della materia afferente il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Coordinamento delle attività inerenti i rapporti con la Procura della Corte dei Conti nonché la funzione consultiva della Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

U.O. B.2 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, URP

Responsabile dott.ssa Silvia Giusti

Redazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente (Documento Unico di Programmazione e Piano della Performance). Controllo interno di regolarità amministrativo-contabile. Controllo sull'attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell'Ente. Controllo di gestione. Controllo strategico. Qualità dei servizi comunali. Metodologie di valutazione del personale, Segreteria del Nucleo di Valutazione. Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dei dirigenti. Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali. Servizi informativi all'utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell'amministrazione; modalità di accesso ai servizi. Accesso agli atti. Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini. Redazione centrale del sito internet dell'Ente e coordinamento delle redazioni decentrate e del sito "luccagiovane". Redazione centrale e coordinamento della intranet. Promozione della comunicazione interna. Sportello informativo e per l'accesso ai servizi, sportello ISEE e per le prestazioni sociali agevolate, sportello per l'immigrazione, sportello informagiovani e informadonna. Presidio e verifica del contratto di servizio per ciò che concerne il servizio di call center telefonico.

C

AVVOCATURA COMUNALE, CENTRO UNICO ACQUISTI

Dirigente dott. Graziano Angeli

Coordinamento dell'attività dell'Ente in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni (D. Lgs. n. 33/2013).

Avvocatura Comunale:

Rappresentanza in giudizio dell'Ente. Assistenza e consulenza legale agli organi di indirizzo politico-amministrativo ed agli uffici. Gestione polizze assicurative di carattere intersettoriale e relativi sinistri.

(con 1 Alta professionalità)

dott. avv. Luca Campinoti

U.O. C.1 CENTRO UNICO ACQUISTI, PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI

Responsabile dott.ssa Cristina Panconi

Consulenza e gestione centralizzata delle procedure di scelta del contraente inerenti le forniture ed i servizi. Predisposizione, registrazione ed archiviazione dei contratti. Provveditorato. Servizi economali.

D
POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente dott. Stefano Carmignani

Controllo e regolazione del traffico. Rilievo incidenti. Educazione stradale. Attività antidegrado urbano. Procedimenti ASO o TSO. Attività sanzionatoria e gestione del contenzioso in materia di opposizioni alle violazioni del codice della strada. Controlli di polizia amministrativa: annona, ambiente ed edilizia. Controlli sul rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali. Notifiche citazione atti giudiziari e notifiche prefettizie. Attività di supporto informativo ed investigativo richieste da enti pubblici. Attività di polizia giudiziaria e anti evasione fiscale. Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

(con 1 Posizione Organizzativa)

sig. Lucchesi Marco

SETTORI DIPARTIMENTALI

1

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI DEL PERSONALE

Dirigente dott. Lino Paoli

Attuazione dei processi di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali e regionali. Sviluppo di progetti evolutivi nell'ambito della gestione della fiscalità locale.

(con 1 Alta Professionalità)

dott. Riccardo Del Dotto

U.O. 1.1 BILANCI E CONTABILITA'

Responsabile rag. Lucchesi Ilaria

Coordinamento e gestione della attività finanziaria. Programmazione e Bilanci. Risultati di gestione e rendiconti. Gestione delle entrate e delle spese. Fonti di finanziamento, ricorso indebitamento e investimenti. Gestione pagamenti ed incassi. Adempimenti IVA. Rendiconti Agenti contabili ed economici. Obiettivi e monitoraggio patto di stabilità. Rapporti di carattere strategico con Lucca Holding Spa ed enti, aziende speciali, consorzi e società controllate e/o partecipate. Controlli in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità di tali organismi, restando ferma la competenza di ciascun Settore dipartimentale/Servizio sul presidio e controllo circa gli specifici rapporti con detti enti connessi alle proprie competenze.

U.O. 1.2 TRIBUTI COMUNALI

Responsabile dott. Valdrighi Roberto

Tributi Comunali: attività e procedimenti relativi. Gestione del contenzioso avanti le Commissioni tributarie. Rilascio concessioni permanenti e temporanee di occupazione del suolo pubblico concernenti attività edilizie, traslochi, iniziative politiche, iniziative associative di raccolta fondi e simili e riscossione del relativo canone (COSAP). Attività di recupero dell'abusivismo nonché degli importi dovuti e non pagati in tema di COSAP. Presidio del contratto di servizio con Lucca Holding Servizi srl in tema di gestione e riscossione imposta di pubblicità temporanea e permanente e del diritto sulle pubbliche affissioni. Ricerca, individuazione ed analisi delle aree fabbricabili ai fini tributari.

U.O. 1.3 SERVIZI DEL PERSONALE

Responsabile dott.ssa Coronese Ornella

Programmazione, gestione e controllo della dotazione organica e relativa spesa. Acquisizione risorse umane. Giovani e lavoro. Servizio civile. Gestione della mobilità intersettoriale e fra enti diversi. Formazione e aggiornamento del personale. Gestione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro. Titolarità dell'azione disciplinare nei confronti del personale non dirigente attribuita al Dirigente del Settore, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari, per le infrazioni di maggiore gravità stabilite dall'art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001, ferma restando la competenza del dirigente della struttura in cui il dipendente lavora per le infrazioni di minore gravità indicate dalla medesima norma. Sviluppo e incentivazione del personale. Relazioni sindacali. Elaborazione di proposte per la programmazione e lo sviluppo organizzativo. Servizio di custodia e usciato delle sedi comunali.

U.O. 1.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Responsabile rag. Minghetti Roberta

Gestione degli istituti economici dei dipendenti dell'Ente in relazione ai CCNL per i comparti Enti Locali, Dirigenza, Segretari Comunali. Gestione e liquidazione agli amministratori locali delle indennità loro spettanti. Gestione del trattamento previdenziale del personale a tempo indeterminato e determinato.

2

POLITICHE SOCIALI

Dirigente dott. Graziano Angeli

U.O. 2.1 SERVIZI MINORI, FAMIGLIA, DISABILI E INCLUSIONE

Responsabile dott.ssa Venturi Daniela

Servizi ed attività rientranti nelle categorie del nomenclatore regionale (GRT. 580/2009) rivolte ai minori, alla tutela e sostegno delle responsabilità familiari, al sostegno alla persona disabile, alla assistenza alla persona in condizioni di disagio o emarginazione. Segretariato Sociale e Servizio sociale professionale (funzionalmente referenti delle tre UU.OO. del Settore). Politiche giovanili. Politiche di genere. Azioni di sostegno e qualificazione dei soggetti del terzo settore operanti per le finalità della U.O..

U.O. 2.2 SERVIZI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI

Responsabile rag. Torre Roberta

Servizi ed attività rientranti nelle categorie del nomenclatore regionale (GRT. 580/2009) rivolte agli anziani, alla gestione delle strutture residenziali e semi-residenziali, ai servizi domiciliari. Presidio nella utilizzazione delle risorse del Fondo Regionale Non Autosufficienza. Sviluppo di progetti ed iniziative per l'invecchiamento attivo. Azioni di sostegno e qualificazione dei soggetti del terzo settore operanti per le finalità della U.O..

U.O. 2.3 SERVIZI HOUSING SOCIALE

Responsabile rag. Intaschi Aldo

Servizi ed attività rientranti nelle categorie del nomenclatore regionale (GRT. 580/2009) rivolte al reperimento di alloggi e soluzioni abitative. Assegnazione alloggi ERP e mobilità. Emergenza alloggiativa, contributi per locazioni. Sviluppo di progetti e iniziative di Housing Sociale. Tenuta degli albi regionali del terzo settore per l'intero ambito provinciale. Azioni di sostegno e qualificazione dei soggetti del terzo settore operanti per le finalità della U.O..

3

AMBIENTE

Dirigente arch. Di Bugno Mauro

U.O. 3.1 TUTELA AMBIENTALE

Responsabile dott.ssa geol. Nardi Ilaria

Salvaguardia, tutela e protezione della salute e del benessere dell'uomo, degli animali e dell'ambiente. Regolamentazione delle emissioni acustiche, atmosferiche ed elettromagnetiche. Programmazione e verifica delle emissioni da reti per telefonia cellulare, telecomunicazioni, linee elettriche di alta tensione. Controlli ed ispezioni per il contenimento dei consumi di energia, esercizio e manutenzione degli

impianti di riscaldamento ad uso civile e di condizionamento estivo. Rapporti con la società Gesam e Lucca Holding Servizi per ciò che concerne il controllo su impianti termici. Problematiche legate al ciclo integrato dei rifiuti e rapporti con la società Sistema Ambiente. Bonifica siti inquinati. Pareri in materia di scarichi. Controllo e vigilanza sulle industrie e attività insalubri. Rimozione delle discariche abusive su aree pubbliche. Vincolo idrogeologico.

U.O. 3.2 DIFESA DEL SUOLO

Responsabile ing. Angelini Stefano

Problematiche delle falde, qualità delle acque, bilancio risorse idriche, subsidenza, supporto alle problematiche urbanistico-edilizie ed alla progettazione pubblica. Tutela, riqualificazione, sviluppo e salvaguardia del territorio comunale collinare. Ricerca, coltivazione e utilizzazione delle acque minerali. Interventi di consolidamento e smottamento movimenti franosi: progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere necessarie per il ripristino e relative ordinanze a privati. Fossi e canali, comprese concessioni e ordinanze. Manutenzione della rete colatoria minore (escluse le fosse a margine strada salvo quelle appartenenti alla rete dei canali demaniali o ex irrigatori), lavori necessari all'adeguamento della rete colatoria stessa. Progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di opere idrauliche, fossi, canali, attraversamenti stradali, condotte stradali e rete fognatura acque bianche. Gestione dei rapporti con la società Geal inerenti alle problematiche inerenti gli acquedotti, le fognature e la depurazione delle acque.

4

SERVIZI ALLE IMPRESE, ALL'ATTIVITA' EDILIZIA E ALL'ISTRUZIONE

Dirigente dott. Maurizio Prina

Supporto giuridico specialistico in tema di attività edilizia
(con 1 Alta Professionalità)

geom. Guido Barsotti

U.O. 4.1 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

Responsabile sig. Giovannelli Giuseppe

Sportello Unico per le attività produttive. Raccordi di competenza con il Settore dipartimentale 9. Mostre, fiere e mercati. Pianificazione commerciale. Pianificazione Farmacie. Taxi e noleggio con conducente. Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento. Insegne, targhe e tende. Pubblicità temporanea e permanente. Licenze di polizia amministrativa per spettacolo viaggiante, parco divertimenti, pubblici spettacoli ed intrattenimenti. Rilascio concessioni permanenti e temporanee di occupazione del suolo pubblico relative a pubblici esercizi, attività commerciali in genere, mercati, spettacolo viaggiante, parco divertimenti, pubblici spettacoli ed intrattenimenti di competenza della U.O. e relativa riscossione diretta del canone COSAP ove prevista e/o necessaria.

U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA

Responsabile geom. Andracchio Giuseppe

Titoli abilitativi. Conservazione e consultazione cartografia comunale. Certificazioni urbanistiche. Oneri di urbanizzazione per gli interventi edilizi. Contributi sugli oneri di urbanizzazione secondaria per edifici religiosi. Archivio pratiche edilizie. Condonò edilizio. Gestione dei vincoli di convenzione presenti sugli alloggi in aree PEEP. Convenzioni per il passaggio dal diritto di superficie alla proprietà. Abusivismo e contenzioso edilizio.

U.O. 4.3 SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

Responsabile dott.ssa Ciccone Marina

Sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia: nidi d'infanzia, spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare, di cui all'art. 4 della L.R. Toscana n. 32/2002. Funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento pedagogico, vigilanza e controllo. Gestione diretta e indiretta dei servizi educativi a titolarità comunale. Conferenza zonale per l'Istruzione della Piana di Lucca: P.E.Z infanzia.

U.O. 4.4 SERVIZI SCOLASTICI

Responsabile dott. Belmonte Pietro

Conferenza Zonale per l'Istruzione della Piana di Lucca: P.E.Z. scolare. Pianificazione e programmazione dell'offerta formativa e della "rete scolastica" in ambito comunale e coordinamento in ambito zonale. Promozione interventi nel settore dell'istruzione formale e non formale. Gestione, coordinamento e promozione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto pubblico per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado. Interventi e contributi a favore dell'attività didattica e per il diritto allo studio (Pacchetto scuola). Attività di formazione e attività di orientamento (comunque riconosciute o realizzate con finanziamenti pubblici) di cui al sistema di accreditamento regionale. Rapporti con gli istituti universitari. Rapporti con l'Istituto Superiore di studi musicali "Luigi Boccherini".

5

OPERE E LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

Dirigente ing. Giannini Antonella

Supporto giuridico specialistico alle attività del Settore.

(con 1 Alta Professionalità)

dott.ssa Papanicolau Nicoletta

U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile geom. Parenti Stefano

Programmazione, progettazione e gestione delle opere, dei lavori pubblici e dei loro impianti. Progettazione ed esecuzione lavori e interventi manutentivi per edifici di proprietà e/o di competenza comunale, infrastrutture e impianti, in raccordo con aziende ed enti interessati. Agibilità edifici di proprietà comunale. Abbattimento barriere architettoniche stabili comunali. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione. Coordinamento della materia della salute e sicurezza sul lavoro a servizio dei Datori di lavoro e dei Preposti. Piano cimiteriale. Presidio e verifica dei contratti di servizio di gestione servizi cimiteriali, servizio elettrico ed impianti di pubblica illuminazione.

U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Responsabile geom. Acampora Marco

Programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere e dei lavori pubblici nonché degli interventi manutentivi afferenti gli edifici ed i complessi ad uso scolastico ed i complessi ad uso sportivo unitamente alle loro infrastrutture ed ai loro impianti tecnologici. Abbattimento barriere architettoniche. Provvedimenti conseguenti a interventi di reperibilità resisi necessari in ordine a situazioni di pericolo. Presidio e verifica del contratto di servizio energia (gestione calore).

U.O. 5.3 STRADE

Responsabile ing. Biggi Andrea

Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle strade e dei parcheggi. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle fosse a margine strada (ad eccezione delle fosse appartenenti alla rete dei canali demaniali o ex irrigatori) e dei collettori presenti nei parcheggi. Abbattimento barriere architettoniche viabilità comunale. Coordinamento delle opere di urbanizzazione, compreso quanto connesso ad acquedotto e fognature. Verifica della realizzazione delle opere pubbliche previste da impegni di convenzione. Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere connesse al traffico.

U.O. 5.4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Responsabile dott.ssa Giambastiani Maria Carla

Gestione delle gare e delle procedure di scelta del contraente inerenti le opere ed i lavori pubblici di competenza dell'intero Settore e supporto agli altri Settori nella medesima attività. Gestione delle procedure amministrative relative agli appalti e delle correlate piattaforme e banche-dati. Concessioni pluriennali suolo pubblico per servizi e sottoservizi. Passi carrai. Consulenza e assistenza per gli aspetti amministrativi dell'intero Settore.

U.O. 5.5 STRUMENTI URBANISTICI

Responsabile arch. Villa Carla

Strumenti urbanistici generali e di settore, Varianti. Piani attuativi (adozione, pubblicazione, definitiva approvazione fino alla stipula delle convenzioni). Piani edilizia economica e popolare. Piani per insediamenti produttivi. Valutazione di impatto ambientale di competenza comunale. Valutazione ambientale strategica. Procedimenti per le autorizzazioni ambientali. Regolamentazione edilizia.

6

PROMOZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Dirigente arch. Marchi Giovanni

U.O. 6.1 PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E SPORT

Responsabile dott. Nauti William

Promozione, gestione e coordinamento delle attività culturali, museali, delle attività sportive e delle attività turistiche di valenza comunale. Accoglienza e informazione relativa all'offerta turistica a valenza comunale. Raccordo con il Settore dipartimentale 9 per le materie connesse al turismo di valenza sovracomunale. Gestione dell'utilizzo degli spazi di proprietà comunale aperti al pubblico ed adibiti a manifestazioni ed iniziative. Gestione del Centro culturale "Agorà" e coordinamento e promozione del sistema bibliotecario. Pinacoteca comunale e collezioni comunali. Rapporti con operatori e categorie turistiche; verifica dell'attività con la società Itinera. Rapporti con l'Azienda Speciale "Teatro del Giglio". Museo del Fumetto, Lucca Must, Archivio fotografico lucchese, Museo Internazionale del Basket. Presidio e verifica dei rapporti con Lucca Comics & Games srl. Rapporti con Opera delle Mura e Centro internazionale per lo studio delle cerchie urbane. Fondazione Tobino e Fondazione Dino Terra. Paesi, tradizioni e identità. Programmazione dei corsi sportivi comunali, gestione degli impianti sportivi comunali. Autorizzazioni dell'attività di direttore o istruttore di tiro.

U.O. 6.2 PROTEZIONE CIVILE

Responsabile sig. Bertalacchi Bruno Lino

Pianificazione del servizio di protezione civile comunale. Promozione di attività di prevenzione dei rischi nell'ambito del territorio comunale in raccordo con gli altri Servizi e Settori dell'Ente. Gestione

delle emergenze di protezione civile di competenza comunale e coordinamento dei dispositivi e degli strumenti presenti sul territorio destinati alla mitigazione degli eventi calamitosi. Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato di protezione civile.

7

SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO, PARTECIPAZIONE POPOLARE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente arch. Dal Porto Lucia

U.O. 7.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Responsabile sig.a Casali Simonetta

Schedario della popolazione residente, degli italiani residenti all'estero (AIRE) e degli stranieri residenti e allineamento con le banche dati nazionali. Archivi storici anagrafici e di stato civile. Verifiche dei requisiti di soggiorno dei cittadini comunitari. Attività per incarico del Sindaco: autentiche di sottoscrizioni, dichiarazioni sostitutive di notorietà, dichiarazioni di vendita dei veicoli di proprietà e autentiche delle quietanze liberatorie. Carte di identità e nullaosta per carte identità rilasciate all'estero e in altro comune italiano. Sportelli anagrafici decentrati sul territorio. Atti di stato civile e loro registrazione. Celebrazioni di matrimoni civili e giuramenti di cittadinanza. Unioni civili. Polizia mortuaria. Gestione della lista di leva e dei ruoli matricolari. Gestione delle liste elettorali. Organizzazione, gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. Toponomastica e onomastica stradale. Gestione dello stradario ufficiale del comune. Partecipazione popolare.

U.O. 7.2 FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile dott.ssa Imbasciati Bianca

Gestione e organizzazione dei flussi documentali, sia con riferimento alla corrispondenza in arrivo/partenza che con riferimento agli atti amministrativi di qualsivoglia natura, ai sensi del DPR n. 445/2000. Protocollo generale. Gestione e smistamento della corrispondenza. Attività inerenti la notifica di atti. Albo pretorio. Archivio corrente. Archivio di deposito. Archivio storico comunale. Gestione della Casa Comunale: deposito cartelle e consegna ai destinatari.

U.O. 7.3 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Responsabile dott. Falsiroli Luca

Coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi e del processo di digitalizzazione dell'Ente. Presidio dei servizi informatici, della circolazione delle informazioni, della conservazione e condivisione delle basi informative dell'Ente. Progettazione e sviluppo dei sistemi informatici e delle reti. Ottimizzazione delle risorse informatiche e di telecomunicazione esistenti. Partecipazione ai processi e alle iniziative coordinate nella Pubblica Amministrazione sul piano locale, regionale e nazionale sui temi dell'innovazione tecnologica. Gestione degli adempimenti e degli obblighi dell'Ente verso il Sistema Statistico Nazionale. Sistema informativo territoriale.

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
E DELL'IMMAGINE DELLA CITTA'***Dirigente arch. Tani Maurizio***U.O. 8.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E ESPROPRI***Responsabile geom. Pelletti Alberto*

Valorizzazione e promozione del patrimonio pubblico. Interventi di trasformazione urbana. Piani/Programmi strategici. Forme di gestione del patrimonio immobiliare. Redazione e gestione degli inventari dei beni mobili e immobili. Gestione locazioni attive e passive. Acquisti e vendite immobiliari. Referente del L.O.D.E.. Presidio del contratto di servizio con il soggetto gestore del patrimonio degli alloggi comunali. Espropri.

U.O. 8.2 IMMAGINE DELLA CITTA', TPL E MOBILITÀ*Responsabile arch. Di Piero Costantino*

Salvaguardia dell'immagine della città e del territorio comunale, pareri e controlli su lavori interessanti sedi stradali. Gestione e manutenzione arredo urbano, interventi diretti su decoro urbano. Pareri e controlli su interventi di utilizzo del suolo pubblico. Trasporto pubblico urbano. Politiche inerenti il traffico, la mobilità delle merci e delle persone e relativa attività di pianificazione. Atti amministrativi in materia di regolamentazione della circolazione stradale. Regolamentazione per l'accesso al centro storico. Progettazione, realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici. Presidio del contratto di servizio per ciò che concerne la gestione dei parcheggi ed il rilascio dei titoli di accesso al centro storico.

SERVIZI TURISTICI DI VALENZA SOVRACOMUNALE*Dirigente dott. Antonio Marino***U.O. 9.1 TURISMO A VALENZA SOVRACOMUNALE***RESPONSABILE CASAROLI M. ASSUNTA*

Funzioni amministrative riguardanti il territorio provinciale, delegate dalla Regione al Comune capoluogo, in materia di: agenzie di viaggio e turismo; classificazione delle strutture ricettive; istituzione e tenuta dell'albo delle associazioni pro-loco; viaggi, soggiorni, gite ed escursioni organizzati da Enti ed associazioni senza scopo di lucro; raccolta dati servizi ed attrezzature operatori turistici (strutture ricettive, agriturismi, stabilimenti balneari); raccolta, elaborazione e gestione dei dati statistici riguardanti il turismo anche ai fini degli adempimenti verso il Sistema Statistico Nazionale; accoglienza e informazione turistica a valenza sovracomunale. Coordinamento e gestione canali web, attività e progetti di valenza sovracomunale in materia di informazione e promozione turistico-culturale. Gestione archivio multimediale (testi, foto, video, materiale cartaceo) ex Apt Lucca e Versilia. Osservatorio Turistico di Destinazione di valenza sovracomunale. Raccordo con il Settore dipartimentale 6 per le materie connesse al turismo a valenza comunale. Raccordi di competenza con il SUAP.

^^^^^^^^

ISTITUZIONE OPERA DELLE MURA

al cui interno è prevista **1 Posizione Organizzativa** aggiunge le competenze in tema di manutenzione del verde

Direttore dirigente arch. Tani Maurizio

Posizione Organizzativa Responsabile rag. Viani Francesca

