

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELMONTE PIETRO CARLO**

Telefono **Ufficio: 0583-445725**

Fax **Ufficio: 0583-466048**

E-mail **pbelmonte@comune.lucca.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.04.2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca**
Unità Organizzativa – Servizi scolastici
Piazza dei Servi, c/o Centro Culturale Agorà – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile della U.O. “Servizi scolastici” con incarico di Posizione Organizzativa - Esperto di Fascia B per l’espletamento di attività in materia amministrativa, contabile, socio-culturale.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’Unità Organizzativa “Servizi scolastici”.

- Date (da – a) Dal 2009 al 14.04.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lucca**
Servizio di Staff C – U.O. “Ufficio Servizi del Personale”
Via Santa Giustina n. 6 – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Esperto di Fascia B per l’espletamento di attività in materia amministrativa, contabile, socio-culturale (Determinazione n. 513 del 27.04.2009).
- Principali mansioni e responsabilità Attività conesse alle funzioni dell’ufficio:
 - Verifica e controllo sulla corretta applicazione dei principali istituti giuridici inerenti la gestione del personale da parte dei dipendenti (fruizione buoni pasto, mancate timbrature, autorizzazione al lavoro)

straordinario, missioni x trasferte, assenze a vario titolo, ecc.);

- Predisposizione di atti amministrativi e proposte di deliberazioni per gli organi collegiali dell'Ente;
- Esame e aggiornamento costante della normativa di settore e delle pronunce giurisprudenziali (Corte di cassazione, Corte dei Conti, ecc.) necessario alla corretta applicazione degli istituti giuridici tipici della gestione del personale assegnato;
- Gestione dei procedimenti relativi agli Avvisi di mobilità volontaria *ex art. 30 D.lgs. 165/2001*, in entrata od uscita: (predisposizione Avvisi/bandi, pubblicazione, verifica requisiti candidati, ammissione/esclusioni, determinazioni di assunzione, cura rapporti con enti di provenienza e/o destinazione), ecc.;
- Gestione dei procedimenti relativi all'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari per il Comune di Lucca (Università, Agenzie formative accreditate; selezione domande, verifica requisiti, disponibilità ad ospitare, cura della predisposizione della Convenzione necessaria, effettuazione comunicazione ai soggetti competenti), ecc.;
- Responsabile della gestione e del coordinamento dei Commessi comunali (gestione presenze assenze, rendicontazione lavoro straordinario, buoni pasto, contestazioni, assegnazioni di servizio, vestiario, ecc. ecc.);

- Segretario Componente della Commissione per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del "Progetto Life Laika" finanziato con fondi della Commissione europea (Determinazione n. 754 del 08.05.2012);

- Nomina di Coordinatore del "Corpo Volontari della Santa Croce" con provvedimento del Sindaco prot. gen. n. 20131 del 15.03.2012;

- Membro Componente della Commissione nella selezione per mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante di "Esperto per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale", categoria D, riservato a laureati in Giurisprudenza (Avviso prot. gen. n. 49383/2011);

- Membro Componente della Commissione giudicatrice nella Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Coordinatore per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 370 del 27.07.2010;

- Nomina a Componente del Servizio Ispettivo Interno (o.d.s. del Direttore Generale 37/2009)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del

Dal 12.04.2005 al 2009
Comune di Lucca

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Generale - “Ufficio Legale”

Via Santa Giustina n. 6 – 55100 Lucca

Ente Locale

- Difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente nei procedimenti relativi alle opposizioni a sanzioni amministrative irrogate dalla Polizia Municipale di Lucca e alle Ordinanze ingiunzione elevate dai vari Settori Dipartimentali del Comune di Lucca, di fronte al Giudice di Pace ed al Tribunale di Lucca per la cura degli appelli in II° grado;
- Redazione pareri legali ed approfondimenti normativi e giurisprudenziali per i vari uffici comunali richiedenti;
- Predisposizione di atti e schemi di atti amministrativi;
- Predisposizione di ricorsi al TAR Toscana per il Funzionario responsabile;

-Membro Componente della Commissione per la l'attribuzione di n. 2 Borse di addestramento e formazione a favore di neolaureati in Giurisprudenza per “Attività di ricerca e studio in giurisprudenza in tema di opposizioni alle sanzioni amministrative” (Deliberazione G.M. n. 48 del 09.03.2005);

- Membro Componente della Commissione per l'attribuzione di n. 2 Borse di addestramento e formazione riservate a neolaureati in Economia e Commercio sul tema: “Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione” (Determinazione n. 179 del 22.04.2005);

- Riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 7, lett. B) del contratto decentrato vigente per l'attività di rappresentanza e difesa dell'ente nei giudizi di fronte all'Autorità giudiziari per opposizioni a sanzioni amministrative (determinazione Direttore Generale n. 105 del 13.03.2007);

- Componente del Gruppo di lavoro per la verifica rapporti con la ditta Maggioli (Determinazione n. 30/302 del 18.10.2007 ed o.d.s. Direzione Generale n. 17 del 09.06.2008);

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.07.2002 al 12.04.2005

Comune di Lucca

Comando Polizia Municipale di Lucca

P.le San Donato 12/A – 55100 Lucca

Ente Locale

“Coordinatore per l'espletamento di attività in materia di Polizia Municipale – Vigile Urbano”

Responsabile della gestione del contenzioso giudiziario ed amministrativo della Polizia Municipale di Lucca:

- Gestione delle opposizioni a sanzioni amministrative

elevate per violazioni alle norme del codice della strada od ai vari Regolamenti del Comune di Lucca di fronte all'Autorità giudiziaria (Giudice di Pace di Lucca e/o Tribunale Ordinario di Lucca per le materie di competenza)

- Rappresentanza in giudizio e difesa dell'Ente;

- Gestione dei ricorsi amministrativi pendenti di fronte al Prefetto di Lucca avverso verbali di accertamento per violazione a norme del c.d.s. - predisposizione controdeduzioni tecniche e difesa dell'Ente;

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date Anno accademico 2000/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Diritto Penitenziario, relatore Prof. Luca Bresciani, dal titolo:
“Il riordino della medicina penitenziaria: una sperimentazione senza esito?”
Votazione: 100/110 e lode
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
-
- Date Anno accademico 1987/1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “C. Lorenzini” - Pescia
Liceo sperimentale con indirizzo linguistico
 - Qualifica conseguita Licenza linguistica, votazione 48/60

FORMAZIONE

- Date 12 maggio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott. Claudio Goatelli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La riforma ISEE”
-
- Date 12 febbraio, 4, 5, 18 e 19 marzo, 23 aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott.ssa Elisabetta Cattini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Intervento formativo per i Dirigenti, Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità”
-
- Date 16 gennaio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott. Antonio Bertelli e Dott.ssa Cinzia Cungi (Comune di Livorno)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il MEPA”
-
- Date 4, 12 e 13 dicembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione Promo P.A. - Comune di Lucca

“L'adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e del programma triennale di Trasparenza e integrità”

7 novembre 2013

Dott. Alberto Perna (Consip)

“Il Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione”

1 e 12 giugno, 2, 3, 16, 17, 30 e 31 ottobre 2013

Dott.ssa Elisabetta Cattini

“Intervento formativo per i Dirigenti, Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità”

23 e 24 luglio 2013

Centro Studi Enti Locali

“Corso appalti di servizi nel terzo settore”

21 e 28 febbraio – 7 marzo 2013

Corso di Formazione Promo P.A. - Comune di Lucca

"Il rafforzamento dei controlli negli enti locali dopo il DL 174/12"

8 e 20 novembre 2012

Dott.ssa Rapisarda (Consip) e Dott. Antonio Bertelli (Comune di Livorno)

“Novità in materia di mercato elettronico ed acquisti nella p.a. alla luce della spendine review”

17 ottobre 2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

Il procedimento amministrativo alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale

24 settembre 2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Il “nuovo” lavoro pubblico e la gestione del personale negli Enti Locali con particolare riferimento all’impatto delle più recenti norme legislative.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 31 maggio 2012
 - Dott.ssa Gebbia e Dott.ssa Doccini (Amministrazione Regionale Toscana)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - 16 novembre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Promo P.A. Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - “I nuovi obblighi di tracciabilità per appalti di lavori, forniture e servizi”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - 12, 19 e 26 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - “Volontari di Santa Croce”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - 24/02/11
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - PST-BIC Livorno S.r.l.u
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - “I permessi ai sensi della legge 104/1992 – D.lgs. 165/2001: obbligo di invio telematico dei certificati medici, adempimenti a carico della P.A.”.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - 12, 19 e 26 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Comune di Lucca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - “Volontari di Santa Croce”

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 2000 e XP, dei programmi Word, Excell nonché di navigazione in internet e posta elettronica.

Buona conoscenza degli strumenti informatici in dotazione al Comune di Lucca, per la gestione del personale, della protocollazione, inserimento atti amministrativi ecc. ecc.

PATENTE

Patenti di guida categorie A e B

Lucca, lì 14 luglio 2014

Pietro Carlo Belmonte