

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Telefono(i)

E-mail

**Pamela Salvatore**

0583442354

[psalvatore@comune.lucca.it](mailto:psalvatore@comune.lucca.it)

U.O. 3.3 Mobilità e Strategie ambientali

## Qualifica d'impiego

**Esperto amministrativo/contabile/socio-culturale cat. D**

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**29/12/2017 – in corso**

Esperto Amministrativo cat. D c/o ente locale

Espletamento di attività tecnico-amministrative riferite all'Ente locale, relativamente al settore Ambientale ed in particolare:

- management, amministrazione, promozione della comunicazione e coordinamento tecnico/amministrativo di progetti finanziati da istituti ed Enti Regionali, Nazionali ed Europei, principalmente nel settore della mobilità e della sostenibilità ambientale, comprese le attività di redazione della reportistica in lingua inglese e rendicontazione finanziaria. Tra i più recenti: progetto europeo LIFE ASPIRE, progetto europeo H2020 5GCITY; progetto europeo H2020 SUMP PLUS;
- coordinamento della fase di implementazione dei progetti finanziati rispetto ai Piani e ai Programmi del Comune già esistenti in materia di ambiente e mobilità;
- organizzazione e direzione di meeting progettuali europei, anche con partner stranieri, in lingua inglese.(Programmi Life, Life+, H2020, 7° PQ);
- organizzazione di eventi di disseminazione e sensibilizzazione, incentrati alla partecipazione e al raggiungimento degli stakeholders;
- collaborazione alla elaborazione di proposte di progetti su tematiche ambientali, della mobilità sostenibile, logistica urbana, sostenibilità e smart city, a valere su bandi di finanziamento di varia provenienza;
- sviluppo di progetti speciali ambientali, tra cui "percorso di sostenibilità 2030 del Comune di Lucca", relativamente all'attuazione delle sue fasi per il perseguimento degli obiettivi di sostenibilità individuati dalle Nazioni Unite;
- progettazione di gare e appalti, specialmente nel settore ambientale; predisposizione di capitolati e documentazione per bandi di gara di vario importo e natura (sopra e sotto soglia), secondo il D. Lgs. 50/2016 e la regolamentazione dell'Ente e dell'ANAC;
- attività di supporto alla direzione dell'esecuzione dell'appalto;
- redazione di delibere di Giunta, di Consiglio, determinazioni dirigenziali e ordinanze;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Comune di Lucca – Ufficio Ambiente

Amministrativo – Ente Locale

**01/04/2014 – 28/12/2017**

Collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione, amministrazione, promozione comunicazione e coordinamento tecnico/amministrativo di progetti finanziati da istituti ed Enti Regionali, Nazionali ed Europei, principalmente nel settore della mobilità e della sostenibilità ambientale, comprese le attività di reportistica e rendicontazione, organizzazione e direzione di meeting progettuali europei, anche con partner stranieri, in lingua inglese. (A titolo esemplificativo programmi europei di finanziamento Life, Life+, IEE, H2020, 7° PQ). Attività svolta in particolare riferimento ai progetti IEE ENCLOSE, EMERALD 7°PQ e H2020 5GCITY. Rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati sul portale ARTEA di Regione Toscana.</p> <p>Supporto alla ricerca di opportunità di finanziamento e alla progettazione di proposte progettuali soprattutto in materia di sostenibilità ambientale e mobilità sostenibile, a valere su vari programmi di finanziamento europei (LIFE, Italia-Francia Marittimo, 7° Programma Quadro) bandi regionali e ministeriali. Attività di collaborazione alla gestione di attività e progetti speciali ambientali. (PAES, PAC, Progetti di mobilità sostenibile, iniziative di mobilità sostenibile, ecc..)</p> <p>Approvvigionamenti e programmazione delle esigenze di affidamento in relazione ai progetti gestiti, secondo le regole di public procurement. Utilizzo di portali telematici dedicati (CONSIP/MEPA, START e simili), software gestionali e di monitoraggio budget.</p> <p>Predisposizione capitolati e documentazione per bandi di gara di vario importo e natura (sopra e sotto soglia), secondo il D. Lgs. 50/2016, la regolamentazione dell'Ente e dell'ANAC e norme vigenti.</p> <p>Redazione di delibere di Giunta, di Consiglio, e determinazioni dirigenziali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Lucca- Ufficio Ambiente amministrativo
Date	19/04/2013- 19/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Compiuta pratica forense. Conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (04/11/2016)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento pratica forense. Consulenza legale, cura delle udienze e degli atti processuali ad esse relativi. Attività stragiudiziale, meccanismi alternativi di conciliazione delle controversie. Consulenza in materia contrattuale, privatistica e di contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Studio Legale Bassini- Altopascio Legale
Date	<b>27/08/2012 – 23/12/2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto e gestione del progetto europeo "LAIKA", finanziato nell'ambito del programma UE Life+, volto all'elaborazione e sperimentazione di una strategia territoriale per la riduzione delle emissioni di CO2, sulla base delle linee guida Cartesio.</p> <p>Principali compiti e responsabilità: assistenza al personale dell'Ente e ai soggetti esterni incaricati dall'Ente per la realizzazione del progetto; supporto organizzativo per le attività di comunicazione e disseminazione, con particolare riferimento allo sviluppo dei contenuti del sito web, alle conferenze, ai seminari dell'Open Group e alla redazione, anche in lingua inglese, del Layman's Report e delle altre pubblicazioni realizzate dal Comune di Lucca nell'ambito delle attività progettuali; rendicontazione finanziaria delle attività realizzate, secondo le norme dei progetti LIFE +.</p> <p>Partecipazione ai technical meetings e alle conferenze di progetto.</p> <p>Predisposizione, in collaborazione con ente esterno, degli atti di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione ecologica merci nel Comune di Lucca.</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) comunale e rapporti con gli uffici interni e comunitari.</p> <p>Tenuta relazioni con associazioni locali a carattere ambientale, con aziende partecipate.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Lucca- Ufficio Ambiente amministrativo
Date	<b>02/2009 -06/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Stage + Collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività e responsabilità	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità per l'istituzione e la gestione dell'Ufficio stranieri presso <b>i servizi demografici del Comune di Altopascio</b> . Gestione delle pratiche anagrafiche degli stranieri comunitari ed extracomunitari, del rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno ex D. Lgs. 30/2007 per i cittadini UE, della tenuta dei registri dei permessi di soggiorno e in generale di servizi informativo-amministrativi e di orientamento agli stranieri, oltre che di assistenza documentale per quanto riguarda il disbrigo pratiche in genere. Redazione di atti amministrativi e di diritto internazionale privato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Altopascio, Piazza Vittorio Emanuele 24, 55011 Altopascio (LU).
Tipo di attività o settore	amministrativo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	04/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo degli Avvocati
Date	04/2008-12/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Giurisprudenza (Voto 110/110)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto privato, pubblico, amministrativo, commerciale, del lavoro, processuale civile e penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	09/2004-08/04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Giuridiche (Voto 110/110 con lode)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto amministrativo, privato, pubblico, commerciale, del lavoro, diritto dell'arbitrato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	09/1999-07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Scientifico - sperimentazione "Brocca", voto 90/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Fisica, matematica, scienze della terra, biologia, chimica, italiano, inglese, latino, storia, geografia politica, filosofia, storia dell'arte, diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale "C. Lorenzini"- Pescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma scuola media superiore.
<b>Formazione professionale</b>	
Date	02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso specialistico "Finanziamenti europei, nazionali e regionali ed Europrogettazione"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Introduzione alla progettazione europea, le fonti di finanziamento comunitarie; analisi dei principali strumenti e Programmi di finanziamento; screening delle opportunità di finanziamento; realizzazione progettuale dell'idea; Project Cycle Management (PCM); Logical Framework Approach (LFA); case study. Nozioni di rendicontazione finanziaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola delle Autonomie Locali (SAL), Lucca.
Date	09/2014-11/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di preparazione all'esame di Avvocato 2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esercitazioni pratiche e orali nelle materie oggetto di esame (civile, penale, amministrativo, procedura civile, procedura penale)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Forense Alto Tirreno di Pisa
<b>Formazione continua/ Convegni/ Seminari</b>	
Date	18/01/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Relatrice alla giornata di studio sulla progettazione europea riservata a Dirigenti e Responsabili di U.O. per il Comune di Lucca- Intervento dal titolo <i>"Le fonti di informazione sui finanziamenti europei"</i> .
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione di base sulle opportunità di finanziamento per l'Ente Comunale; illustrazione dei metodi di ricerca dei finanziamenti, dei principali Programmi Europei e dei fondi strutturali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Lucca
Date	11/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno "Metodi e obiettivi per un uso efficace della prossima programmazione 2014-2020"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Presentazione delle linee su cui si svilupperà la programmazione europea 2014-2020 e del relativo documento redatto dall'allora ministro dott. Fabrizio Barca.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurosportello Confesercenti Firenze
Date	05/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Aspetti operativi e casi pratici per l'utilizzo del portale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi dei nuovi strumenti informatici che la Pubblica Amministrazione utilizza per selezionare fornitori di beni e servizi: il sistema dinamico di acquisizione, gli accordi quadro, le convenzioni Consip, il Mercato Elettronico della PA. Approfondimento sull'uso del portale e dell'espletamento delle procedure informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Lucca
Date	06/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza Internazionale del progetto Enclose: <i>"The governance of mobility and urban logistics for smart cities: the sustainable urban plan for small and mid-sized towns"</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Best practice nel tema della mobilità urbana sostenibile, illustrazione delle problematiche per le città di medie e piccole dimensioni, delle tecnologie disponibili per razionalizzare i sistemi di mobilità cittadina, presentazione di casi-studio, come Lucca Port. Analisi delle opportunità di finanziamento in materia nella nuova programmazione dei Fondi Europei 2014-2020.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Lucca- Progetto Enclose, Associazione città Logica, Lucense SCpA, c/o Teatro di San Girolamo in Lucca
Date	18/12/2013

Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione alla formazione "Info Day LIFE 2014-2020"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Illustrazione del nuovo Regolamento del programma LIFE 2014-2020 della Commissione Europea, principale strumento di finanziamento di progetti a carattere ambientale per l'UE. Presentazione della nuova articolazione del Programma, guida alla presentazione di un'idea progettuale, analisi delle caratteristiche di una buona candidatura e disamina delle criticità progettuali e finanziarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europe Direct Firenze, in Firenze
Date	17/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Verso una logistica sostenibile a emissioni zero con veicoli elettrici e cargo-bike": pianificazione in tema di logistica urbana e nuove tecnologie del settore, in ottica di efficientamento energetico e minor impatto ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Logical Town Association-Comune di Lucca
Date	23/06/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Il nuovo Codice degli appalti: cosa cambia per la P.A." – percorso formativo per approfondire le tematiche relative al nuovo Codice degli appalti, con approfondimento per gli Enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Scuola – Agenzia formativa
Date	8/05/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Il Nuovo Codice degli appalti... un anno dopo"; approfondimento sulle tematiche relative al nuovo Codice degli appalti, alla luce del correttivo D. Lgs. 56/2017.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Scuola – Agenzia formativa
Date	21/05/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La stesura del capitolato per i servizi e le forniture": analisi delle tecniche di scrittura e dei contenuti dei capitolati di gara
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Scuola – Agenzia formativa
Date	05/12/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La privacy nei Comuni. Videosorveglianza, geolocalizzazione, droni, fototrappole e altri strumenti di controllo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La Scuola – Agenzia formativa

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	C1
B1	B1	A2	A2	A2

Altre competenze linguistiche	<p>(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a></p> <p>Nel corso di studi universitari ho sostenuto esame per la verifica del livello di lingua inglese B1 e B2.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), anche nelle analoghe versioni open source LibreOffice, OpenOffice.</p> <p>Ottima conoscenza della navigazione web tramite browsers vari (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Netscape Navigator, Opera) e della gestione di posta elettronica online e tramite software (Outlook, Windows Mail, Mozilla Thunderbird, Gmail), anche certificata (PEC).</p> <p>Competenze acquisite tramite conseguimento della <b>Patente Europea del Computer Full (ECDL)</b> e da esperienza personale, anche per interesse individuale verso la materia.</p>
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali".</p> <p><i>Pamela Salvatore</i></p>

02/2020