

QUESTIONARIO 1
DOMANDE

<p>001. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.</p> <p>A) Adottare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale. B) Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana. C) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.</p>
<p>002. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, secondo le modalità stabilite dalla statuto o dai regolamenti dell'ente, è attribuita:</p> <p>A) Ai dirigenti. B) Al rappresentante legale (Sindaco). C) Al Consiglio comunale.</p>
<p>003. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 42, Tuel, il Consiglio comunale partecipa alla definizione e all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?</p> <p>A) Sì, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche. B) No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche. C) No, stante il principio di separazione tra funzioni di politica e gestione.</p>
<p>004. Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del Tuel?</p> <p>A) L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in titoli. B) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il titolo. C) Il bilancio di previsione finanziario non ha carattere autorizzatorio.</p>
<p>005. Al fine di consentire una rappresentazione chiara dell'attività svolta, le registrazioni contabili ed i documenti di bilancio adottano il sistema di classificazione previsto dall'ordinamento contabile e finanziario, uniformandosi alle istruzioni dei relativi glossari, ciò in ossequio del principio (all. 1, D.Lgs. 118/2011):</p> <p>A) Della chiarezza o comprensibilità. B) Della congruità. C) Della continuità.</p>
<p>006. Le P.A. possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese?</p> <p>A) No. Lo esclude espressamente l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. B) Sì. Non esistono particolari limitazioni al riguardo. C) Sì, purché le prestazioni determinino un aumento della qualità dei servizi.</p>
<p>007. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.</p> <p>A) Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale del fabbisogno. B) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di sette anni dalla data di pubblicazione. C) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.</p>
<p>008. Le ferie del dipendente sono monetizzabili?</p> <p>A) No, non sono monetizzabili. B) Possono essere monetizzate solo su richiesta del dipendente. C) Sì, sono monetizzabili.</p>
<p>009. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il contenuto:</p> <p>A) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto. B) Può essere costituito solo da una autorizzazione. C) Non può essere eventuale.</p>
<p>010. Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, l'autorità emanante è contenuta:</p> <p>A) Nell'intestazione. B) Nel preambolo. C) Nella motivazione.</p>
<p>011. Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individuino, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.</p> <p>A) È gestita dalla p.a. nella persona del responsabile del procedimento che stabilisce, tra l'altro, quali sono le indagini necessarie. B) Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale. C) È il momento propulsivo del procedimento.</p>
<p>012. L'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, è strumento indispensabile:</p> <p>A) Al fine di assicurare la trasparenza amministrativa. B) Al fine di controllare la buona gestione delle amministrazioni. C) Al fine di consentire a tutti i cittadini di impedire l'adozione di atti amministrativi.</p>

QUESTIONARIO 1
DOMANDE

013. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti devono garantire, in applicazione del principio di tempestività:

- A) L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
- B) L'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati.
- C) Una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione.

014. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

015. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quali tra le seguenti è una procedura ordinaria?

- A) Procedura ristretta.
- B) Procedura negoziata.
- C) Dialogo competitivo.

016. Nel caso di violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento il dipendente può incorrere in responsabilità penale?

- A) Sì, può incorrere anche in responsabilità penale.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, può incorrere solo in responsabilità penale.

017. In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?

- A) Sì.
- B) No, si applica la multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore.
- C) No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione da undici giorni a sei mesi.

018. A norma di quanto prevede il Codice di comportamento, il dipendente pubblico è tenuto a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?

- A) Sì.
- B) No, deve denunciare il fatto direttamente all'autorità giudiziaria.
- C) No, salvo che il fatto non costituisca violazione al codice penale.

019. Quale valenza ha il Piano nazionale anticorruzione adottato dall'ANAC?

- A) Triennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.
- C) Quinquennale ed è aggiornato annualmente.

020. A norma di quanto prevede l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?

- A) Dieci giorni.
- B) Sessanta giorni.
- C) Novanta giorni.