



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 98	SEDUTA DEL 04/06/2013
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2013 - APPROVAZIONE	

L'anno **duemilatredici** il giorno **quattro** del mese di **giugno** alle ore **08:30** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco		X
2	REGGIANNINI CARLA	Vice Sindaco	X	
3	LEMUCCHI GIOVANNI	Assessore anziano	X	
4	FAVATI PATRIZIA	Assessore		X
5	PELLEGRINI MASINI GIUSEPPE	Assessore		X
6	PIEROTTI FRANCESCA	Assessore	X	
7	SICHI ANTONIO	Assessore	X	
8	TOMEI KATYUSCIA	Assessore	X	
9	VIETINA ILARIA MARIA	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Reggiannini Carla.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Sabina Pezzini, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal B. - Servizio di Staff - Servizi di Supporto, Controlli - Segretario Generale, Servizi di Supporto, Controlli, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2013 - APPROVAZIONE, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo;

Omissis il verbale fino alla presente delibera

premesse che

- con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 19.03.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
- nella relazione previsionale e programmatica 2013/2015, approvata unitamente al bilancio di previsione, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'esercizio 2013, quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti e indiretti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- con la relazione previsionale e programmatica sono state inoltre approvate le linee programmatiche concernenti i piani triennali di contenimento delle spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, comma 594 ss, della legge n. 244/2007 e delle prescrizioni di cui alla legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008, nei seguenti ambiti di intervento:
 - Infrastruttura di Rete;
 - Risparmi costi postali (raccomandate) mediante canali di tipo informatico;
 - Eliminazione stampanti individuali a getto d'inchiostro;
 - Costi di manutenzione ed assistenza tecnica sul parco informatico;
 - Adozione software Open Source;
 - Spese per la gestione di parco fotocopiatrici;
 - Spese per consumi economati;
 - Autovetture di servizio.
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e al fine di consentire la realizzazione dei programmi definiti con il bilancio di previsione 2013, si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del relativo Piano dettagliato degli obiettivi, assegnando ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione ivi indicati, in attuazione degli indirizzi generali contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- ai fini dell'evoluzione del sistema integrato dei controlli interni, il Ciclo della Performance è stato elaborato partendo dagli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione già in uso; ciò per fare in modo che le fasi e le attività del Ciclo della Performance, che si basano per molti aspetti sulle attività sviluppate precedentemente alla "riforma" (ad esempio in materia di pianificazione degli obiettivi, programmazione e controllo di gestione, misurazione), possano evolversi capitalizzando i modelli e gli strumenti esistenti, attraverso un raccordo alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 150/2009;



- quindi il Piano dettagliato degli obiettivi è parte essenziale del Ciclo della Performance, nel quale vengono definiti:
 - l'articolazione organizzativa (settore e U.O.) cui l'obiettivo è assegnato,
 - la quantificazione delle risorse finanziarie e umane,
 - un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione,
 - un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso.

- la presente proposta di Piano esecutivo di gestione, comprensiva del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000, è predisposta dal Segretario Generale, e tiene conto della vigente struttura organizzativa dell'Ente come da ultimo modificata con la delibera G.C n. 36 del 20.02.2013, nonché dei provvedimenti del Sindaco di assegnazione ai dirigenti della responsabilità dei diversi settori e servizi dell'ente;

quanto sopra premesso,

- quanto sopra premesso, visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi dell' art. 49 e 147 bis del d.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario ;

- visto lo Statuto Comunale;
- visto il vigente Regolamento di contabilità;
- visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

con n. 6 voti favorevoli su n. 6 presenti e votanti,

d e l i b e r a

1 di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) comprensivo del Piano dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2013, in attuazione dei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ed in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2013;

2 di dare atto che lo stesso, articolato per centro di responsabilità, di cui all'Allegato 1, si compone di n. 11 fascicoli, uno per ogni Servizio di Staff e Settore conservati agli atti. Ciascuno fascicolo articolato per centro di responsabilità, suddivide gli obiettivi gestionali in attività di funzionamento, attività di miglioramento e attività di sviluppo; per ciascuna attività sono indicate le risorse finanziarie, il personale assegnato, i tempi di realizzazione e gli indicatori per la misurazione dei risultati. Per quanto riguarda le "risorse strumentali (beni mobili, beni immobili e dotazioni informatiche)" sono quelle che risultano dall'inventario dei beni aggiornato al 31.12.2012, agli atti dell'ufficio Patrimonio;

3 di dare atto che le risorse di entrata e gli interventi della spesa previsti nel bilancio di previsione 2011 sono stati graduati in capitoli nonché i servizi in centri di costo, in conformità all'art. 169, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

4 di dare atto che il PEG è stato impostato nel rispetto delle norme in materia di contenimento delle spese di funzionamento di cui agli artt. 2, comma 594 e ss, della legge 244/2007 e 27-48 del



D.lgs 112/2008, e delle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, nonché delle direttive approvate con la relazione previsionale e programmatica 2013-2015 per gli ambiti di intervento indicati in premessa;

5 di articolare i servizi dell'ente in "centri di responsabilità", costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono formalmente assegnati gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e le responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni finanziarie e strumentali;

6 di dare atto che tali centri di responsabilità sono riconducibili ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, di cui all'allegato A) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

7 di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto Allegato 2, che ne forma parte integrante e sostanziale, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 177, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. nonché i centri di costo ad essi associati;

8 di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al succitato Allegato 1 la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, che costituiscono il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013. Tali obiettivi dovranno essere realizzati adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;

9 di dare atto che:

- ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2012 e precedenti;
- il Piano esecutivo di gestione comprende al suo interno anche il Piano dettagliato degli obiettivi richiesto dall'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., costituito dall'insieme dei 11 fascicoli così come descritti al precedente punto 2;
- l'utilizzo delle dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tener conto del rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di probabili squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

10 di determinare che, qualora una norma statale proroghi la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al succitato allegato 2 necessarie a garantire l'attività di funzionamento dell'Ente, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014, applicando le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;

11 di dare atto che la Giunta Municipale si riserva di apportare eventuali modifiche integrazioni al PEG al fine di dare meglio attuazione all'indirizzo di lavoro per programmi o per precisare ed individuare meglio obiettivi del Piano che dovessero risultare incongrui, sia su proposta di singoli



dirigenti sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale;

12 di dare atto che si intendono convalidati tutti gli atti amministrativi adottati dal 01.01.2013 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

13 di trasmettere copia del presente provvedimento, completa dei relativi allegati, a tutti i dirigenti;

14 di prendere atto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, responsabile del Servizio di Staff B - Servizi di Supporto, Controlli - Segretario Generale, Servizi di Supporto, Controlli;

15 di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR della Regione Toscana, entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

altresì, attesa l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Dott.ssa Sabina Pezzini

il Vice Sindaco
Reggiannini Carla

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici: