

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO OBIETTIVO
Staff A Uffici del Sindaco				
	Luca Galli	A2	1	Attività di funzionamento
			2	Implementazione del piano di comunicazione a supporto delle attività istituzionali.
			3	Calendario eventi istituzionali
			4	Predisposizione regolamento per la concessione dei patrocini.
Staff B Servizi di supporto, Controlli				
CONTROLLO DI GESTIONE				
	Sabina Pezzini	A3	1	Attività di funzionamento
			2	Diffusione del Controllo di gestione come strumento di ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati
U.O. B.1 ASSISTENZA AGLI ORGANI E PROTOCOLLO GENERALE				
	Sabina Pezzini	C2	1	Attività di funzionamento
			2	Dematerializzazione Azione Amministrativa: Attivazione del nuovo sistema di formazione e gestione degli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale.
			3	Dematerializzazione Azione Amministrativa: Flussi Documentali
U.O. B.2 SERVIZI DEL PERSONALE				
	Sabina Pezzini	C5	1	Attività di funzionamento
			2	Revisione organica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
			3	Revisione delle procedure interne volte alla contabilizzazione mensile del lavoro straordinario ed al riconoscimento del buono pasto
U.O. B.3 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE				
	Sabina Pezzini	C5	1	Attività di funzionamento
			2	Revisione delle procedure interne volte alla contabilizzazione mensile del lavoro straordinario ed al riconoscimento del buono pasto
U.O. B.4 URP				
	Sabina Pezzini	A6	1	Attività di funzionamento
			2	Attivazione dell'attività di protocollo delle pratiche/istanze di propria competenza in arrivo agli sportelli di front office.
			3	Modifica procedura delle segnalazioni in modalità esclusivamente telematica.
U.O. B.5 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA				
	Sabina Pezzini	C3	1	Attività di funzionamento
			2	Dematerializzazione Azione Amministrativa: Attivazione del nuovo sistema di formazione e gestione degli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale.
			3	Sportello Integrato per il Cittadino: Studio di fattibilità e definizione degli elementi progettuali.
			4	Adeguamento della dotazione strumentale
Staff C Avvocatura Comunale				
AVVOCATURA COMUNALE				
	Graziano Angeli	A5	1	Attività di funzionamento
			2	Attività di supporto giuridico nella revisione / modifica dei regolamenti comunali
			3	Maggiore attenzione all'utilizzo delle risorse finanziarie
Staff D Polizia Municipale				
	Graziano Angeli	C4	1	Attività di funzionamento
			2	Implementazione del sistema di videosorveglianza
			3	Reti di prossimità per Lucca Si-cura
			4	Miglioramento dei rapporti con l'utenza
			5	Razionalizzazione dotazioni strumentali del Comando Polizia Municipale

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO OBIETTIVO
SETTORE 1 Servizi Economico-Finanziari				
U.O. 1.1 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCI				
	Paoli Lino	C6	1	Attività di funzionamento
			2	Check up fiscale
U.O. 1.2 TRIBUTI COMUNALI				
	Paoli Lino	C8	1	Attività di funzionamento
			2	Partecipazione all'accertamento dei tributi erariali
U.O. 1.3 ECONOMATO E PROVVEDITORATO				
	Paoli Lino	E1	1	Attività di funzionamento
		E2	2	Parco fotocopiatrici: gestione, revisione e completamento delle funzionalità fruibili dalla intranet
			3	Stipulazione atti in forma pubblico amministrativa e scritture private autenticate in modalità elettronica. Relativa repertoriazione e registrazione.
SETTORE 2 Servizi sociali				
U.O. 2.1 Area Minori, Famiglia, Disabili, Emarginazione				
	Graziano Angeli	D1	1	Attività di funzionamento
			2	"Sportello sociale con funzioni di segretariato"
U.O. 2.2 AREA ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI				
	Graziano Angeli	D1	1	Attività di funzionamento
			2	Valorizzazione delle relazioni con il volontariato
			3	Riduzione spesa per farmaci in RSA rapportando al reddito l'eventuale intervento di aiuto
U.O. 2.3 AREA HOUSING SOCIALE				
	Graziano Angeli	D1	1	Attività di funzionamento
			2	Verifica alloggi Erp
SETTORE 3 Servizi educativi e a tutela del territorio				
U.O. 3.1 SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA				
	Giovanni Marchi	E3	1	Attività di funzionamento
			2	Informatizzazione procedure gestione servizi educativi per la prima infanzia
U.O. 3.2 SERVIZI SCOLASTICI				
	Giovanni Marchi	D2	1	Attività di funzionamento
			2	Informatizzazione procedure gestione servizi scolastici
U.O. 3.3 AMBIENTE				
	Giovanni Marchi	C1	1	Attività di funzionamento
			2	Campagna di comunicazione sui comportamenti sostenibili
			3	Pianificazione delle azioni del piano di azione comunale (PAC) per il risanamento della qualità dell'aria ambiente nelle aree urbane
			4	Realizzazione di un servizio cittadino di Bike- Sharing
U.O. 3.4 PROTEZIONE CIVILE				
	Giovanni Marchi	A9	1	Attività di funzionamento
			2	La protezione civile - partecipa informato

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO OBIETTIVO
SETTORE 4 Sviluppo della Città				
Strategie di Sviluppo e finanziamenti europei				
	Mauro Di Bugno	B1	1	Attività di funzionamento
			2	"Recupero Urbano Lucca Dentro"
			3	Monitoraggio dei bandi e dei programmi di finanziamento europei
U.O. 4.1 STRUMENTI URBANISTICI				
	Mauro Di Bugno	B2 B8	1	Attività di funzionamento
			2	Variante generale al Piano Strutturale
			3	Revisione delle disposizioni (Regolamento) per l'accesso il transito e la sosta all'interno del Centro Storico di Lucca.
			4	Procedure urbanistiche attinenti alla formazione del Programma complesso di riqualificazione insediativa - Lucca Dentro
U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA				
	Mauro Di Bugno	B3	1	Attività di funzionamento
			2	Adeguamento del Regolamento Edilizio
U.O. 4.3 SVILUPPO ECONOMICO				
	Mauro Di Bugno	E4	1	Attività di funzionamento
			2	Implementazione del sistema di inoltro ed istruttoria delle pratiche per via telematica
			3	Revisione del regolamento sugli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande approvato con delibera di C.C. n. 12 del 22/01/09.
SETTORE 5 Opere e Lavori Pubblici				
U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA				
	Luca Amadei	B4 B9	1	Attività di funzionamento
			2	a) Miglioramento del servizio offerto attraverso la progettazione e finanziamento degli interventi di competenza dell'U.O. 5.1 inseriti nell'elenco annuale 2013 dei quali è accertata da parte del Settore finanziario competente la effettiva copertura. Gli interventi consistono in lavori di straordinaria manutenzione, restauro, ristrutturazione e di adeguamento normativo dei fabbricati comunali. b) Predisposizione nuovo regolamento Arredo Urbano c) Predisposizione aggiornamento regolamento Polizia Mortuaria
U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA				
	Luca Amadei	D9	1	Attività di funzionamento
			2	Verifiche degli edifici scolastici di proprietà comunale in ottemperanza alle normative antisismiche sulla base degli interventi previsti nel piano annuale 2013 e miglioramento del servizio offerto attraverso la realizzazione degli interventi di competenza dell'U.O. 5.2 Edilizia scolastica previsti nell'anno 2013 del programma triennale 2013 – 15, condizionatamente alla effettiva disponibilità del finanziamento.
U.O. 5.3 STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE				
	Luca Amadei	B5 B6 B7	1	Attività di funzionamento
			2	Miglioramento del servizio offerto attraverso la progettazione e finanziamento degli interventi di competenza dell'U.O. 5.3 Strade inseriti nell'elenco annuale 2013 dei quali è accertata da parte del Settore finanziario competente la effettiva copertura.
U.O. 5.4 PATRIMONIO E ESPROPRI				
	Luca Amadei	C9 A8	1	Attività di funzionamento
			2	a) Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO OBIETTIVO
SETTORE 6 Servizi Culturali, Turistici e Sportivi				
U.O. 6.1 CULTURA E BIBLIOTECHE				
	Maurizio Tani	D3 D8	1	Attività di funzionamento
			2	Predisposizione di uno schema di regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di locali di proprietà comunale, finalizzato a ricondurre ad un unico sistema di riferimento le modalità di utilizzo, e con lo scopo, anche, di pervenire ad una riduzione del disavanzo fra spese di gestione e introiti da tariffe
			3	"Presta libri & co" - Servizi della biblioteca presso un centro commerciale
U.O. 6.2 TURISMO, MUSEI E ARCHIVI, SPORT				
	Maurizio Tani	D8 D6 E6	1	Attività di funzionamento
			2	Sviluppo- realizzazione del Sistema Unico dei Musei, Monumenti ed Archivi comunali (S.U.M.M.A.). Card Musei e strutture Comunali e bigliettazione unica
			3	Sviluppo nuove forme e servizi di promozione turistica
			4	Impianti sportivi di proprietà comunale – Concessione pluriennale della loro gestione
OPERA DELLE MURA				
	Maurizio Tani	Istituzione Opera delle Mura	1	Attività di funzionamento
			2	Mettiamo in gioco i sensi: toccare, annusare, ascoltare per conoscere – Realizzazione di percorsi sensoriali all'orto Botanico di Lucca
SETTORE 7 Servizi demografici e informativi				
POLITICHE GIOVANILI				
	Dal Porto Lucia	D2 D3	1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze
U.O. 7.1 SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI				
	Dal Porto Lucia	D4	1	Attività di funzionamento
			2	Sperimentazione della prenotazione telefonica per i servizi carte di identità e variazioni anagrafiche
			3	Istituzione di casse nominali individuali per la gestione denaro/valori degli sportelli anagrafici decentrati (ex circoscrizioni)
			4	Attivazione del fascicolo anagrafico elettronico per la documentazione a corredo delle pratiche anagrafiche ed il cartellino delle carte di identità
U.O. 7.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA				
	Dal Porto Lucia	E5	1	Attività di funzionamento
			2	Ampliamento e diversificazione merceologica di generi alimentari al Mercato Contadino