

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

E-mail
Nazionalità

ILARIA LUCCHESI
COMUNE DI LUCCA
Sett. Dip. 1 – Risorse Umane e Programmazione
U.O. 1.3 Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
entrate@comune.lucca.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 17.12.2001 ed attualmente in corso
Comune di Lucca, Via Santa Giustina 6, 55100 Lucca

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzioni connesse al profilo di esperto di fascia A per l'espletamento di attività in materia amministrativa, contabile, socio-culturale inquadrata nella categoria D, posizione giuridica D3

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del coordinamento della U.O. 1.3 Programmazione e rendicontazione finanziaria cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa.

Attività di predisposizione, coordinamento e redazione dei vari documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria dell'Ente (bilancio di previsione, D.U.P., P.E.G., rendiconto di gestione); variazioni di bilancio e PEG; collaborazione con U.O. 1.5 alla predisposizione del bilancio consolidato; supporto all'Organo di revisione economico finanziario; parificazione conti agenti contabili e gestione entrate a mezzo ruoli; analisi e monitoraggio dell'andamento della gestione per verifica attività rispetto alla pianificazione prevista; supporto all'Amministrazione in riferimento alla programmazione economico-finanziaria; attività di coordinamento e supporto a tutti i settori dell'Ente in riferimento alle problematiche contabili, finanziarie.

Gestione del personale assegnato alla U.O (coordinamento delle risorse umane, assegnazione delle competenze, verifica dei risultati, etc.); organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività della U.O. per il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati; individuazione piani di miglioramento nell'ambito dei processi di competenza della U.O.; proposta di PEG/PAO riferita alla U.O. in attuazione degli indirizzi ed obiettivi assegnati dal dirigente; istruttoria atti di competenza del dirigente e predisposizione degli schemi di deliberazione da sottoporre all'approvazione degli organi competenti nelle materie di competenza della U.O.; responsabilità dei procedimenti connessi alla U.O; predisposizione e firma degli atti di liquidazione inerenti le attività proprie della U.O.

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Rapporti con il cittadino e con organismi esterni all'A.C. (Corte dei Conti, Tesoriere, Banca d'Italia, Ministeri diversi, altri enti pubblici, etc);

Dal 26.2.2004 funzioni di coordinamento della Unità Organizzativa 1.1 Contabilità e Finanza (ora U.O. 1.3 Programmazione e rendicontazione finanziaria), cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa, con qualifica di Esperto Fascia A, a seguito progressione verticale nella categoria D acquisita tramite concorso interno per titoli ed esami (DD. 21/61 del 26.2.2004)

- Nome e indirizzo del datore di

Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca

- Lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile del coordinamento della U.O. 1.1 cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa

 - Principali mansioni e responsabilità Quelle già indicate al punto precedente

 - Date (da – a) Dall' 1.11.2003, a seguito parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione GM n. 30 del 31.10.2003, unificate nell'U.O. 1.1 (denominandola Contabilità e Finanza) anche le competenze prima assegnate alla U.O. 1.2 (gestione delle entrate e delle spese correnti, finanziamento atti, liquidazioni ed adempimenti iva) per soppressione di quest'ultima.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca

 - Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile del coordinamento della U.O. 1.1 cui è correlato l'incarico di titolare di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Quelle già indicate al punto precedente comprensive delle competenze prima assegnate alla U.O. 1.2
 - Date (da – a) Dal 1.10.2001 delega delle responsabilità procedurali e gestionali relative all'U.O. 1.1 Formazione e Gestione del Bilancio, Partecipazioni, Finanziamenti Comunitari D.D n. 605 del 1.10.2001 Dott. Volpi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca

 - Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Responsabile procedurale e gestionale della U.O. 1.1
 - Principali mansioni e responsabilità Proposta di PEG e PAO (piano attuativo degli obiettivi) riferita alla U.O.; gestione dei capitoli di PEG riferiti alla U.O.; responsabilità procedurali e gestionali nelle materie di competenza della U.O.
 - Date (da – a) Dal 3.4.1998 al 2.7.1998 attribuzione temporanea di mansioni superiori della responsabilità della U.O. 2.1b Impegni mandati contabilità del Settore 1 Gestione bilancio e contabilità D.D. n. 6 del 3.4.1998 Dott. Volpi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca

 - Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Attribuzione temporanea responsabilità U.O. 2.1b
 - Principali mansioni e responsabilità Espletamento competenze assegnate alla U.O. 2.1b
 - Date (da – a) 20.12.1983 assunta in ruolo con qualifica di Istruttore/Ragioniere (ex 8^o livello giuridico DPR 810/1980) per essermi classificata al 6^o posto della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, approvata con atto GM n. 2386 del 12.12.1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca, Via S.Giustina n. 6, 55100 Lucca

 - Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore ragioniere presso Settore 4 Problemi della gestione U.O. 4.4 Anagrafe Tributaria. e Risorse finanziarie
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità finanziaria e fiscale
 - Date (da – a) Dal 15.1.1982 al 14.4.1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori, Piazzale A.Moro n.1

 - Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Applicata dattilografica

- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice amministrativa
- Date (da – a) Dal 12.5.1980 al 21.11.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Lucca, Piazza S.Giusto, 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Compiti amministrativi presso varie Sedi/agenzie della banca e presso Ufficio Mutui.

Ulteriori
Incarichi e
attribuzioni

Delega di funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. 165/2001, disposta da ultimo con provvedimento prot. gen. n. 15927 del 04.02.2021 e fino a modifica o revoca della stessa, in caso di assenza temporanea del dirigente responsabile del Settore dipartimentale 1 "Servizi economico-finanziari", con particolare riferimento, per quanto concerne la U.O. di attuale competenza:

- all'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali che comportano l'assunzione di impegni di spesa o di accertamenti di entrata;
- all'apposizione del parere di regolarità contabile, ex articolo 49 TUEL, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio comunale;
- all'eventuale adozione delle determinazioni di competenza e l'apposizione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione.

Delega temporanea delle competenze di cui alla U.O. 1.2 "Contabilità", attivata al bisogno con apposito provvedimento in caso di assenza della relativa Responsabile, con particolare riferimento alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso (reversali) e di pagamento (mandati) e all'adozione delle determinazioni di competenza e l'apposizione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione di competenza della U.O..

Delega temporanea delle competenze di cui alla U.O. 1.5 "Società ed organismi partecipati, controlli e performance", attivata al bisogno con apposito provvedimento in caso di assenza della relativa Responsabile, con particolare riferimento anche all'adozione delle determinazioni di competenza ed all'apposizione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione di competenza della U.O.

Componente Gruppo di lavoro per l'attuazione della Strategia di sostenibilità ambientale 2030 del Comune di Lucca, costituito con atto del Segretario Generale prot. n. 141614 del 17.10.2019.

Componente Gruppo di lavoro intersettoriale per l'analisi del Project financing relativo all'area della ex Manifattura Tabacchi, presentato ai sensi art. 183, comma 15. D.Lgs. n. 50/2016, costituito con atto del Segretario Generale prot. n. 36846 del 09.03.2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1978 / 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo e per geometri "F.Carrara"
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo amministrativo
- Date (da – a) Dal 1984 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione effettuata partecipando a corsi, giornate di studio, seminari etc. sia in sede, se organizzati dal Comune di Lucca, sia fuori sede.
Di seguito si riportano i più significati ai fini del presente curriculum, rimandando alla consultazione del fascicolo personale per una conoscenza completa:

Anno 1984

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studi “Il conto consuntivo: adempimenti e responsabilità

Anno 1986

Seminario di studi “Il conto consuntivo, la sistemazione dei debiti fuori bilancio, le responsabilità degli amministratori e dei tesorieri”

Anno 1993

5^ Convegno nazionale “Finanza, contabilità e personale degli EE.LL”

Anno 1995

Seminario “D.Lgs 77/95 alla luce delle proroghe previste dal DL 357”

Anno 1996

Giornata di studio “La nuova modulistica del D.Lvo n. 77/95”

Anno 1997

Il conto consuntivo 1996

Il bilancio di previsione 1998

Anno 2001

Corso di formazione “Semplificazione del linguaggio amministrativo e standardizzazione degli atti amministrativi”

Anno 2002

Il contratto di Global Service nella P.A.

Corso informatica avanzato

Anno 2003

Corso formazione “Analisi di impatto della regolamentazione “seminario introduttivo L’evoluzione della contabilità finanziaria, il patto di stabilità e la contabilità economica e patrimoniale

Corso di formazione “L’iva negli enti locali”

Corso “Strumenti finanziari innovativi per un ente pubblico”

Giornata di studio “I ritardati pagamenti della PA alla luce del D.Lgs 231/2002”

Anno 2004

Convegno “La finanziaria 2004 per i Comuni” Viareggio 14.1.2004

Corso di formazione AIR (Analisi di impatto della regolamentazione) - corso base - corso avanzato – esercitazione

Anno 2005

Corso formazione “Il nuovo codice della privacy”

Convegno “La finanziaria 2005 per i Comuni”

Giornata di studio su “Contabilità e controlli negli enti locali”

Corso di formazione “La legge 15/2005 di riforma del procedimento amministrativo e le misure ulteriori di semplificazione”

Corso avanzato di “Analisi di impatto della regolamentazione”- corso di II^ livello ed esercitazione

Corso “Tecniche di direzione e programmazione delle risorse umane”

Campus Cantieri: corso di formazione manageriale della durata di 80 ore (corso master)

Corso “Le procedure alternative alle gare pubbliche: suggerimenti operativi

Anno 2006

Convegno “Gli strumenti finanziari per gli enti locali. Contenuti e prospettive”

Corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture”

Convegno “L’impatto della finanziaria 2006 sui bilanci degli enti locali”

Corso “IN-FORMA” informatica 2 excel avanzato

Percorso formativo “Imparare a valutare”

Corso “il personale degli enti locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni”

Network “conti & Controlli negli enti locali”

Anno 2007

Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2007 sui bilanci degli enti locali”

Il diritto privato della P.A.: gli appalti pubblici

Corso di formazione “Progetto di recupero e sviluppo della legalità dell’azione amministrativa” 1^p

Anno 2008

V meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2008 sui bilanci degli enti locali”
Corso di formazione “La responsabilità dei dirigenti negli enti locali”
Corso di formazione “Progetto di recupero e sviluppo della legalità dell’azione amministrativa” 2^p
Convegno Finanza e Fiscalità locale – Comporre il puzzle – Il progetto federalista per rilanciare il paese
Percorso formativo sulla “Comunicazione interna ed esterna”
VI Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2009 sui bilanci degli enti locali Anno 2009
Incontro di studio e approfondimento “L’efficace gestione della riscossione e delle quote inesigibili”
VIII convegno annuale Finanza Territoriale – Il federalismo alla prova dei fatti
Corso di formazione “D – come Dirigere

Anno 2010

VII Meeting formativo ANCI “L’impatto della finanziaria 2010 sui bilanci degli enti locali”
Giornata di studio su “Gli agenti contabili : La riscossione negli Enti Locali”
Corso di formazione “Adempimenti fiscali e previdenziali negli Enti Locali”
Corso di formazione “Le principali problematiche attinenti il regime giuridico derivante dalle modifiche al D.Lgs. 165/2001 effettuate dal D.Lgs. 150/09, alla luce del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010”
Corso di formazione “Il ruolo del preposto nel sistema della sicurezza aziendale”
Convegno annuale finanza territoriale “L’attuazione del federalismo fiscale e la carta delle autonomie”
Percorso formativo ANCI “La costruzione del bilancio 2011 fra criticità e prospettive

Anno 2011

Corso di formazione “Bilancio di previsione e patto di stabilità 2011-2013 dopo la manovra finanziaria 2011
IX Meeting formativo ANCI “L’impatto delle finanziarie sui bilanci degli Enti Locali”
Corso di formazione “La manovra correttiva 2011-2012 ed i riflessi sulla gestione degli E.E.L.L.
Corso di formazione “I nuovi obblighi di tracciabilità per appalti, lavori, servizi e forniture”
Corso di formazione “Il trattamento fiscale dei contributi e dei rimborsi spese e manovra correttiva 2011-2012”

Anno 2012

XI Meeting formativo ANCI “Le finanziarie e gli enti locali”
Corso di formazione SDA Bocconi per dirigenti e posizioni organizzative
Giornata di studio “D.L. 95/2012 spending review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio”
Corso di formazione “Il sistema di programmazione e controllo”
Corso di formazione “I piani di razionalizzazione delle spese”
Corso di formazione “Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A. alla luce della spending review”
Giornata di formazione “La riforma dei servizi pubblici locali tra Decreto liberalizzazioni e sentenza Corte Costituzionale. Limitazioni alle partecipazioni societarie e privatizzazione società strumentali. Scelte strategiche dell’Ente per la riorganizzazione dei servizi”

Anno 2013

Seminario di formazione “L’europrogettazione”
Corso di formazione “La comunicazione nell’ente locale”
Corso di formazione “Il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali dopo il D.L. 174/12”
Corso formativo “La comunicazione interna ed esterna nell’Ente Locale”
Corso di formazione a supporto del processo di sviluppo dell’Ente: miglioramento della performance dell’Ente in termini di qualità dei processi di erogazione dei servizi ai cittadini e di gestione delle risorse interne (I^ e II^ modulo)

Anno 2014

Corso di formazione in materia di “Mercato Elettronico ed acquisti nella P.A.”
Percorso formativo ANCI Toscana su “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali” (nov 2013 – apr 2014)
Corso di formazione a supporto del processo di sviluppo dell’Ente: miglioramento della performance dell’Ente in termini di qualità dei processi di erogazione dei servizi ai cittadini e di gestione delle risorse interne (I-V moduli)

Anno 2015

XV Meeting sulla finanziaria “*Facciamo i conti*”: La legge di stabilità e il territorio
“*Le novità fiscali della legge di stabilità 2015 in materia di IVA (split payment e reverse charge) e la dichiarazione IVA 2015*” – Firenze

Corso di formazione: *Leadership: ruolo, responsabilità, stile – Guidare le persone: la delega, la motivazione e la gestione dei gruppi – Leadership e cambiamento organizzativo* (maggio 2015-gennaio 2016)

Anno 2016

XVI Meeting sulla finanziaria “*Legge di stabilità 2016 – Risultati raggiunti e problemi aperti*”

Corso di formazione in materia di “*Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*”

Giornata formativa “*Il regime fiscale dei contribut*”

Corso formativo su “*L’accessibilità al sito istituzionale*”

Anno 2018

Corso di formazione in materia di “*salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*” organizzato da La Scuola Agenzia formativa;

Giornata formativa su “*Il Bilancio di Previsione 2019/2021 degli Enti Locali*” organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Lucca

Anno 2019

Corso di formazione sull’utilizzo di “*Excel - OpenOffice Calc- livello avanzato*”

Anno 2020

Webinar su “*Rinegoziazione mutui CDP 2020*” organizzato da Cassa depositi e Prestiti;

Corso di formazione professionale (svolto in aula virtuale) dal titolo “*Il Bilancio consolidato*” organizzato da Eutekne Formazione;

Corso formazione organizzato dal Comune di Lucca in materia di Anticorruzione: analisi dei principali istituti dell’anticorruzione con particolare riguardo al quadro normativo di riferimento ed alle indicazioni ANAC contenute nel PNA 2019 circa le concrete modalità attuative delle singole fasi del processo di gestione del rischio corruttivo;

Webinar su “*Il Bilancio di previsione 2020: la sua gestione e le ultime novità*” organizzato da Eutekne Formazione;

Webinar su “*CDP e PagoPA: insieme per la trasformazione digitale*” organizzato da Cassa DD.PP. e PagoPa spa.

Anno 2021

Corso on line: La certificazione del fondo per le funzioni fondamentali organizzato da IdeaFormazione

Corso on line organizzato dal Comune di Lucca in materia di contratti pubblici (n. 13 incontri da maggio a ottobre 2021)

Anno 2022

Corso di formazione in materia di Anticorruzione, privacy e trasparenza organizzato dal Comune di Lucca

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore complessive)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati di partecipazione inseriti nel fascicolo personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura

livello: scolastico

- Capacità di scrittura

livello: scolastico

- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza delle materie di finanza e contabilità pubblica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10 e XP, del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Open office, navigazione Internet e Posta. Conoscenza delle procedure informatiche utilizzate dall'Ente per la gestione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, gestione atti amministrativi e flussi documentali.
PATENTE O PATENTI	Patente B
INFORMATIVA SULLA PRIVACY	<p>La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.to Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”.</p> <p>La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae rispondono a verità.</p> <p>Lucca, 23 gennaio 2023</p>

Ilaria Lucchesi