

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BERTILACCHI BRUNO LINO**

Indirizzo

Telefono

**0583/442730 e 348/5293049**

Fax

E-mail

**bbertilacchi@comune.lucca.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- 1) DAL 5 MARZO AD OGGI ;
- 2) DAL 12 GIUGNO 2017 AL 4 MARZO 2018;
- 3) DAL 15 GIUGNO 2015 ALL' 11 GIUGNO 2017;
- 4) DALL'1 AGOSTO 1996 AL 14 GIUGNO 2015;
- 5) DALL'1 MARZO 1993 AL 31 LUGLIO 1996;
- 6) DALL'1 MARZO 1991 AL 28 FEBBRAIO 1993;
- 7) DAL 15 MAGGIO 1987 AL 28 FEBBRAIO 1991;
- 8) DAL 29 APRILE 1985 AL 29 APRILE 1987;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 1) Comune di Lucca- Comando di Polizia Municipale –piazzale S°Donato 12 – Lucca;
- 2) Comune di Lucca – Comando di Polizia Municipale – piazzale S°Donato 12 – Lucca;
- 3) Comune di Lucca – Ufficio Protezione Civile- ex Caserma Lorenzini – piazza S°Romano – Lucca;
- 4) Comune di Lucca - Comando di Polizia Municipale – piazzale S°Donato 12 – Lucca;
- 5) Comune di Barga – Comando di Polizia Municipale – via di Mezzo – Barga;
- 6) Comune di Viareggio – Comando di Polizia Municipale- piazza S°Francesco – Viareggio;
- 7) Ditta Rota Rinaldo SPA – distribuzione materiali elettrici – via per Corte Capecchi – S°Marco – Lucca;
- 8) Arma dei Carabinieri – Legione di Livorno – Comando Gruppo di Lucca – Tenenza di Castelnuovo Garfagnana – Stazione di Barga poi trasferito presso Legione di Genova –

Comando Gruppo di La Spezia – Compagnia di La Spezia – Stazione di Riomaggiore.

• Tipo di azienda o settore

- 1) Dipendente Enti Locali – Area di Vigilanza;
- 2) Dipendente Enti Locali – Area di Vigilanza;
- 3) Dipendente Enti locali – Area Promozione e Tutela del Territorio;
- 4) Dipendente Enti locali – Area di Vigilanza;
- 5) Dipendente Enti locali – Area di Vigilanza;
- 6) Dipendente Enti locali - Area di Vigilanza;
- 7) Dipendente Settore Commercio;
- 8) Dipendente del Ministero della Difesa – Arma dei Carabinieri.

• Tipo di impiego

- 1) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato;
- 2) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato;
- 3) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato;
- 4) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato;
- 5) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato;
- 6) Dipendente a tempo indeterminato;
- 7) Servizio militare di leva poi in ferma biennale.

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) Vice Comandante con incarico di Posizione Organizzativa;
- 2) Istruttore di Vigilanza, Esperto di fascia B, categoria giuridica D1;
- 3) Funzionario in Posizione Organizzativa;
- 4) Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C poi dal 15 luglio 2003 Istruttore di Vigilanza, Esperto di fascia B, categoria giuridica D1;
- 5) Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C;
- 6) Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C;
- 7) Addetto alla vendita;
- 8) Carabiniere Ausiliare poi in ferma biennale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- 1) Dall'anno 1978 all'anno 1983;
- 2) Anni 1996 – 1997;
- 3) Anno 2005;
- 4) Settembre anno 2005;
- 5) Dal mese di novembre dell'anno 2007 al mese di marzo dell'anno 2008;
- 6) 6 maggio 2008;
- 7) 20 – 25 27 novembre 2008 – 2 dicembre 2008;
- 8) Dal 4 al 12 giugno 2009;
- 9) Ottobre anno 2009;

1 dicembre 2011.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) Istituto Tecnico Agrario “D.Anzilotti” di Pescia;
- 2) Comune di Lucca – Area di Vigilanza;
- 3) Lucense;
- 4) Poligono di Tiro a segno di Lucca;
- 5) Promo P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione;
- 6) Comune di Lucca – Servizio di Staff D;
- 7) Comune di Lucca Servizio Staff D – Servizio di Protezione Civile;
- 8) S I P L – Scuola Interregionale di Polizia Locale;
- 9) Poligono di Tiro a segno di Lucca;  
Comune di Lucca – Servizio di staff D.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Materie tecniche agrarie;
- 2) 2° modulo Corsi di Aggiornamento/Riqualificazione di cui alla Delibera Commissariale n. 829/1994, aggiornato da Delibera di Giunta Municipale n. 844/1996;
- 3) Corso fondamentali di informatica – MS Word - Posta Elettronica e rete Internet;
- 4) Corso di tiro dinamico;
- 5) Percorso formativo per il recupero e lo sviluppo della legalità della azione amministrativa;
- 6) Corso di formazione: Applicazione del codice della Privacy alle attività di Polizia Locale;
- 7) Gestione della sicurezza sugli scenari degli eventi di emergenza;
- 8) Corso per la qualificazione professionale del personale della Polizia Locale categoria giuridica D;
- 9) Corso di tiro dinamico e di tecnica operativa per l'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
- 10) Corso di formazione: Modalità e procedure di controllo dei Cronotachigrafi;
- 11) Corso “Il Codice della Amministrazione Digitale”.

Qualifica conseguita

Maturità tecnica – Diploma di Perito Agrario;

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

g

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'attività di servizio prestata a suo tempo nell'Arma dei Carabinieri, quella nell'Area di Vigilanza degli Enti Locali e quella svolta nell'Ufficio di Protezione Civile (U.O. 6.2), ho sempre svolto mansioni lavorative in squadra e, considerate le caratteristiche dell'attività svolta, essenziale se non fondamentale è la comunicazione con il personale, con gli utenti, con i rappresentanti degli altri Enti e con le figure giuridiche direttamente e indirettamente connesse con l'attività di servizio prestata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 15 luglio 2003, a seguito del conseguimento della qualifica di Istruttore di Vigilanza categoria giuridica D1, ho svolto mansioni di coordinamento e indirizzo del personale nei settori di competenza assegnati dai Dirigenti del Servizio Staff D "Polizia Municipale".

Esattamente nel tempo sono stato:

- 1) Responsabile del coordinamento del settore Servizi esterni (area della viabilità);
- 2) Responsabile del Distaccamento di Ponte a Moriano (esattamente dall'1 giugno al 15 dicembre 2004 e, di nuovo, nell'anno 2011), con attività di intervento, in coordinamento con il Servizio Comunale di Protezione Civile, in caso di emergenza per il maltempo;
- 3) Responsabile dell'Ufficio Sinistri ed Infortunistica stradale (nell'anno 2005);
- 4) Responsabile dell'Ufficio Violazioni e Contenzioso dall'1 agosto 2009 al mese di marzo dell'anno 2011;
- 5) Responsabile dell'Ufficio Violazioni dall'1 ottobre 2011 al 14 giugno 2015;
- 6) Funzionario responsabile con incarico in Posizione Organizzativa della U.O. 6.2 Protezione Civile dall'1 luglio 2015 all'11 giugno 2017;
- 7) Responsabile Ufficio Sinistri Comando Polizia Municipale dal 12 giugno 2017 al 31 gennaio 2018;
- 8) Responsabile del Nucleo Amministrativo "Ufficio Verbali, Contenzioso e Varchi Z.T.L." dall'1 febbraio 2018, come disposto da Ordine di Servizio 1/2018 del Comandante – Dirigente del 22 gennaio 2018;

- 9) Vice – Comandante con incarico in Posizione Organizzativa, responsabile del Nucleo Amministrativo “Ufficio Verbali, Contenzioso” e dell’Ufficio Servizi come disposto con Determinazione n. 345 del 3 marzo 2018 e con Ordine di servizio n. 7/2018 del 5 marzo 2018 del Comandante-Dirigente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Uso sistema informatico gestione della rilevazione dei sinistri stradali;
- Uso sistema informatico Concilia per la gestione dei verbali e contravvenzioni;
- Uso sistema informatico SANA Ministero dell’Interno per la gestione del contenzioso relativo a verbali elevati per violazioni del C.d.S. con ricorso presentato ai sensi dell’art. 203 del medesimo testo legislativo;
- Gestione atti contravvenzionali pari, in media a 90.000/99.000 verbali annui, con relative procedure, eventuale contenzioso, applicazione delle eventuali sanzioni accessorie, con conseguente inoltro della informativa a Prefettura, Ufficio del Giudice di Pace, M.C.T.C., P.R.A., vari Uffici e settori del Comune, quest’ultimi per quanto riguarda la gestione dei verbali di natura amministrativa;
- Gestione dei pre – ruolo relativi a sanzioni pecuniarie elevate, a seguito di violazione di norme del CdS, nell’anno 2011 per un importo di Euro 1.872.000,00 circa e nel 1°quadrimestre dell’anno 2012 per un importo pari ad Euro 180.000,00 circa;
- Gestione dei ruoli relativi a sanzioni pecuniarie elevate nell’anno 2011 a seguito di violazione di norme del CdS per un importo pari ad Euro 2.543.250,68;
- Gestione organizzativa eventi quali Summer Festival, Notte Bianca, Processione della Santa Croce, Lucca Comics & Games, Visita del Presidente della Repubblica del mese di marzo 2017 e G7 dei Ministri degli Esteri del 9-10 e 11 aprile 2017, in coordinamento con gli altri settori dell’Ente, con le altre Istituzioni ed Enti coinvolti e con le Associazioni di Volontariato componenti il Comitato Comunale di Volontariato di Protezione Civile.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Acquisite competenze e professionalità di interventi di natura emergenziale di Protezione Civile durante gli eventi calamitosi del 20 novembre 2000 (zona interessata: Ponte a Moriano – Vinchiana – Brancoleria), del 24 – 25 dicembre 2009 (zona interessata: Oltreserchio), del mese di novembre 2012 (zona interessata: Oltreserchio) e apertura, il

14 ottobre 2015, del Comitato operativo Comunale (C.O.C.) in occasione di evento di pioggia intensa con rischio idrico – idrogeologico reticolo minore. Partecipazione con Colonna Mobile Regione Toscana ad attività di soccorso alla popolazione Sisma Italia Centrale estate 2016

**PATENTE O PATENTI**

- Sono in possesso di patente categoria A B n. LU5095878Y;
- Sono in possesso di patente di servizio per guida di veicoli in dotazione alla Polizia Municipale, n. 037959.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

Gli allegati relativi ai corsi di formazione menzionati nel presente curriculum sono depositati all'interno del fascicolo personale presso l'Ufficio Personale del Comune di Lucca.