

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALSIROLI LUCA**
Indirizzo **VIA S.PAOLINO, 140 - 55100 LUCCA**
Telefono **0583 442077**
Fax **0583 442910**
E-mail **lfalsiroli@comune.lucca.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 15 Luglio 2010 a Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca (LU)**
 - Tipo di azienda o settore **EELL**
 - Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno come Esperto Informatico Fascia B (D1 Giuridico – D4 Economico). Dal 1° agosto 2014 Responsabile della U.O. “Sistemi Informativi e statistica” con assegnazione di posizione organizzativa.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 1° Agosto 2014:
 - Partecipazione ai progetti Europei H2020 5GCity e Life Aspire
 - Gestione manutenzione e evoluzione (anche mediante la partecipazione a bandi ministeriali), del Sistema di videosorveglianza cittadina del Comune di Lucca
 - Gestione manutenzione del sistema di Controllo degli accessi alla ZTL del comune di Lucca.
 - Gestione e monitoraggio del ciclo di valutazione delle Performance della UO.
 - Gestione della contabilità della UO (previsioni di bilancio, proposte di determinazioni, atti liquidazioni, accertamenti, richieste di variazioni)
 - Gestione e monitoraggio degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza (PTPCT)
 - Responsabile Ufficio Statistica del Comune di Lucca
 - RUP nel 2021 di 96 procedimenti tra cui 74 procedure di affidamento per un valore complessivo di 1.094.104,95 €. Tra esse
 - Procedura negoziata per l'affidamento del “Servizio di rilevazioni e indagini statistiche per il Comune di Lucca anno 2021-2023” con importo a base d'asta di 131.760,00 €
 - Assegnazione di un Contratto Quadro con unico operatore economico per l'affidamento del rinnovo tecnologico, assistenza e manutenzione, estensione di garanzia ed evoluzione del sistema di varchi telematici per il controllo degli accessi alla ZTL del Comune di Lucca per 48 mesi con importo a base di gara di 1.354.708,61 €
 - RUP nel 2020 di 103 procedimenti tra cui 70 procedure di affidamento per un valore complessivo di 896.281,55 €. Tra esse
 - Procedura negoziata per l'affidamento del “servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed estensione di garanzia delle postazioni di lavoro, periferiche connesse, server e apparati di rete del Comune di Lucca 2020-2023” con importo a base d'asta di 135.000€
 - RUP nel 2019 di 139 procedimenti tra cui 86 procedure di affidamento per un valore complessivo di 1.188.872,10 €. Tra esse
 - Procedura negoziata per l'affidamento della “Fornitura, installazione, posa in opera, manutenzione ed estensione di garanzia di n 36 nuove postazioni di videosorveglianza...” con importo a base d'asta di 320.000,00€

Dal 15 Luglio 2010 al 31 Luglio 2014:

Gestione Software Applicativi Area Segreteria (Determinazioni, Deliberazioni di Giunta e Consiglio, Contratti, Albo Pretorio) e Protocollo. Le principali attività svolte sono:

- Analisi dei flussi documentali della segreteria e Protocollo e supporto alla implementazione ed evoluzione delle procedure Software nel rispetto della normativa, delle best practices e della migliore efficienza.
- Supporto agli utenti nell'utilizzo delle procedure software.
- Consulenza agli utenti in materia di firma digitale e PEC.
- Tenuta di corsi di formazione sull'utilizzo degli applicativi.

Gestione dei Sistemi Telefonici. Le principali attività svolte sono:

- Analisi e censimento dei sistemi esistenti e relativa razionalizzazione
- Evoluzione del sistema telefonico comunale alla tecnologia VOIP
- Gestione del centralino
- Gestione dei Guasti e delle fatture

Supporto all'utilizzo di CONSIP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2008 a Dicembre 2013

Comune Di Porcari (LU)

EELL

Vari Incarichi di prestazione occasionale

Attività di consulenza e formazione mirata alla gestione e razionalizzazione del sistema Informatico e connettivo dell'ente al fine di migliorarne l'efficienza e di introdurre nuovi servizi innovativi. Nell'ambito di tali attività sono state connesse in fibra ottica le sedi dell'ente, è stato adottato un sito web in tecnologia open source, si è dotato l'ente di un sistema telefonico VOIP, si è dotato l'ente di un nuovo Software gestionale integrato, si è razionalizzata la gestione delle stampanti, si è introdotta la scansione ottica della corrispondenza in ingresso, e si è diffusa, prima che successive leggi lo ribadissero, la fornitura di beni attraverso CONSIP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 Gennaio 2005 – 14 Luglio 2010

Comune di Seravezza (LU)

EELL

Dipendente a tempo indeterminato (cat. "D", posizione economica D.1) come 1° classificato al concorso pubblico, indetto dal suddetto ente nel 2004 per l'assunzione di uno specialista informatico

Le principali attività svolte sono:

- Manutenzione HW e SW dei client, server e dispositivi di rete
- Manutenzione e sviluppo del sito internet e del server di posta
- Attività di supporto al personale interno per questioni di natura informatica
- Organizzazione di corsi di formazione per il personale interno
- Riorganizzazione della infrastruttura Telematica dell'ente
- Gestione e controllo delle risorse Hardware, Software, rete e servizi.
- Gestione Acquisti di beni e servizi informatici su CONSIP (MEPA e Convenzioni)
- Gestione del Documento Programmatico della Sicurezza
- Gestione Atti amministrativi (Determinazioni, Proposte di Delibere, Liquidazioni)

Dal 1° Luglio 2007 titolare di Posizione Organizzativa di Responsabile "Servizio Informatico" e "Protezione Civile" (quest'ultima fino al 31/12/2007)

Dal 1° Marzo 2008 Responsabile della Gestione Associata del Servizio Informatico tra il Comune di Seravezza (capofila), il Comune di Stazzema e l'Unione di Comuni Alta Versilia per la manutenzione Hardware/Software e le attività di pianificazione e sviluppo

Dal 1° Aprile 2009 Responsabile della Gestione Associata del Servizio Informativo tra l'Unione di Comuni Alta Versilia (capofila), e i Comuni di Seravezza, Stazzema e Camaiore per il coordinamento delle Politiche di E-Government

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2 Maggio 2002 al 31 Dicembre 2004

Bassilichi s.p.a (FI)

Progettazione e Sviluppo Software

Contratto di collaborazione coordinata continuativa dal 2 Maggio 2002 al 31 Dic 2003

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assunzione a tempo Indeterminato (impiegato di livello 5°S del C.C.N.L. industria Metalmeccanica Privata) dal 1° Gennaio 2004 al 31 Dicembre 2004
 - Assegnazione ai seguenti progetti:
 - Sviluppo, manutenzione e supporto al prodotto EUDRA (www.eudravigilance.org) per il cliente E.M.E.A. (European Medicines Agency) dedicato alla gestione della farmacovigilanza.
 - Analisi, disegno e sviluppo del sistema CAPRS (Community Air Passenger Reporting System) per il cliente Commissione Europea - DG TREN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio-Marzo 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Abilitante per il Responsabile della Transazione al Digitale, di centro Studi Enti Locali Focus Operativi 10 gg di 5h - Webinar
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Gennaio-Febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Abilitante per il Responsabile della Transazione al Digitale, di centro Studi Enti Locali Corso Base 8 gg di 4h - Webinar
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre-Dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1° Ciclo Formazione AGID – CRUI per il Responsabile della Transazione al Digitale, 6 Webinar di 1,5h ciascuno
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (4 Webinar)
- Date (da – a) Gennaio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Numerico
- Qualifica conseguita Certificato ECDL Base
- Date (da – a) Dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “La Privacy nei Comuni: Videosorveglianza, geolocalizzazione, Droni, Fototrappole e altri strumenti di controllo”, Lucca 5 Dicembre 2019 Agenzia Formativa Anci Toscana
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Gennaio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Responsabile Transizione al Digitale”, Firenze 22 e 29 Gennaio 2019 Agenzia Formativa Anci Toscana
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre-Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NORME, ORGANIZZAZIONE E TECNOLOGIE”, Bologna, novembre-dicembre 2017 – Maggioli Formazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Ottobre 2009-Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “La sicurezza dei dati in possesso delle amministrazioni toscane” (60h) nell'Ambito del Progetto FORe-gov di Regione Toscana
- Qualifica conseguita Attestato di superamento corso
- Date (da – a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento) 109/110
- Date (da – a) Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Vallisneri (LU)

- formazione
• Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità nei rapporti interpersonali e nell'amministrazione e direzione di persone sviluppate nella progettazione e realizzazione di progetti informatici durante l'esperienza lavorativa in Bassilichi Spa e nell'assistenza ai prodotti Hardware e Software durante l'esperienza lavorativa nell'ente pubblico.

Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i fornitori di prodotti e servizi software, maturata negli ultimi anni di esperienza nell'ente pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare in modo ottimale il proprio lavoro e quello dell'intero settore definendo priorità e scadenze, acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, spesso sovrapposte, rispettando i tempi e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza nella manutenzione HW dei client, server e dispositivi di rete
Ottima conoscenza dei sistemi Operativi: Windows (9x/2000/XP/Vista/7/8/10), Unix (Linux)
Ottima conoscenza dei sistemi di Office Automation: MS-Office, Open Office
Buona Conoscenza delle tecniche di Ingegneria del Software
Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione: VB6, XML, SQL, C++, HTML, PHP, Java
Buona conoscenza dei Database: MS SQL Server, Postgres, MSAccess, MySQL
Ottime conoscenze in ambito di sicurezza informatica e redazione del DPS
Ottima conoscenza dei meccanismi di Acquisto su Mercato Elettronico (Consip)
Ottima conoscenza delle tecnologie di Comunicazioni VOIP,
Ottima conoscenza delle tecnologie di Sicurezza (crittografia, PEC, Firma digitale)

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente di Seggio per il Comune di Lucca dal 1994 al 2002
Servizio militare assolto nell'anno 2000
Iscritto all'albo degli Ingegneri di Lucca (Iscl. A2422)

ALLEGATI

LUCCA, 11/12/2022