

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMPINOTI LUCA**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **uff. 0583 442599**  
Fax **uff. 0583/442004**  
E-mail **lcampinoti@comune.lucca.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DALL'OTTOBRE 2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca – Via S.Giustina 6**
- Tipo di azienda o settore **– Avvocatura comunale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.**
- Principali mansioni e responsabilità **Alta professionalità per competenze connesse all'Avvocatura comunale  
Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca**
  
- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2008 AD OTTOBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca – Via S.Giustina 6**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale U.O. 0.3; Servizio Legale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del coordinamento della U.O. 0.3., con attribuzione di Posizione Organizzativa.  
Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca**
  
- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 2004 AL DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale**
- Tipo di impiego **Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.  
Posizione organizzativa**

## Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca, nonché compito di tutelare diritti ed interessi dell'Ente in sede di contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 12 d.lgs. n.165/01

Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nelle banche dati dell'U.O. su nomina diretta del Sindaco.

Dal 22.9.05 componente del Servizio Ispettivo interno.

Membro di Commissione esaminatrice in relazione a due Concorsi pubblici, banditi dal Comune di Lucca, per l'assunzione di Vigili Urbani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL GENNAIO 2004 ALL'AGOSTO 2004**

Comune di Lucca

Settore dipartimentale 3. Legale e affari generali - U.O. 3.2. Servizio legale contenzioso

Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Responsabile dei procedimenti e delle procedure dell'U.O. 3.2. Servizio legale contenzioso.

Rappresentanza in giudizio del Comune di Lucca, nonché compito di tutelare diritti ed interessi dell'Ente in sede di contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 12 d.lgs. n.165/01.

Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL DICEMBRE 2001 AL DICEMBRE 2003**

Comune di Lucca

Settore dipartimentale 3. Legale e affari generali -

Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Attribuzione di Posizione Organizzativa di tipo A, con funzioni di coordinamento di tutte le U.O. del Settore per il raggiungimento dei relativi obiettivi.

Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale.

Membro di almeno 20 Commissioni esaminatrici in relazione a Selezioni pubbliche bandite dal Comune di Lucca per l'attribuzione di Borse di Studio a neo – laureati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DALL'AGOSTO 2001 AL DICEMBRE 2001**

Comune di Lucca

Settore dip. 4 Servizi demografici ed informativi. U.O. Stato civile, Elettorale.

Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Responsabile U.O Stato Civile, Elettorale. Incarico temporaneo collegato allo svolgimento del Referendum Costituzionale del 7.10.2001.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL MARZO 2000 ALL'AGOSTO 2001**

Comune di Lucca

Ufficio Legale per la gestione del contenzioso

Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Redazione pareri e incarichi ad hoc in stretta collaborazione con il dirigente.

Partecipazione a innumerevoli Gruppi di lavoro coordinati dal Direttore generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL MARZO 1999 AL FEBBRAIO 2000**

Comune di Lucca

Direzione Generale – Affari del Personale

Categoria D (ex 8. q.f.) Esperto di fascia A con contratto a tempo indeterminato e pieno.

A disposizione del Direttore Generale per consulenze, gruppi di lavoro, altri incarichi ad hoc.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'OTTOBRE 1997 AL FEBBRAIO 1999**

Comune di Firenze

Direzione Sicurezza Sociale - U.O. Anziani e successivamente U.O. Amministrativa (Atti, Contratti e convenzioni)

7 q.f. Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno Referente Ufficio Anziani; successivamente Istruttore di atti, contratti e convenzioni relativi a servizi gestiti dalla Direzione Sicurezza Sociale.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'APRILE 1997 AL SETTEMBRE 1997**

Università degli Studi di Pisa

Facoltà di Lingue e Letterature straniere (Presidenza)

6. q.f. Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e pieno Mansioni di carattere impiegatizio presso la Presidenza della Facoltà

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'OTTOBRE 1993 AL GENNAIO 1995**

Ministero della Difesa

Esercito Italiano, Arma di Artiglieria, Reggimento di Artiglieria Campale Semovente "Torino" di stanza a Brescia

Ufficiale di Complemento con il grado di Sottotenente (previo superamento del 153° Corso Allievi Ufficiali alla Scuola di Artiglieria di Bracciano)

Sottocomandante della Batteria Comando e Servizi del Reggimento "Torino".

Referente per l'organizzazione dei servizi della Caserma (mensa, armerie, magazzini, servizi di guardia, fureria e servizi amministrativi, logistica campi di Brigata, ecc.), nonché responsabile del Parco Automezzi.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2003**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1996**

Università Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Alessandria

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza del programma informatico di videoscrittura, di Internet e della posta elettronica.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **PUBBLICAZIONI :**

- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva", 1998, Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli.
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte I), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 7 – 8 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte II), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 10 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte III), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 11 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte IV), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 12 del 1997 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
- "L'ordinamento dei Comuni. La legge n. 142 del 1990: una riforma alla deriva" (parte V), su L'AMMINISTRAZIONE ITALIANA n. 1 del 1998 Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli

### **CORSI DI FORMAZIONE**

- Acquisiti crediti formativi obbligatori previsti dall'ordinamento forense.
- Partecipazione ai principali corsi organizzati in ambito comunale