



Città di Lucca

PIANO DI CLASSIFICAZIONE DEL COMUNE DI LUCCA : PRONTUARIO

Amministrazione comunale



PRONTUARIO PER LA CLASSIFICAZIONE

5[^] EDIZIONE

LUCCA, OTTOBRE 2018

PREMESSA E PRESENTAZIONE

Questo strumento intende essere un aiuto operativo e concreto per chi deve effettuare l'operazione della classificazione, perché risponde alla domanda più consueta, ovvero “come classifico questo documento?”.

Il Prontuario non ha pretese di esaustività, ma vuole essere esemplificativo e propositivo di un metodo: uno strumento in divenire che può essere via via aggiornato, per aggiungere voci significative e/o di interesse locale.

Con la presente versione si giunge al quinto aggiornamento di questo importante strumento: le nuove voci sono segnalate in grassetto.

Le voci, disposte in ordine alfabetico, sono indicative in parte dei procedimenti trattati dal Comune e in parte delle materie e degli affari; da ogni voce c'è il rinvio al titolo e alla classe relativi oppure al repertorio. In alcuni casi si trovano spiegazioni sul trattamento archivistico di un documento particolare.

Si è deciso di inserire anche le voci di indice desunte da manuali relativi al vecchio titolario e da quesiti concreti, perché si è ritenuto utile per chi deve passare dalla logica del vecchio titolario a quella del nuovo avere comunque una chiave di ricerca semplificata: molte di quelle voci non sono più attuali oppure sono oscure e mal impostate, ma si è preferito inserirle ugualmente segnalandole con un asterisco (*).

Talune sono state divise (ad esempio, “personale avventizio e fuori ruolo” è stato suddiviso in due voci sia perché è nella logica degli indici prevedere lemmi singoli sia perché i due concetti non sono nel caso specifico assimilabili). In alcuni casi dopo la voce d'indice desunta da tali fonti si è aggiunta una necessaria specificazione.

Molte voci, ricavate da aggiustamenti del vecchio titolario Astengo, sono state inserite, anche se ritenute inidonee, proprio per verificare ulteriormente la capacità del titolario proposto di accogliere tutte le casistiche possibili e per facilitare al massimo il lavoro degli addetti alla classificazione.

Il lemma può essere seguito da:

1. due punti (:) = specificazione
2. parentesi tonde = scioglimenti di sigle e acronimi; spiegazioni dei lemmi
3. v. = rinvio ad altra voce

Nota Bene:

- Il software del protocollo aggiunge ad ogni codice di classificazione (Titolo + classe) un'ulteriore suddivisione, che servirà ad indicare le future eventuali sotto classi (es.: Abitabilità: autorizzazioni – 10.1.1 anziché 10.1)
- Per le voci aggiunte in questa versione del prontuario, segnalate in grassetto e in colore azzurro, è stato inserito il numero di classificazione come da software informatico

AVVERTENZA IMPORTANTE:

Nella presente versione, per consentire agli operatori del protocollo di utilizzare il file che costituisce la nostra fonte dati per lavorazioni di supporto e di controllo, i numeri di classificazione vengono espressi con lo “0” davanti al titolo, alla classe e alla futura sottoclasse (01.06.01 anziché 1.6.1). La forma corretta (1.6.1) è quella che è inserita nel programma di gestione del protocollo.

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Abbonamenti a periodici *	04.04.00	
Abbonamento RAI pagato dal Comune	04.04.00	
Abitabilità: autorizzazione	10.01.00	e repertorio specifico
Abrogazione leggi v. referendum abrogativo	12.04.00	
Abusi edilizi	06.03.00	
Abusivismo edilizio	06.03.00	
Accademie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Accensione mutui	04.03.00	
Accertamenti di conformità delle opere edilizie private	06.03.00	
Accertamenti sanitari (per assenze del personale)	03.12.00	
Accertamenti sanitari (per la tutela della salute del personale)	03.08.00	
Accertamenti tributari: eseguiti dal Comune	04.03.00	
Accertamenti tributari: subiti dal Comune	04.07.00	
Accertamento della conformità delle opere edilizie private	06.03.00	
Accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche nei concorsi pubblici	03.01.00	
Accessi carrabili	06.07.01	
Accesso agli atti : richiesta	01.06.01	
Accesso ai documenti amministrativi	01.06.00	
Accesso alla zona pedonale: permessi	06.07.00	
Accoglienza e informazione turistica	08.06.01	
Accordi di programma: per singoli settori		si classificano in base alla materia cui si riferiscono
Accordi di programma: per società partecipate	01.15.00	
Acqua: erogazione	06.08.00	
Acqua: inquinamento	06.09.00	
Acque: monitoraggio della qualità	06.09.00	
Acque meteoriche: lavori di adeguamento condotte	06.08.01	
Acque meteoriche: manutenzione ordinaria	06.08.01	
Acque pubbliche, utilizzazione: richieste	06.08.01	
Acquedotto: affidamento esterno della gestione	01.15.00	
Acquedotto: costruzione	06.05.00	
Acquedotto: gestione in proprio	06.08.00	
Acquisizione aree per edilizia residenziale pubblica	04.08.00	
Acquisizione di beni immobili	04.08.00	
Acquisizione di beni mobili	04.09.00	
Acquisti di materiale di consumo	04.10.00	
Addizionale comunale a imposte erariali	04.03.00	
Addizionale comunale a imposte regionali	04.03.00	
Addizionale comunale IRPEF	04.03.00	
Addizionale comunale sul consumo dell'energia elettrica	04.03.00	
Adempimenti assicurativi del Comune	04.07.00	
Adempimenti contributivi del Comune	04.07.00	
Adempimenti fiscali riguardanti il Comune	04.07.00	
Adempimenti fiscali riguardanti il personale dipendente	03.07.00	
Adozione di minori: assistenza sociale	07.11.00	
Adozione di minori: registrazione sui registri di stato civile	11.01.00	
Adozione di minori: trasmissione di atti per la registrazione	11.01.00	
Adulti: educazione	07.04.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Aeroporto *: costruzione	06.05.00	
Affidamento familiare di minori	07.11.00	
Affido familiare	07.11.00	
Affissioni pubbliche: concessione	04.14.00	
Affissioni pubbliche: riscossione del diritto	04.03.00	
Affittacamere: Autorizzazione all'attività [Autorizzazioni, subingressi, ampliamenti e diminuzioni, sospensione attività =tutto quello che attiene alle procedure autorizzatorie]	08.06.01	e repertorio specifico
Affittacamere: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Affittacamere: Comunicazione attrezzature e prezzi	08.06.01	
Affittacamere: fascicolo del singolo esercente	08.00.00	
Affittacamere : Sospensione attività	08.06.01	
Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Affitto appartamenti ammobiliati per uso turistico: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Affrancatura della posta in partenza	01.06.00	
Agenzie d'affari: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Agenzie di viaggio e turismo	08.06.01	
Agevolazioni tariffarie: Enel	07.12.01	
Agevolazioni tariffarie: Gas	07.12.01	
Aggiornamento professionale	03.14.00	
Aggiudicazione Lavori Pubblici	06.05.01	
Agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Agibilità: autorizzazione	10.01.00	e repertorio specifico
Agricoltori: vendita di prodotti da parte degli -	08.04.00	
Agricoltura	08.01.00	
Agriturismi: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Agriturismi: fascicolo del singolo esercente	08.00.00	
AIRE (= Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	11.02.00	
Alberghi: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Alberghi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Alberghi: fascicolo del singolo esercente	08.00.00	
Albo degli scrutatori	12.01.00	e repertorio specifico
Albo dei Giudici popolari	11.02.00	e repertorio specifico
Albo dei Presidenti di seggio	12.01.00	e repertorio specifico
Albo dell'associazionismo	01.17.00	repertorio specifico
Albo delle Associazioni Pro Loco	08.06.01	
Albo pretorio	01.06.00	repertorio specifico
Albo pretorio : richieste di affissione	01.06.01	
Albo Regionale delle associazioni di promozione sociale, v. Registro Regionale	01.17.01	
Albo Regionale delle Cooperative Sociali e loro Consorzi	01.17.01	
Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato, v. Registro Regionale	01.17.01	
Alcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Alienazione di beni immobili del Comune	04.08.00	
Alienazione di beni mobili del Comune	04.09.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Allattamento: permessi	03.12.00	
Allevamento	08.01.00	
Alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione	07.14.00	
Alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione	06.04.00	
Alloggi di edilizia residenziale pubblica: lottizzazione	06.02.00	
Alloggi di edilizia residenziale pubblica: proprietà del comune	04.08.00	
Alloggi militari	13.03.00	
Alloggi popolari – assegnazioni	07.14.01	
Alloggi popolari – richieste	07.14.01	
Alloggio per mercede: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Alluvioni	06.10.00	
Ambiente	06.09.00	
Ambiente: questioni segnalate dai vigili del fuoco	06.09.00	
Ambulanti (commercio su aree pubbliche): autor. all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Ambulanti (mestieri ambulanti esercitati da stranieri): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Amministrative v. elezioni amministrative	12.03.00	
Amministratori: gettoni e indennità	02.00.00	Fascicolo da inserire al Titolo 2 in quanto attività relativa a tutti gli amministratori
Ammortamento dei beni	04.06.00	
Anagrafe canina *		funzione espletata non dal Comune, ma dall'ASL
Anagrafe della popolazione residente	11.02.00	
Anagrafe delle prestazioni	03.06.00	
Anagrafe italiana residenti all'estero (AIRE)	11.02.01	
Anagrafe: organizzazione del servizio	01.09.00	
Anagrafe: servizi all'utenza	11.02.00	
ANCI: associazione del Comune	01.15.00	
Animali randagi	10.05.00	
Annotazioni sui registri di stato civile	11.01.00	
Anticipazione del quinto dello stipendio	03.06.00	
Anticorruzione	01.11.01	
Antimafia: certificazioni *		funzione non comunale; il singolo certificato va inserito nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica
Antiquariato: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Antiquariato: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Anziani: assistenza	07.12.00	
Anziani: centri ricreativi	07.13.00	
Anziani: soggiorni climatici per -	07.13.00	
Anziani: tutela per incapacità	07.11.00	
Anzianità: pensione di -	03.07.00	
Anziano: consigliere	02.03.00	
Apparecchiature informatiche: acquisto	04.09.00	
Appartamenti ammobiliati: v. affitto		
Applicazione contratto collettivo di lavoro	03.05.00	
Archivio	01.06.00	
Archivio corrente	01.06.00	
Archivio di deposito	01.06.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Archivio generale	01.06.00	
Archivio in formazione	01.06.00	
Archivio Multimediale della ex Azienda di Promozione Turistica (APT) Lucca e Versilia	08.07.01	
Archivio storico	01.06.00	
Area metropolitana: istituzione e convenzioni per il funz. nto	01.16.00	
Aree pedonali: individuazione	06.07.00	
Aree PEEP: individuazione	06.02.00	
Aree verdi (beni immobili del comune)	04.08.00	
Aree verdi: realizzazione	06.05.00	
Aria: inquinamento	06.09.00	
Aria: monitoraggio della qualità	06.09.00	
Armi da fuoco: consegna licenza di porto d'armi	09.04.00	
Arredo urbano	06.05.01	
Arredo urbano: realizzazione	06.05.01	
Arte della stampa: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Arte di riproduzione meccanica o chimica: autor. di pub. Sicur.	09.04.00	e repertorio specifico
Arte litografica: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Arte tipografica: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Artigianato	08.02.00	
Artisti di strada: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ascensori	09.04.00	e repertorio specifico
Ascensori : richiesta certificazione	09.04.01	
Asili nido	07.02.00	
Asili nido e scuole materne	07.02.01	
Asilo nido interno per i figli dei dipendenti	03.11.00	
Aspettativa	03.12.01	
Aspettativa per mandato parlamentare	03.12.00	
Aspettativa per maternità (obbligatoria e facoltativa)	03.12.00	
Aspettativa per motivi di famiglia	03.12.00	
Aspettativa sindacale	03.12.00	
Assegnazione alloggi PEEP	07.14.00	
Assegni alimentari	03.06.00	
Assegni familiari	03.06.00	
Assegni per carichi di famiglia	03.06.00	
Assegni per nucleo familiare: richieste	07.12.01	
Assegno di maternità	07.12.01	
Assegno di maternità: richieste	07.12.01	
Assegno per disabili	07.12.01	
Assegno per nucleo familiare numeroso	07.12.01	
Assenze dal lavoro	03.12.00	
Assessori (doc.ti riguardanti gli assessori, non emanati da essi)	02.07.00	
Assestamento di bilancio	04.02.01	
Assicurazioni degli immobili	05.02.00	
Assicurazioni di responsabilità del personale dipendente	05.02.00	
Assicurazioni per gli infortuni sul lavoro	03.07.00	
Assicurazioni RC auto	05.02.00	
Assicurazioni sociali del personale dipendente	03.07.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Assicurazioni varie	05.02.00	
Assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali	06.10.00	
Assistenza diretta e indiretta	07.12.00	
Assistenza domiciliare	07.12.00	
Assistenza militare *		funzione non comunale
Assistenza presso strutture	07.12.00	
Assistenza pubblica *		7: classi da 8 a 14 a seconda del tipo di intervento
Assistenza sanitaria obbligatoria	10.02.00	
Assistenza scolastica *		7: classi da 1 a 4 a seconda del tipo di intervento
Associazione ad Associazioni	01.15.00	
Associazione all'ANCI	01.15.00	
Associazioni di Comuni	01.15.00	
Associazioni: albo	01.17.00	albo specifico
Associazioni: fascicoli	01.17.00	
Associazioni culturali: richieste di contributo	01.17.01	
Associazioni sportive: richieste di contributo	01.17.01	
Associazioni Turistiche: richieste di contributo	01.17.01	
Associazionismo	01.17.00	
Assunzione in servizio	03.02.01	
Atti : richieste di accesso	01.06.01	
Atti di liquidazione (emessi dai RPA all'interno di un procedimento)		Acquisiscono la classifica del fasc. relativo al procedimento
Atti di liquidazione (eventualmente conservati dalla Ragioneria)	04.04.00	
Atti di stato civile	11.01.00	
Atti notificati, depositati e pubblicati *	01.06.00	repertorio specifico
Atti rogati dal segretario comunale	01.06.00	repertorio specifico; il singolo atto va classificato a seconda della materia
Atti vandalici *: danni a immobili comunali	04.08.00	
Atti vandalici *: danni ad arredi e attrezzature degli uffici comunali	04.09.00	
Atti vandalici *: segnalazioni	09.04.00	
Attività commerciale e di somministrazione [vendita di prodotti di artigianato e/o gastronomici]	08.04.01	
Attività culturali	07.06.00	
Attività di rappresentanza	01.13.00	
Attività edilizia di privati	06.03.00	
Attività informativo-promozionale	01.12.00	
Attività ricreativa di socializzazione	07.13.00	
Attività sportive	07.07.00	
Attraversamenti stradali: individuazione dell'ubicazione	06.07.00	
Attraversamenti stradali: realizzazione	06.05.00	
Attribuzione del titolo di città	01.02.00	
Attribuzione di funzioni agli uffici	01.09.00	
Attribuzione di funzioni ai dipendenti	03.04.00	
Attribuzioni di funzioni al personale	03.04.00	
Attuazione del Piano regolatore generale (PRG) e varianti, strumenti	06.02.00	
Audizione (sale pubbliche di -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Audizioni all'aperto: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Automobili: acquisto	04.09.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Automobili: assicurazioni RC	05.02.00	
Automobili: manutenzione	04.09.00	
Autonoleggiatori: autorizzazione all'attività	08.02.00	e repertorio specifico
Autonoleggiatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Autonoleggiatori: fascicoli personali	08.00.00	
Autorità Idrica Toscana	06.08.01	
Autorizzazioni acustiche in deroga	06.09.01	
Autorizzazioni ambientali: paesaggistica	06.09.01	
Autorizzazioni attività noleggio con conducente	08.04.01	
Autorizzazioni edilizie	06.03.00	e repertorio specifico
Autorizzazioni paesaggistiche	06.09.01	
Autorizzazioni sanitarie	10.01.00	repertorio specifico
Autoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Autoveicoli o vetture a noleggio: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Avanzo di amministrazione	04.04.00	
Avvisi a stampa	01.08.00	
Avvisi di accertamento Commissione tributaria provinciale	04.03.01	
Azienda sanitaria locale *		funzione non comunale: la corrispondenza con l'ASL va classificata in base alla materia
Aziende municipalizzate e speciali: istituzione	01.15.00	
Aziende municipalizzate e speciali: rapporti istituzionali	01.15.00	
Aziende municipalizzate e speciali: rapporti su affari concreti		nel fascicolo specifico
Aziende speciali e istituzioni	01.15.01	
Azioni: partecipazioni azionarie	04.03.00	
Bagni (stabilimento di -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Bagni pubblici: costruzione	06.05.00	
Ballo (festa da -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ballo (scuola di -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Banche *: pagamento di ratei	04.04.00	
Banche *: richieste di mutuo	04.03.00	
Bandi a stampa	01.08.00	
Bandiera (europea, statale, regionale, comunale): esposizione	01.13.00	
Bandiera * (del Comune): definizione	01.05.00	
Bando di concorso per assunzioni	03.01.00	
Bando garanzia giovani: v. Servizio Civile, bando Garanzia Giovani		
Bando per assegnazione borse di studio	07.01.00	
Bando per assegnazione case popolari	07.14.00	
Bando regionale disabili : Assegno	07.12.01	
Bando regionale nuovo nato: Assegno	07.12.01	
Bar: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Bar: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Bar: autorizzazione sanitaria	10.01.00	e repertorio specifico
Bar: fascicoli	08.00.00	
Barbieri: autorizzazione all'attività	08.02.00	
Barbieri: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Barbieri: fascicoli	08.00.00	
Barcaioli: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Barriere architettoniche	06.05.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Barriere architettoniche: eliminazione	06.05.00	
Bed and breakfast: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Bed and breakfast: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Bed and breakfast: fascicoli	08.00.00	
Beneficenza *		concetto superato v. Tit. 7 Servizi alla persona
Benefici economici per categorie deboli	07.12.00	
Beni e servizi: gare per l'acquisizione	04.04.01	
Beni e servizi: gestione degli affidamenti	04.04.02	
Beni e servizi di carattere economale: gare per l'acquisizione	04.10.01	
Beni e servizi di carattere economale: gestione degli affidamenti	04.10.01	
Beni immobili	04.08.00	
Beni immobili: inventari	04.08.00	
Beni mobili	04.09.00	
Beni mobili: inventari	04.09.00	
Bevande (somministrazione): autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Bevande (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Bevande (somministrazione): autorizzazione sanitaria	11.01.00	e repertorio specifico
Bevande alcoliche (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Biblioteca (sede = bene immobile del comune)	04.08.00	
Biblioteca civica: attività e iniziative	07.06.00	
Biblioteca civica: funzionamento	07.05.00	
Bilancio pluriennale	04.01.00	
Bilancio preventivo	04.01.00	
Biliardo (sala pubblica per -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
BOC – Buoni Ordinari del Comune	04.03.00	
Bollette: pagamento	04.04.00	
Bonus Energia: richiesta	07.12.01	
Bonus gas: richiesta	07.12.01	
Borse di studio	07.01.00	
Boschi (= beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Boschi: iniziative a difesa	06.09.00	
Buoni libro	07.01.00	
Buoni mensa per i dipendenti	03.11.00	
Buoni Ordinari del Comune – BOC	04.03.00	
Buoni pasto per gli iscritti alle scuole	07.01.00	
Buoni pasto per i dipendenti	03.11.00	
Buoni per l'acquisto di libri	07.01.00	
Busta paga	03.06.00	
Caccia *		funzione non comunale
Caccia *: consegna licenze	09.04.00	
Caccia *: trasmissione tesserini	11.02.00	
Caffé: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Caffé: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Caffé: fascicoli	08.00.00	
Calamità naturali	06.10.00	
Caldaie e impianti di riscaldamento: controlli	06.09.00	
Cambi di residenza	11.02.00	
Camera mortuaria: costruzione	06.05.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Camera mortuaria: funzionamento	11.04.00	
Campeggi: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Campeggi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Campeggi: fascicoli	08.00.00	
Campi (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Campi profughi	07.12.00	
Candidature elettorali: presentazione	12.03.00	
Cani randagi	10.05.00	
Canile	10.05.00	
Canone d'affitto degli alloggi popolari: definizione	07.14.00	
Canone d'affitto degli alloggi popolari: riscossione	04.03.00	
Canone RAI: pagamento	04.04.00	
Cantanti ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Cantieri di lavoro *: gestiti dal comune	06.05.00	
Cantieri di lavoro privati: controlli	06.03.00	
Cantieri navali *: costruzione	06.05.00	
Capigruppo consiliari	02.06.00	
Capigruppo: conferenza dei -	02.05.00	
Capitolo di bilancio	04.04.00	
Carburante (distributori di -): autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Carceri *: beni immobili di proprietà del Comune	04.08.00	
Carta Anziani: rilascio	07.12.01	
Carta argento: rimborsi	07.12.01	
Carte d'identità	11.02.00	
Casa: politiche per la -	07.14.00	
Casa: richieste contributi	07.14.01	
Case di ricovero	07.12.00	
Case di riposo	07.12.00	
Case per ferie: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Case per ferie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Case per ferie: fascicoli	08.00.00	
Case popolari: assegnazione	07.14.00	
Case popolari: costruzione	06.04.00	
Case religiose di ospitalità: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Case religiose di ospitalità: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Caserme (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Caserme (proprietà non comunali):servitù militari	13.03.00	
Casermette: richieste utilizzo	07.03.01	
Cassa economale	04.10.00	
Cassa: giornale di -	04.12.00	
Cassa: verifiche di -	04.12.00	
Catasto	06.06.00	
Catasto Edilizio Urbano – CEU	06.06.00	
Catasto Fabbricati – CF	06.06.00	
Catasto Terreni – CT	06.06.00	
Categorie protette ai fini dell'assunzione	03.01.00	
Causa civile	05.01.00	
Causa penale	05.01.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Causa tributaria	05.01.00	
Cause	05.01.00	
Cavalli (corse di -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Cave	06.09.00	
Cemento armato: denunce e relazioni	06.03.00	
Cene di beneficenza	07.13.01	
Censimenti	11.03.00	
Censimento del commercio, industria e servizi	11.03.00	
Censimento dell'agricoltura	11.03.00	
Censimento della popolazione	11.03.00	
Censura (provvedimento disciplinare nei confronti del personale)	03.13.00	
Centocinquanta ore – Diritto allo studio	03.12.00	
Centri di accoglienza	07.12.00	
Centri di soggiorno climatico	07.13.00	
Centri di soggiorno scolastici *: convitti		funzione non comunale
Centri estivi	07.13.00	
Centri per l'impiego *		funzione non comunale
Centro elaborazione dati	01.07.00	
Cerimoniale	01.13.01	
Certificati di destinazione urbanistica	06.01.00	
Certificati di espatrio per minori: rilascio	11.02.00	
Certificato prevenzione incendi (per distributori di carburante)	08.04.00	
Certificato prevenzione incendi (per edifici comunali)	04.08.00	
Certificato prevenzione incendi (per edifici privati)	06.03.00	
Certificazioni anagrafiche	11.02.00	
Certificazioni antimafia		funzione non comunale
Certificazioni conformità	06.03.01	
Certificazioni di regolarità contributiva	04.04.01	
Certificazioni di stato civile	11.01.00	
Cessazione dal servizio	03.02.00	
Cessione fabbricati (denunce di -)	09.04.00	
Cessioni del quinto	03.11.01	
CEU – Catasto edilizio urbano	06.06.00	
Cibi (somministrazione): autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Cibi (somministrazione): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Cibi (somministrazione): autorizzazione sanitaria	10.01.00	e repertorio specifico
Ciclomotori (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ciechi e non vedenti *: assistenza	07.12.00	
Cimiteri (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Cimiteri: costruzione	06.05.00	
Cimiteri: gestione spazi	11.04.00	
Cinematografi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Circhi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Circhi: domanda di occupazione di suolo pubblico	04.08.00	
Circhi: pagamento diritto occupazione suolo pubblico	04.03.00	
Circolari e interpretazioni normative	01.01.00	
Circolazione stradale: piano del traffico	06.07.00	
Circolazione stradale: vigilanza	09.02.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Circoli privati (somministrazione di alimenti e bevande): autorizzazione sanitaria	10.01.00	e repertorio specifico
Circoli privati: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Circoscrizioni comunali: attività		Titoli e classi specifici dei singoli affari
Circoscrizioni comunali: individuazione	01.02.00	
Circoscrizioni comunali: organi		classi del Tit. 2
Città metropolitana: istituzione e rapporti istituzionali	01.16.00	
Città v. attribuzione del titolo	01.02.00	
Cittadinanza: atto di -	11.01.00	
classamento catastale	06.06.00	
Co.co.co – collaboratori coordinati e continuativi: fascicoli	03.00.00	
Co.co.co. – collaboratori coordinati e continuativi: utilizzo	03.15.00	
Co.Re.Co.*: controlli		funzione non comunale: i controlli del Co.Re.Co. vanno inseriti nel fascicolo specifico cui si riferisco-no e acquisiscono quindi la relativa classificazione.
Cocchiere: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Codice della strada: violazioni	09.02.00	e repertorio specifico
Codice di comportamento dei dipendenti	03.13.00	
Codice fiscale: comunicazione dei nati all'Agenzia delle entrate	11.02.00	
Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co.: utilizzo	03.15.00	
Collaboratori coordinati e continuativi – co.co.co: fascicoli	03.00.00	
Collaboratori esterni	03.15.00	
Collegio dei Revisori dei conti	02.11.00	
Collegio di conciliazione (disciplina del personale)	03.13.00	
Collette: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Collocamento fuori ruolo dei dipendenti	03.02.00	
Colloqui di selezione del personale	03.01.00	
Colonie estive	07.13.00	
Colonie estive per i figli dei dipendenti: domande	03.11.00	
Coltivatori	08.01.00	
Comando presso/ da altre amministrazioni	03.03.00	
Comitati: promozione	01.14.00	
Comitato genitori per la mensa (asilo nido)	07.01.00	
Comitato genitori per la mensa (scuola materna e primaria)	07.01.00	
Comitato sanitario di zona*		ente estinto
Commercio ambulante (= su area pubblica)	08.04.00	e repertorio specifico
Commercio ambulante: concessione aree	04.08.00	e repertorio specifico
Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Commercio di cose antiche o usate: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Commercio elettronico	08.04.00	
Commercio fisso (= su area privata)	08.04.00	
Commercio sospensione attività	08.04.01	
Commercio su aree private (fisso)	08.04.00	
Commercio su aree pubbliche (ambulante)	08.04.00	
Commissario <i>ad acta</i> del Comune	02.13.00	
Commissario <i>ad acta</i> delle circoscrizioni	02.21.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Commissario prefettizio e/o straordinario	02.08.00	
Commissione censuaria *		funzione non comunale
Commissioni Consiliari	02.05.01	
Commissione di disciplina	03.13.00	
Commissione elettorale circondariale *		funzione non comunale
Commissione elettorale comunale *: controllo liste elettorali	12.02.00	
Commissione elettorale comunale *: nomina	02.15.00	
Commissione elettorale comunale *: verbali	12.02.00	
Commissione elettorale mandamentale		funzione non comunale
Commissione elettorale mandamentale: verbali in copia	12.02.00	
Commissione tributaria provinciale	04.03.01	
Commissioni consiliari	02.05.00	
Commissioni dei Consigli circoscrizionali	02.19.00	
Commissioni del Consiglio	02.05.00	
Compartecipazioni ad imposte erariali e regionali	04.03.00	
Compenso ai dipendenti	03.06.00	
Competizioni sportive su strada	07.07.01	
Comportamento in servizio	03.13.00	
Compravendita di beni immobili	04.08.00	
Comunicati stampa	01.12.00	
Comunicazione istituzionale	01.12.00	
Comunicazioni di natura edilizia	06.03.00	
Comunicazioni radio televisive	01.08.00	
Concessionari incaricati della riscossione delle entrate	04.13.00	
Concessione di locali, spazi, attrezzature comunali	04.08.00	
Concessione in uso dei beni immobili del Comune	04.08.00	
Concessione in uso dei beni mobili del Comune	04.09.00	
Concessione in uso temporaneo di impianti sportivi comunali [Palazzetto dello Sport, Campo Coni, Impianti sportivi vari]	04.08.01	
Concessioni in uso temporaneo di locali comunali [Villa bottini, Auditorium Pia Casa, Auditorium San Romano, Corte dell'Angelo, Foro Boario, Cavallerizza, Palazzo Guinigi, Agorà, Teatro Ponte a Moriano]	04.08.01	Locali assegnati in gestione alla U.O. 6.1
Concessione in uso temporaneo di locali, spazi attrezzature comunali [altri]	04.08.01	Tutti gli altri locali assegnati in gestione alla U.O. 8.1
Concessione Suolo pubblico: v. Suolo pubblico		
Concessioni cimiteriali	04.08.00	e repertorio specifico
Concessioni Cimiteriali : pubblicazione all'Albo	04.08.01	
Concessioni edilizie	06.03.00	repertorio specifico
Concessioni edilizie in sanatoria	06.03.00	
Conciliazione, ufficio *		funzione non comunale
Conciliazione: Collegio di - (disciplina del personale)	03.13.00	
Concorsi per assunzioni	03.01.00	
Condoni edilizi	06.03.00	
Conduttore di veicoli di piazza: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Conferenza dei capigruppo	02.05.00	
Conferenza dei dirigenti *	02.10.00	
Conferenza dei Presidenti di quartiere	02.19.00	
Conferenza zonale istruzione	07.03.01	
Conferenza zonale istruzione: Progetti PEZ	07.03.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Conferimento di incarichi speciali	03.04.00	
Confini del Comune (variazioni, modificazioni, rettifiche, etc.)	01.02.00	
Confini del territorio comunale	01.02.00	
Conformità impianti (privati)	06.03.01	
Conformità opere edilizie private: accertamento	06.03.00	
Confraternite religiose	01.17.00	
Congedo ordinario dei dipendenti	03.12.00	
Congedo straordinario dei dipendenti	03.12.00	
Congedo straordinario per gravidanza e puerperio	03.12.00	
Consegna licenze caccia	09.04.00	
Consegna licenze porto fucile	09.04.00	
Consegnatari dei beni	04.09.00	
Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i Consigli circoscrizionali)	02.16.00	
Consigliere anziano	02.03.00	
Consiglieri (documenti riguardanti i Consiglieri)	02.03.00	
Consiglio (documenti riguardanti il Consiglio, non emanati da esso)	02.03.00	
Consiglio, commissioni del -	02.05.00	
Consiglio: delibere	01.06.00	repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia di cui tratta
Consorzi di bonifica *: carteggio da e per		titolo e classe a seconda della materia di cui tratta
Consorzi di bonifica *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali	01.15.00	
Consorzi di bonifica *: partecipazione finanziaria del Comune	04.05.00	
Consorzi idraulici *: carteggio da e per		Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta
Consorzi idraulici *: nomina dei rappresentanti del Comune e rapporti istituzionali	01.15.00	
Consorzi idraulici *: partecipazione finanziaria del Comune	04.05.00	
Consorzi intercomunali	01.15.00	
Consorzi per l'esercizio di funzioni e servizi	01.15.00	
Consorzi stradali	01.15.00	
Consulenti: elenco degli incarichi conferiti	03.15.00	
Consulenti: fascicolo personale	03.00.00	
Consulenze		Titolo e classe a seconda della materia di cui tratta
Consulenze legali	05.03.00	
Consultazione dei documenti a fini amministrativi: richieste	01.06.00	
Consultazione dei documenti a fini di studio: richieste	01.06.00	
Consultazione dei documenti amministrativi: procedure e regolamentazione	01.06.00	
Consultori	07.10.00	
Consultori pediatrici *		funzione non comunale
Consumo dell'energia elettrica: addizionale comunale	04.03.00	
Contabilità degli investimenti *: pagamento ratei dei mutui	04.04.00	
Contabilità: verifiche	04.06.00	
Contenzioso	05.01.00	
Contenzioso del lavoro	03.13.00	
Conti consuntivi	04.06.00	
Conti: revisori dei -	02.11.00	
Conto del tesoriere	04.06.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Conto di gestione del subagente contabile	04.13.01	
Contratti		repertorio specifico; ogni contratto va classificato nel titolo classe a seconda della materia cui si riferisce
Contratti collettivi di lavoro	03.05.00	
Contratti e gestione degli affidamenti	04.04.02	
Contrattisti: fascicoli personali	03.00.00	
Contrattisti: utilizzo	03.15.00	
Contratto collettivo di lavoro	03.05.00	
Contributi ad Associazioni culturali, sportive, turistiche	01.17.01	
Contributi agricoli	08.01.00	
Contributi economici (assistenza)	07.12.00	
Contributi per la casa	07.14.00	
Contributi per manifestazioni ed eventi culturali, sportivi, turistici	07.06.01	
Contributi previdenziali per i dipendenti	03.07.00	
Contributi regionali	04.03.00	
Contributi straordinari (entrate)	04.03.00	
Contributi: richieste per manifestazioni		nel fascicolo specifico di cui acquisisce la relativa classifica
Contributo in conto affitto	07.14.01	
Controlli ambientali	06.09.00	
Controlli delle liste elettorali	12.02.00	
Controlli di gestione * (interni: rendiconto di gestione..)	04.06.00	
Controlli esterni e interni	01.11.00	
Controlli interni (tipologie)	02.14.00	
Controlli sull'attività edilizia	06.03.00	
Controllo interno: organi (concernenti gli)	02.14.00	
Controversie	05.01.00	
Controversie relative al rapporto di lavoro	03.13.00	
Convenzione con agenzie di riscossione dei tributi	04.13.00	
Convenzioni PEEP	06.04.01	Per il passaggio dal diritto di superficie alla proprietà
Convenzioni per l'esercizio di funzioni e servizi	01.15.00	
Coordinamento trasporto pubblico e privato	06.07.00	
Copisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Corriere postale	01.06.00	
Corsa campestre	07.07.00	
Corse di cavalli: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Corsi di aggiornamento professionale per il personale	03.14.00	
Corsi di formazione per il personale	03.14.00	
Corsi per adulti	07.04.00	
Corte d'appello *		funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'appello va classificato a seconda della materia di cui tratta
Corte d'assise *		funzione non comunale: il carteggio con la Corte d'assise va classificato a seconda della materia di cui tratta
Corte dei conti: controlli e referto annuale	01.11.00	
COSAP	04.03.00	
cose antiche o usate (commercio): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Creazione d'impresa *		8 classi 1 opp. 2 opp. 3 opp. 4 a seconda del tipo di impresa
Cremazione	11.04.00	
CT – Catasto terreni	06.06.00	
Cucine economiche: assistenza	07.12.00	
CUD	03.07.00	
Culto *		funzione non comunale
Cultura: attività ed eventi	07.06.01	
Curatela degli inabilitati	07.11.00	
Curriculum inviato per richiesta assunzione	03.01.00	
Custodi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Custodia dei valori (Tesoreria)	04.12.00	
Danni di guerra		Funzione non comunale
Danze (trattenimenti danzanti): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Debiti fuori bilancio	04.06.01	
Decentra-mento (istituzione, modificazione, rettifiche, variazioni, definizione territoriale delle circoscrizioni, etc.)	01.02.00	
Decorazioni militari *: al comune	01.13.00	
Decorazioni militari *: proposte sottoposte al comune	01.13.00	
Decoro urbano	06.05.01	
Decreti del sindaco	01.06.00	repertorio specifico; ogni decreto va classificato a seconda della materia
Definizione delle competenze	01.09.00	
Delega di indagine alla Polizia Municipale	09.04.01	
Deleghe agli assessori	02.07.00	
Deliberazioni del consiglio	01.06.00	repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia
Deliberazioni della giunta	01.06.00	repertorio specifico; ogni delibera va classificata a seconda della materia
Demanio idrico: gestione (ove prevista)	04.08.00	
Demolizione di immobili abusivi: ordinanze	06.03.00	e repertorio delle ordinanze
Demolizioni edilizie	06.03.00	
Denominazione del comune	01.02.00	
Denunce di cessione di fabbricati	09.04.00	
Denunce di infortunio sul lavoro	03.08.00	
Denunce di inizio attività artigianale	08.02.00	
Denunce di inizio attività commerciale	08.04.00	
Denunce di inizio attività edilizia	06.03.00	
Denunce di ospitalità a stranieri	09.04.00	
Deposito (archivio di -)	01.06.00	
Depuratore	06.09.00	
Derattizzazione	10.01.00	
Destinazione d'uso dei beni immobili del Comune	04.08.00	
Destinazione d'uso dei beni mobili del Comune	04.09.00	
Destinazione urbanistica: certificati	06.02.00	
Destituzione	03.13.00	
Destituzione di diritto	03.13.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Determinazioni dei dirigenti	01.06.00	repertorio specifico; ogni determinazione va classificata a seconda della materia
Dezanzarizzazione	10.01.00	
DIA (= Dichiarazioni di Inizio Attività edilizia)	06.03.00	
Dichiarazione di infermità	03.09.00	
Dichiarazione di residenza	11.02.01	
Dichiarazione inizio lavori urgenti	06.03.01	
Difensore civico	02.12.00	
Dimissioni	03.02.00	
Dipendenti : gestione		Tit. 3 classi specifiche e fascicoli personali dei singoli dipendenti
Dipendenti *: politica del personale	01.09.00	
Direttore generale (documenti riguardanti il direttore generale, non emanati da esso)	02.10.00	
Direttori di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Dirigenti (documenti riguardanti i dirigenti, non emanati da essi)	02.10.00	
Dirigenza	02.10.00	
Diritti (entrate)	04.03.00	
Diritti di segreteria	04.03.00	
Diritti e doveri del dipendente	03.05.00	
Diritti per servizi pubblici	04.03.00	
Diritti sulle pubbliche affissioni	04.03.00	
Diritto allo studio: borse di studio	07.12.01	
Diritto allo studio: centocinquanta ore (esercizio da parte dei dipendenti)	03.12.00	
Diritto allo studio: promozione e sostegno	07.01.00	
Diritto di accesso ai documenti amministrativi: esercizio	01.06.00	
Diritto di accesso ai documenti amministrativi: procedure e regolamentazione	01.06.00	
Diritto di informazione	01.08.00	
Diritto di partecipazione al procedimento amministrativo	01.08.00	
Diritto di partecipazione dei cittadini	01.08.00	
Disagio economico	07.12.01	
Disavanzo di amministrazione	04.06.00	
Discariche	06.09.00	
Disciplina	03.13.00	
Dismissione: di beni immobili	04.08.00	
Dismissione: di beni mobili	04.09.00	
Disponibilità: personale in	03.03.00	
Disposizioni generali (trasversali)	01.01.00	
Distacco presso/ da altre amministrazioni	03.03.00	
Distributori di benzina: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Distributori di benzina: fascicoli degli impianti	08.00.00	
Distributori di carburante: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Distributori di carburante: fascicoli degli impianti	08.00.00	
Distribuzione gas: v. Gas: Servizio di distribuzione	06.08.01	
Ditte di fiducia: elenchi	04.04.01	
Domanda di estumulazioni straordinarie	11.04.00	
Domande di alloggi popolari	07.14.00	
Domande di assunzione pervenute senza indizione di concorso	03.01.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Domicilio	11.02.00	
Donazione del sangue: permesso ai dipendenti	03.12.00	
Donazione di sangue: permessi per	03.12.00	
Donazioni: di beni immobili	04.08.00	
Donazioni: di beni mobili	04.09.00	
Dormitori pubblici	07.12.00	
Dotazione organica	01.09.00	
DURC	04.04.01	
Eccedenze di personale	03.03.00	
Ecologia	06.09.00	
Economato	04.10.01	
Economato e provveditorato	04.10.00	
Edifici privati: ordinanze	06.03.01	
Edifici pubblici: costruzione	06.05.00	
Edifici religiosi: costruzione e restauri	06.03.00	
Edilizia privata	06.03.00	
Edilizia pubblica	06.04.00	
Edilizia residenziale pubblica: acquisizione aree	06.04.00	
Edilizia residenziale pubblica: Aree PEEP (costruzione alloggi)	06.04.01	
Edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi	07.14.00	
Edilizia residenziale pubblica: costruzione	06.04.00	
Edilizia residenziale pubblica: LODE	01.15.01	
Edilizia scolastica: costruzione	06.05.00	
Editoria comunale	01.12.00	
Educazione civica	07.10.00	
Educazione degli adulti	07.04.00	
Educazione stradale	09.01.00	
Eleggibilità dei Consiglieri comunali	02.03.00	
Elettricità: addizionale comunale sul consumo di energia elettrica	04.03.00	
Elettrodotto: costruzione	06.05.00	
Elettrodotto: gestione	06.08.00	
Elezioni	12.03.00	
Elezioni amministrative	12.03.00	
Elezioni comunali e provinciali	12.03.00	
Elezioni europee	12.03.00	
Elezioni politiche	12.03.00	
Elezioni: albi elettorali	12.01.00	
Elezioni: liste	12.02.00	
Emergenze (protezione civile)	06.10.00	
Emigrati (fascicoli)	11.02.00	
Emigrati (registri)	11.02.00	
Emigrazione	11.02.00	
Enel: agevolazioni tariffarie	07.12.01	
Energia	06.08.00	
Energia elettrica: addizionale comunale sui consumi	04.03.00	
Enoteche v. vendita di alcolici		
Enti non commerciali	01.17.00	
Entrate	04.03.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Entrate per accensione di prestiti	04.03.00	
Epidemie	10.01.00	
Equilibri di bilancio	04.06.01	
Equilibrio di bilancio	04.06.01	
Equitalia: conto di gestione	04.03.01	
Equo indennizzo	03.09.00	
Eredità *: acquisizione di beni immobili	04.08.00	
Eredità *: acquisizione di beni mobili	04.09.00	
ERP (= edilizia residenziale pubblica) v. alloggi	01.15.01	
Esattoria	04.13.00	
Escavazioni * (eseguite dal Comune)	06.05.00	
Esecutivi circoscrizionali (organi delle circoscrizioni)	02.18.00	
Esercitazioni militari	13.03.00	
Esercizi commerciali: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Esercizi commerciali: fascicoli degli esercenti	08.00.00	
Esercizi pubblici: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Esercizi pubblici: autorizzazioni di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Esercizi pubblici: fascicoli degli esercenti	08.00.00	
Esercizi turistici: : fascicoli degli esercenti	08.00.00	
Esercizi turistici: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Esercizi turistici: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Esercizio associato di funzioni e servizi	01.15.00	
Esercizio provvisorio del bilancio	04.01.00	
Esercizio pubblico temporaneo in occasione di fiere, mercati ec	09.04.00	e repertorio specifico
Esondazioni (protezione civile)	06.10.00	
Espatrio minori: rilascio certificati	11.02.00	
Esplodenti v. materie esplodenti		
Esposizione di rarità, persone, animali gabinetti ottici e altro oggetti di curiosità	09.04.00	e repertorio specifico
Esposti (= bambini abbandonati): assistenza	07.12.00	
Esposti (= proteste)	01.08.00	repertorio specifico
Espropri (atti di)	06.04.01	
Espropri per opere di pubblica autorità: atti di	06.04.01	
Espropri per opere di pubblica autorità: richieste e accettazioni indennità	04.08.01	
Espropriazioni di beni immobili	04.08.00	
Esternalizzazione: utilizzo di collaboratori esterni	03.15.00	
Estetisti	08.02.00	e repertorio specifico
Estetisti: fascicoli	08.00.00	
Estimi catastali	04.06.00	
Estumulazioni	11.04.00	
Esumazioni	11.04.00	
Europee: elezioni europee	12.03.00	
Eventi culturali	07.06.00	
Eventi sportivi	07.07.00	
Eventi: posteggi vendita prodotti alimentari (richieste e autorizzazioni)	08.05.01	
Extracomunitari: assistenza	07.12.00	
Extracomunitari: strutture di prima assistenza	07.12.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Fabbricati: denunce di cessione	09.04.00	
Facchini: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Fallimenti *: adempimenti elettorali relativi ai falliti	12.02.00	
Fallimenti *: insinuazione del Comune tra i creditori di un fallito – gestione delle entrate	04.03.00	
Farmacie	10.03.00	
Fascia tricolore: uso	01.13.00	
Fascicolo archivistico	01.06.00	
Fatture	04.04.04	
Ferrovia *: rapporti con l'ente per pianificare traffico	06.07.00	
Festa da ballo : autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Feste civili: modalità di svolgimento	01.13.00	
Feste civili: organizzazione	06.06.00	
Feste nazionali: modalità di svolgimento	01.13.00	
Feste nazionali: organizzazione	07.06.00	
Feste popolari: organizzazione	07.06.00	
Feste religiose: organizzazione	07.06.00	
Festoni di Natale: concessione di installazione	04.08.00	repertorio specifico
Fiere	08.05.00	
Finanza: partecipazioni finanziarie	04.05.00	
Fine rapporto: trattamento - TFR	03.10.00	
Fisco: adempimenti relativi al Comune	04.07.00	
Fisco: adempimenti relativi al personale	03.07.00	
Flessibilità: forme contrattuali flessibili	03.05.00	
Flessibilità: orario di lavoro	03.12.00	
Fochino: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Fogli di congedo	13.02.00	
Fogli di congedo: consegna	11.02.00	
Fogli di via obbligatori *	09.04.00	
Fogli matricolari (dei militari)	13.02.00	
Fognatura: costruzione	06.05.00	
Fognatura: gestione	06.08.00	
Fondi economici	04.10.00	
Fondo di riserva	04.02.00	
Fontane (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Fontane pubbliche: costruzione	06.05.00	
Fontane pubbliche: gestione	06.08.00	
Foreste (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Foreste: attività di difesa	06.09.00	
Formazione (archivio in formazione)	01.06.00	
Formazione delle liste di leva	13.01.00	
Formazione e orientamento al lavoro	07.04.00	
Formazione professionale dei dipendenti	03.14.00	
Formazione professionale: incentivi agli Istituti	07.03.00	
Formazione: verbali degli istituti di -	07.03.00	
Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi	01.15.00	
Forme contrattuali flessibili	03.05.00	
Fossi e canali	06.08.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Fotocopiatrici: acquisto	04.09.00	
Fotocopisterie: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Fotocopisterie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Fotocopisterie: fascicoli	08.00.00	
Fotogrammetria: rilievi	06.01.00	
Francobolli per posta in partenza	01.06.00	
Frane a monte della strada	06.08.01	
Frane a valle della strada	06.08.01	
Frazioni (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)	01.02.00	
Fucile: consegna delle licenze di porto	09.04.00	
Funzioni attribuite ai dipendenti	03.04.00	
Funzioni: attribuzione ai dipendenti	03.04.00	
Funzioni: organigramma	01.09.00	
Fuochi artificiali: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Fuochi artificiali: autorizzazione trasporti eccezionali	06.08.01	
Fuori ruolo: collocamento	03.05.00	
Furti negli uffici *	04.09.00	
Fusioni di comuni	01.02.00	
Garanzia giovani: v. servizio civile: bando Garanzia Giovani		
Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori	07.07.01	
Gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Gare per l'acquisizione di beni e servizi	04.04.01	
Gare per l'acquisizione di beni e servizi di carattere economale	04.10.01	
Gare per l'acquisizione di lavori	04.04.01	
Gas (servizio pubblico)	06.08.00	
Gas tossici	06.09.00	
Gas: agevolazioni tariffarie	07.12.01	
Gas: messa in esercizio di impianti per emissioni di gas	06.09.00	
Gas: servizio di distribuzione (rete intercomunale)	06.08.01	
Gasdotto: costruzione	06.05.00	
Gasdotto: gestione	06.08.00	
Gazzetta ufficiale: acquisto	04.04.00	
Gazzetta ufficiale: pubblicazione sulla -		la singola richiesta di pubblicazione va inserita nel fasc. cui si riferisce e di cui acquisisce la classifica
Gemellaggi	01.14.00	
Geotermia	06.08.00	
Gestione dei beni immobili del Comune	04.08.00	
Gestione dei beni mobili del Comune	04.09.00	
Gestione dei rifiuti (servizio pubblico)	06.08.00	
Gestione finanziaria del comune (Tesoreria)	04.12.00	
Gestione: piano esecutivo (PEG)	04.01.00	
Gestione: rendiconti	04.06.00	
Gettoni e indennità amministratori	02.00.00	Fascicolo da inserire al Titolo 2 in quanto attività relativa a tutti gli amministratori
Giardini pubblici (= beni immobili del Comune)	04.08.00	
Giardini pubblici: costruzione e manutenzione	06.05.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Giochi della gioventù	07.03.00	
Giochi leciti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Giornale di cassa	04.04.00	
Giornali e riviste (rivendita): autorizzazione all'attività	08.04.00	
Giornali: acquisto	04.04.00	
Giornali: edizione per iniziativa comunale	01.12.00	
Giostra e giostrai: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Girovagli: mestieri: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Giudice di pace *		funzione non comunale
Giudici popolari: albo	11.02.00	
Giudizi sul dipendente	03.13.00	
Giunta comunale (documenti riguardanti la Giunta, non emanati da essa)	02.07.00	
Giunta comunale: delibere	01.06.00	
Giuramento del dipendente	03.02.00	
Gonfalone, stemma, sigillo: richieste di utilizzo	01.05.01	
Gonfalone: inviti a manifestazioni pubbliche	01.13.01	Attività di rappresentanza
Graduatorie dei concorsi per il personale	03.01.00	
Graduatorie per gare e appalti		4.4 opp. 4.10 a seconda dei beni acquisiti
Graduatorie per l'ammissione agli asili nido e alle scuole materne	07.02.00	
Graduatorie per l'assegnazione di alloggi popolari	07.14.00	
Graduatorie per l'assegnazione di borse di studio	07.01.00	
Gravidanza e puerperio: congedo straordinario e aspettativa	03.12.00	
GRETT (= Gruppi Estivi)	07.13.00	
Gruppi consiliari	02.06.00	
Guardia medica *		funzione non comunale
Guardie giurate: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Guardie notturne: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Guida turistica: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Hardware: acquisto	04.04.00	
Hardware: leasing	04.04.00	
Hardware: noleggio	04.04.00	
ICI – Imposta comunale sugli immobili	04.03.00	
ICI: istanze di rimborso	04.03.00	
Identità: carta d'identità	11.02.00	
Idoneità alloggiative: certificazione	06.03.01	
Igiene ambientale *	06.08.00	
Igiene pubblica	10.01.00	
Illuminazione pubblica: costruzione delle rete	06.05.00	
Illuminazione pubblica: gestione	07.08.00	
Immigrati (fascicoli)	11.02.00	
Immigrati (registri)	11.02.00	
Immigrazione	11.02.00	
Immobili comunali	04.08.00	
Immobili privati: cambio destinazione d'uso	06.03.01	
Impegni di spesa	04.04.03	repertorio specifico
Impianti di riscaldamento: controlli	06.09.00	
Impianti produttivi	08.03.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Impianti pubblicitari e insegne di esercizio: autorizzazioni e richieste	04.14.01	
Impianti pubblicitari permanenti : autorizzazioni e richieste	04.14.01	
Impianti pubblicitari temporanei: autorizzazioni e richieste	04.14.01	
Impianti sportivi (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Impianti sportivi: concessione	04.08.00	repertorio specifico
Impianti sportivi: costruzione	06.05.00	
Impianti sportivi: gestione	04.08.00	
Impianti termici: controllo	06.09.00	
Impianti termici: progettazione, installazione ed esercizio	06.08.00	
Imposta comunale pubblicità	04.03.01	
Imposta comunale sugli immobili - ICI	04.03.00	
Imposta comunale sulla pubblicità	04.03.00	
Imposta di soggiorno [modello 21]	04.03.00	
Imposta di soggiorno: dichiarazioni	04.03.01	
Imposte comunali (entrate)	04.03.00	
Imposte: riscossione	04.13.00	
Inabili: assistenza	07.12.00	
Inabilitati: curatela	07.11.00	
Incapaci: tutela	07.11.00	
Incarichi a contratto	03.15.00	
Incarichi a legali: conferimento per cause in corso	05.01.00	
Incarichi professionali: conferimento	03.15.00	
Incarichi professionali: fascicoli dei professionisti	03.00.00	
Incarichi professionali: retribuzione	04.04.00	
Incarichi speciali	03.04.00	
Incarico di tesoreria	04.12.00	
Incasso: ordinativo	04.03.00	
Incendi (protezione civile)	06.10.00	
Inchiesta disciplinare	03.13.00	
Inchieste amministrative	01.11.00	
Incidenti stradali	09.02.00	
Incidenti stradali: rilevazione	09.02.00	
Incolumità pubblica *	06.10.00	
Indennità di missione	03.06.00	
Indennità e gettoni amministratori	02.00.00	Fascicolo da inserire al Titolo 2 in quanto attività relativa a tutti gli amministratori
Indennità premio di servizio	03.10.00	
Indennizzo (equo indennizzo)	03.09.00	
Industria	08.03.00	
Infermità: aspettativa/assenza/congedo	03.12.00	
Infermità: dichiarazione	03.09.00	
Informagiovani	07.10.00	
Informatica: acquisto di personal computers	04.09.00	
Informatica: sistemi operativi	01.07.00	
Informative su residenti nel comune richieste da altri enti pubblici	09.03.00	
Informazione: attività	01.12.00	
Informazione: diritto	01.08.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Informazioni al pubblico (URP)	01.08.00	
Informazioni anagrafiche da e per altri uffici	09.02.00	
Infortuni sul lavoro: assicurazione	03.07.00	
Infortuni: denunce	03.09.00	
Infortuni: prevenzione	03.08.00	
Infrazioni disciplinari	03.13.00	
Iniziative di carattere sociale	07.15.00	
Iniziative popolari	12.05.00	
Inquadramento in base ai contratti di lavoro	03.05.00	
Inquinamento acustico	06.09.00	
Inquinamento del suolo	06.09.00	
Inquinamento dell'acqua	06.09.00	
Inquinamento dell'aria	06.09.00	
Insegne di esercizio: autorizzazioni e richieste	04.14.01	
Insegne pubblicitarie: autorizzazioni	04.14.01	
Insegne: autorizzazioni	08.04.01	
Insinuazione fra i creditori di un fallimento	04.03.00	
Internet: sito istituzionale	01.08.00	
Interpretazioni normative, circolari	01.01.00	
Interprete: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Interventi di carattere politico e umanitario	01.14.00	
Invalidi: assistenza	07.12.00	
Inventari dei beni immobili	04.08.00	
Inventari dei beni mobili	04.08.00	
Inventario archivistico	01.06.00	
Investimenti: risorse destinate agli investimenti	04.03.00	
IRPEF: addizionale comunale	04.03.00	
Iscrizione anagrafica	11.02.00	
Isole pedonali: costruzione	06.05.00	
Isole pedonali: individuazione e programmazione	06.07.00	
Istanze	12.05.00	
ISTAT	01.07.00	
Istituti culturali: attività e iniziative	07.06.00	
Istituti culturali: funzionamento	07.05.00	
Istituti di formazione professionale	07.03.00	
Istruttore di tiro: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Istruzione pubblica: promozione e sostegno delle istituzioni scolastiche	07.03.00	
IVA: pagamento	04.07.00	
Lasciti testamentari a favore del comune: beni immobili	04.08.00	
Lasciti testamentari a favore del comune: beni mobili	04.09.00	
Lavanderia a domicilio per anziani	07.12.00	
Lavoratori socialmente utili	03.15.00	
Lavori: gare per l'acquisizione	04.04.01	
Lavori : gestione degli affidamenti	04.04.02	
Lavori pubblici (v. anche edilizia pubblica, opere pubbliche)	06.05.00	
Lavori pubblici partecipati	01.17.01	
Lavori pubblici: aggiudicazione	06.05.00	
Lavori: autorizzazioni (v. anche edilizia privata)	06.03.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Lavoro: applicazione del contratto collettivo	03.05.00	
Lavoro: orario	03.12.00	
Leggi di iniziativa popolare: raccolta firme	12.05.00	
Legislazione nazionale e regionale	01.01.00	
Leva militare	13.01.00	
Leva: liste	13.01.00	
Levata dei protesti cambiari		non va protocollata né classificata in quanto attività libero-professionale del Segretario comunale
Libere forme associative	01.17.00	
Libretto di lavoro	11.02.00	
Licei *: sostegno all'attività	07.03.00	
Licenze di caccia: consegna	09.04.00	
Licenze di commercio	08.04.00	repertorio specifico
Licenze di porto fucile: consegna	09.04.00	
Licenze edilizie	06.03.00	repertorio specifico
Licenze temporanee di polizia amministrativa	08.05.01	in occasione di mostre, esposizioni...
Licenziamenti	03.13.00	
Liquidazioni (= svendite)	08.04.00	
Liquidazioni (Trattamento di fine rapporto – TFR)	03.10.00	
Liquidazioni di spesa: norme generali (Mod. 1/R)	04.04.05	repertorio specifico
Liste di leva	13.01.00	
Liste elettorali	12.02.00	
Liti	05.01.00	
Litografie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
LLPP – Lavori pubblici	06.05.00	
Locande: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Locande: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Locande: fascicoli	08.00.00	
Locazione dei beni immobili del Comune	04.08.00	
Loculi: concessioni	04.08.00	e repertorio specifico
Loculi: domande di concessione	04.08.00	
LODE (livello ottimale edilizia)	01.15.01	
Logo comune: richieste utilizzo	01.05.00	
Lotta alle zanzare	10.01.00	
Lottizzazioni: di privati	06.03.00	
Lottizzazioni: piani	06.02.00	
Luce: erogazione (servizio pubblico)	06.08.00	
Luminare [Natalizie e simili] : richieste	08.07.01	
Luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Lustrascarpe: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Macellazioni: richiesta di autorizzazione per uso proprio	10.04.00	
Macelli: costruzione	06.05.00	
Maestro di sci: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Malati di mente pericolosi: ricoveri coatti	10.02.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Malattie dei dipendenti	03.12.00	
Malattie infettive: interventi di competenza del comune	10.01.00	
Mandati di pagamento emessi	04.04.06	
Mandati di pagamento quietanzati	04.12.01	
Mandati di pagamento: norme generali	04.04.06	
Manifestazioni culturali	07.06.00	
Manifestazioni commerciali temporanee	08.07.01	Fiere promozionali, mercati straordinari
Manifestazioni culturali	07.06.00	
Manifestazioni culturali: Proposte e progetti	07.06.01	
Manifestazioni culturali: richieste contributo	07.06.01	
Manifestazioni sportive: proposte e progetti	07.07.01	
Manifestazioni sportive su strada	07.07.01	
Manifestazioni turistiche: proposte e progetti	08.07.01	
Mansioni superiori	03.04.00	
Manutenzione dei beni immobili del Comune	06.05.00	
Manutenzione ordinaria dei beni immobili	06.05.00	
Manutenzione ordinaria dei beni mobili	04.09.00	
Manutenzione straordinaria dei beni immobili del Comune	06.05.00	
Marciapiedi: costruzione	06.05.00	
Massa vestiario	04.10.00	
Massimario di selezione	01.06.00	
Materiale di cancelleria: acquisto	04.10.00	
Materiale di consumo: acquisto	04.10.00	
Materie esplodenti: licenze di porto	09.04.00	e repertorio specifico
Materne (scuole)	07.02.00	
Maternità: aspettativa	03.12.00	
Maternità: astensione per maternità	03.12.00	
Matricole militari v. ruoli matricolari	13.02.00	
Matrimoni	11.01.00	
Matrimoni : regime patrimoniale	11.01.00	
Matrimonio: atti di matrimonio	11.01.00	
Mediatori *: lista dei mediatori		non è documento archivistico: si colloca nello spazio informativo
Mediazione culturale	07.04.00	
Medici condotti *		funzione estinta
Medici di base *		funzione non comunale
Medie (scuole): attività	07.03.00	
Mendicità *		lessico arcaico: Tit. 7.8-13
Mensa aziendale per i dipendenti: addebitamento quote all'interessato	04.03.00	
Mensa aziendale per i dipendenti: funzionamento	03.11.00	
Mensa aziendale per i dipendenti: spese di funzionamento	04.04.00	
Mense degli asili nido: addebitamento quote all'interessato	04.03.00	
Mense degli asili nido: funzionamento	07.01.00	
Mense degli asili nido: spese per il funzionamento	04.04.00	
Mense scolastiche: addebitamento quote all'interessato	04.03.00	
Mense scolastiche: funzionamento	07.01.00	
Mense scolastiche: spese	04.04.00	
Mercati	08.05.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Mercatino delle pulci	08.05.00	
Mercato ortofrutticolo *: costruzione	06.05.00	
Mercato ortofrutticolo *: organizzazione	08.05.00	
Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse	01.12.00	
Messi comunali: notifiche di atti comunali		repertorio specifico
Messi comunali: richiesta di notifiche da esterni		repertorio specifico
Mestieri ambulanti esercitati da stranieri: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Mestieri ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Mestieri girovaghi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Metanodotto: costruzione	06.05.00	
Metanodotto: gestione	06.08.00	
Metropolitana (città o area)	01.16.00	
Miglioramento professionale	03.14.00	
Militari: alloggi	13.03.00	
Militari: leva militare	13.01.00	
Militari: requisizioni per utilità	13.04.00	
Militari: servitù	13.03.00	
Miniere *		funzione non comunale
Minori, tutela dei	07.11.00	
Minori: assistenza	07.12.00	
Minori: attività ricreativa e di socializzazione	07.13.00	
Minori: curatela	07.11.00	
Minori: tutela	07.11.00	
Missioni : indennità	03.06.00	
Missioni: incarichi di -	03.04.00	
Mobili (beni) del Comune (acquisto, gestione, alienazione, etc.)	04.09.00	
Mobili: acquisto	04.09.00	
Mobili: concessione in uso	04.09.00	
Mobilità (= viabilità)	06.07.00	
Mobilità da/ verso altre amministrazioni	03.03.00	
Mobilità da/verso altre amministrazioni : richieste	03.03.00	
Mobilità: piano urbano	06.07.00	
Modelli 1/r . liquidazioni	04.04.00	
Modifica orario di lavoro degli uffici	01.09.00	
Modifica orario di lavoro individuale	03.12.00	
Monitoraggio ambientale	06.09.00	
Monopolio *: vendita prodotti di -		Funzione non comunale; per l'autorizzazione all'esercizio commerciale 8.4
Montacarichi: autorizza-zione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Monti di pietà *		funzione non comunale
Monumenti (beni immobili del comune)	04.08.00	
Monumenti: attività culturali	07.06.00	
Morte: atti di morte	11.01.00	
Morte: certificato medico	11.04.00	
Morte: registri di stato civile	11.01.00	
Morti	11.01.00	
Morti: polizia mortuaria	11.04.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Motivi di famiglia: aspettativa/ congedo straordinario	03.12.00	
Motoveicoli (gare con -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Movimento migratorio popolazione residente (A.I.R.E)	11.02.00	
Multe	09.02.00	
Municipio (istituzione, denominazione, modificazione, variazione, etc.)	01.02.00	
Musei (istituzioni culturali)	07.05.00	Fumetto, itinera etc.
Museo civico: attività e iniziative	07.06.00	
Museo civico: funzionamento	07.05.00	
Mutui: erogazione	04.03.00	
Mutui: pagamento rate	04.04.00	
Nascita: atto di nascita	11.01.00	
Nascita: registri di stato civile	11.01.00	
Nati	11.01.00	
Negozi	08.04.00	
Nido d'infanzia	07.02.00	
Nido: asilo-nido	07.02.00	
Nomadi *: integrazione scolastica	07.01.00	
Nomadi *: ordinanze di sgombero	10.01.00	e repertorio delle ordinanze
Nomadi *: realizzazione di campi nomadi	06.05.00	
Nomina in prova	03.02.00	
Note di accredito	04.03.00	
Notifica preliminare inizio lavori	06.03.00	
Notificazioni	01.06.00	e/o repertorio specifico
Notificazioni: gestione della entrata	04.03.01	
Notificazioni: gestione della spesa	04.04.01	
Notiziario	01.12.00	
Numerazione civica (modificazioni, etc.)	01.02.00	
Obbligati al soggiorno * (competenze spettanti al Comune)	09.04.00	
Obbligo scolastico	07.03.00	
Obiettori di coscienza: fascicoli personali	03.00.00	
Obiettori di coscienza: utilizzo	03.15.00	
Obiezione di coscienza: esercizio del diritto	13.01.00	
Occupazione di suolo pubblico	04.08.00	repertorio specifico
Oggetti diversi	14.01.00	(tenendo presenti le raccomandazioni espresse dal Gruppo)
Oggetti smarriti e recuperati	04.11.00	
Oleodotto: costruzione	06.05.00	
Oleodotto: gestione	06.08.00	
Oneri di urbanizzazione	04.03.00	
ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale	01.17.00	
Onorificenze civili	01.13.00	
Onorificenze concesse	01.13.00	
Onorificenze ricevute	01.13.00	
Operatori turistici: raccolta dati	08.06.01	strutture ricettive, agriturismi, stabilimenti baleari
Operazioni di soccorso stradale	09.02.00	
Opere edilizie private	06.03.00	
Opere interne (Edilizia privata)	06.03.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Opere pubbliche	06.05.00	
Orari di apertura degli uffici attivi sul territorio comunale	01.09.00	
Orari di apertura dei negozi ed esercizi commerciali attivi sul territorio comunale	08.04.00	
Orario di lavoro all'interno del Comune	03.12.00	
Orario di lavoro del singolo dipendente	03.12.00	
Orario di lavoro flessibile: richiesta e concessione	03.12.00	
Orario di servizio	03.12.00	
Ordigni	09.04.00	
Ordinamento degli uffici	01.09.00	
Ordinamento dei servizi	01.09.00	
Ordinanze del sindaco	01.06.00	repertorio specifico; ogni ordinanza va classificata a seconda della materia
Ordinanze di sgombero	06.10.00	
Ordinanze: edifici privati	06.03.01	
Ordinanze: edifici pubblici	06.04.00	
Ordinanze: salute pubblica	10.01.00	
Ordinanze: sicurezza pubblica	09.04.01	
Ordinanze: traffico (chiusura al)	06.07.01	
Ordinativi di incasso	04.03.00	
Ordinazione di spesa	04.04.00	
Ordine di servizio	03.04.00	
Ordine pubblico	09.04.00	
Ordini di esumazione delle salme	11.04.00	
Ordini professionali tecnici *: albi		non sono documenti archivistici: si collocano nello spazio
Orfanotrofi	07.12.00	
Organi consultivi	02.15.00	
Organi di controllo interni	02.14.00	
Organi esecutivi circoscrizionali	02.18.00	
Organigramma: definizione	01.09.00	
Organizzazione degli uffici	01.09.00	
Organizzazioni di rappresentanza del personale: rapporti	01.10.00	
Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS	01.17.00	
Organizzazioni sindacali: rapporti	01.10.00	
Orientamento professionale	07.04.00	
Ospitalità a stranieri: denunce	09.04.00	
Osservatorio Turistico di Destinazione	08.07.01	di valenza sovra comunale
Ostelli per la gioventù: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Ostelli per la gioventù: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ostelli per la gioventù: fascicoli	08.00.00	e repertorio specifico
Osterie: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Osterie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Osterie: fascicoli	08.00.00	
Pacchetto scuola	07.12.01	
Paesaggistica: autorizzazioni ambientali	06.09.00	
Pagamenti: mandati di	04.04.00	
Pagamento delle spese (Tesoreria)	04.12.00	
Pagamento rette ricovero delle case di riposo	07.12.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Pagamento rette ricovero delle strutture assistenza	07.12.00	
Palazzo municipale: costruzione	06.05.00	
Panifici: permessi sanitari	10.01.00	e repertorio specifico
PAO (Piano attuativo obiettivi)	03.06.00	
PAO (Piano attuativo obiettivi)	03.06.01	
Paracarri: posa	04.09.00	
Parcheggi (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Parcheggi: costruzione	06.05.00	
Parcheggi: gestione	04.08.00	
Parcheggi: individuazione delle aree	06.07.00	
Parchi (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Parchi giochi per bambini (attività di rilevanza sociale)	07.13.00	
Parchi giochi per bambini (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Parchi: attività di difesa ambientale	06.09.00	
Parchimetri: acquisto	04.09.00	
Parchimetri: introiti	04.03.00	
Parchimetri: installazione	04.09.00	
Pareri di impatto ambientale	06.09.00	
Pareri igienico-sanitari (settore edilizio)	10.01.00	e repertorio specifico
Pareri legali	05.03.00	
Pari opportunità	01.09.00	
Pari Opportunità: campagne di prevenzione sanitaria	07.09.01	
Parità uomo-donna	01.09.00	
Parrucchieri: autorizzazione all'attività	08.02.00	e repertorio specifico
Parrucchieri: fascicoli	08.00.00	
Part Time	03.12.00	
Partecipate	01.15.00	
Partecipazione (associazionismo)	01.17.00	
Partecipazione al procedimento amministrativo: diritto	01.08.00	
Partecipazione al procedimento amministrativo: esercizio del diritto di accesso		Acquisiscono la classifica del fasc. cui si riferiscono
Partecipazione dei cittadini	01.17.00	
Partecipazioni finanziarie	04.05.00	
Partiti politici *	01.17.00	
Passaggio ad altra amministrazione	03.03.00	
Passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività ad altre amministrazioni	03.03.00	
Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse	03.03.00	
Passaporti *	11.02.00	
Passaporti: rilascio	11.02.00	
Passerelle *: costruzione	06.05.00	
Passi carrabili	06.07.00	
Pasti a domicilio per anziani	07.12.00	
Pasto: buoni pasto	03.11.00	
Pastorizia *	08.01.00	
PAT (Piano di assetto territoriale del Comune)	06.02.00	
PATI (Piano di assetto territoriale intercomunale)	06.02.00	
Patrocinio: concessione a titolo gratuito	01.05.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Patronati (somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Patrono: festa	07.06.00	
PDL – piani di lottizzazione	06.02.00	
PDO (Piano degli obiettivi)	03.06.00	
PEEP (aree): Convenzioni per il passaggio dal diritto di superficie alla proprietà	06.04.01	
PEEP (aree): edilizia residenziale pubblica	07.14.01	
PEEP: assegnazione alloggi	07.14.00	
PEEP: piani di zona	06.02.00	
PEG – Piano esecutivo di gestione	04.01.00	
Penale: causa penale	05.01.00	
Pensionati: comunicazioni INPDAP sulla qualità di	11.02.00	
Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Pensioni (strutture ricettive): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Pensioni (strutture ricettive): fascicoli	08.00.00	
Pensioni civili *: pratiche per le	11.02.00	
Pensioni di anzianità per i dipendenti	03.10.00	
Pensioni di guerra *: pratiche per le	11.02.00	
Pensioni: certificati di iscrizione	11.02.00	
Periodo di prova dei dipendenti	03.02.00	
Permessi ai dipendenti	03.12.00	
Permessi di accesso veicolare alla zona pedonale	06.07.00	
Permessi di assenza per i dipendenti	03.12.00	
Permessi sindacali per i dipendenti	03.12.00	
Personal computers: acquisto	04.09.00	
Personale *		Titolo 3 classi specifiche; fascicolo del singolo dipendente
Personale avventizio *: fascicoli personali	03.00.00	
Personale avventizio *: utilizzo	03.15.00	
Personale dipendente : politiche del personale	01.09.00	
Personale fuori ruolo *: fascicoli	03.00.00	fascicoli nominativi
Personale in disponibilità	03.03.00	
Personale in servizio: fascicoli personali	03.00.00	
Personale non strutturato: fascicoli personali	03.00.00	
Personale non strutturato: utilizzo	03.15.00	
Personale: rappresentanze (sindacati): rapporti	01.10.00	
Persone socialmente pericolose *	09.04.00	
Pesca	08.01.00	
Pesca *: trasmissione tesserini	11.02.00	
Pesche di beneficenza: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Pescherie *: fascicoli	08.00.00	
Pescherie *: rivendite di prodotti ittici	08.04.00	
Pescicoltura	08.01.00	
Petizioni	12.05.00	
PEZ – Piano Educativo Zonale	07.03.00	
PI (= piano degli interventi)	06.02.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
PIA – Piano Zonale istruzione	07.03.00	
Piani di emergenza in caso di calamità naturali	06.10.00	
Piani di emergenza per i dipendenti	03.08.00	
Piani di lottizzazione	06.02.00	
Piani di zona	06.02.00	
Piani particolareggiati del PRG	06.02.00	
Piani regolatori sovracomunali: pareri	06.01.00	
Piano anticorruzione	01.11.01	
Piano attuativo obiettivi (PAO)	03.06.00	
Piano degli interventi	06.02.00	
Piano degli obiettivi (PDO)	03.06.00	
Piano del traffico	06.07.00	
Piano della mobilità	06.07.00	
Piano di assetto territoriale del Comune – PAT	06.02.00	
Piano di assetto territoriale intercomunale – PATI	06.02.00	
Piano di lottizzazione – PDL	06.02.00	
Piano di riqualificazione urbana	06.02.00	
Piano esecutivo di gestione – PEG	04.01.00	
Piano Generale del Traffico Urbano	06.07.01	
Piano insediamenti produttivi – PIP	06.02.00	
Piano integrato cultura (v. PIC)		
Piano integrato di riqualificazione urbana – PIRU	06.02.00	
Piano particolareggiato infrastrutture stradali – PPIS	06.02.00	
Piano per l'infanzia	07.08.00	
Piano regolatore generale – PRG	06.01.00	
Piano sociale	07.08.00	
Piano strutturale : Osservazioni	06.01.01	
Piano urbano del traffico	06.07.00	
Piano urbano della mobilità	06.07.00	
Piano Zonale istruzione	07.03.00	
Pianta organica	01.09.00	
Piazze (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Piazze: realizzazione	06.05.00	
PIC (Piano Integrato Cultura)		
Pinacoteca: attività e iniziative	07.06.00	
Pinacoteca: funzionamento	07.05.00	
PIP (= piano insediamenti produttivi)	06.02.00	
Pirotecnica: spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
PIRU (= piano integrato di riqualificazione urbana)	06.02.00	
Piste ciclabili: determinazione dei percorsi	06.07.00	
Piste ciclabili: realizzazione	06.05.00	
PIUSS	06.05.00	
Pizzerie: autorizzazione all'attività	08.04.00	
Pizzerie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Pizzerie: autorizzazione sanitaria	10.01.00	e repertorio specifico
Pizzerie: fascicoli	08.00.00	
Politica culturale	07.06.00	
Politica del personale: determinazione	01.09.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Politiche di genere (v. pari opportunità)		
Politiche per il sociale	07.15.00	
Politiche per la casa	07.14.00	Anche richieste contributi
Politiche v. elezioni politiche	12.03.00	
Polizia amministrativa *	09.04.00	
Polizia amministrativa *: verbali dei sopralluoghi e accertamenti	09.04.00	repertori specifici
Polizia mortuaria	11.04.00	
Polizia municipale: verbali delle contravvenzioni	09.02.00	
Polizia rurale *	09.04.00	
Polizia stradale	09.02.00	
Polizia urbana *: attività amministrativa	09.04.00	
Polizia urbana *: attività stradale	09.02.00	
Polveri e materiali esplodenti *: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ponti (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Ponti (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Ponti *: costruzione	06.05.00	
Ponti *: costruzione	06.05.00	
Ponticelli *: costruzione	06.05.00	
Popolazione: anagrafe	11.02.00	
Portavoce	01.12.00	
Porti * (= beni immobili del Comune) Partecipazione	04.05.00	
Porti *: costruzione	06.05.01	
Portieri: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Porto d'armi *: consegna licenze	09.04.00	
Porto di fucile: consegna licenze	09.04.00	
Porto di fucile: consegna licenze	09.04.00	
Porto di materie esplodenti: licenze	09.04.00	
Posteggi fissi: richieste e assegnazioni	08.05.01	in occasione di fiere e mercati
Posteggi temporanei vendita prodotti alimentari	04.08.01	
Pozzi artesiani v. Acque Pubbliche	---	
Pratiche edilizie	06.03.00	
Preferenze: criteri di – nei concorsi pubblici	03.01.00	
Prefettura *: carteggio da e per		Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta
Prelevamenti dal fondo di riserva	04.01.00	
Premio di servizio (indennità)	03.10.00	
Presentazione liste elettorali	12.03.00	
Presenze al lavoro	03.12.00	
Presidente del Consiglio (documenti riguardanti il presidente del Consiglio, non quelli emanati da esso)	02.04.00	
Presidenti dei Consigli circoscrizionali (documenti riguardanti i presidenti dei Consigli circoscrizionali, non quelli emessi da essi)	02.17.00	
Presidenti di circolo: variazione (comunicazioni)	08.04.01	
Presidenti di quartiere: conferenza dei -	02.19.00	
Presidenti di seggio: albo	12.01.00	
Prestazioni agevolate: richieste	07.12.01	
Prestazioni: anagrafe delle	03.06.01	
Prestito di opere d'arte di proprietà comunale	04.09.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Prestito di opere d'arte richieste per iniziative culturali	07.06.00	
Pretura *: carteggio da e per		Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta
Prevenzione del rischio sociale	07.09.00	
Prevenzione incendi: attività	06.10.00	
Prevenzione incendi: certificati		alla materia
Prevenzione infortuni	03.08.00	
Prevenzione per i soggetti a rischio sociale	07.09.00	
Prevenzione stradale	09.01.00	
Previdenza	03.07.00	
Previsione: relazione previsionale e programmatica	04.01.00	
PRG – Piano regolatore generale	06.01.00	
PRG: attuazione	06.02.00	
PRG: piani particolareggiati	06.02.00	
Prima assistenza	07.12.00	
Privacy (nella gestione documentale)	01.06.00	
Privacy (nella realizzazione del sistema informativo)	01.07.00	
Pro Loco	08.07.01	
Processionarie: segnalazioni	06.08.01	
Processioni religiose: mantenimento dell'ordine pubblico	09.04.00	
Processioni religiose: organizzazione	07.06.00	
Processioni religiose: regolazione del traffico	09.02.00	
Proclami a stampa	01.08.00	
Procura della Repubblica *: carteggio da e per		Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta
Professioni: orientamento professionale	07.04.00	
Profughi: accoglienza nei campi	07.12.00	
Progettazione opere pubbliche	06.05.00	
Progetti di miglioramento	03.06.01	
Progetto PIA	07.03.01	
Programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio – PRRUST	06.02.00	
Programma integrato di riqualificazione urbanistica – PIRU	06.02.00	
Programmazione: relazione previsionale e programmatica	04.01.00	
Proiezioni cinematografiche: autoriz.ne di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Promessa solenne dei dipendenti	03.02.00	
Promesse di matrimonio	11.01.00	
Promozione: attività generale	01.12.00	
Promozione attività economiche	08.07.00	
Promozione del territorio *	08.07.00	
Promozione turistico-culturale di valenza sovra comunale	08.07.01	Promozione e gestione canali web, attività e progetti vari
Propaganda elettorale *		x12.3 oppure 12.4
Proteste (= reclami)	01.08.00	
Protesti cambiari *		ATTENZIONE: non vanno protocollati né classificati perché di competenza per- sonale del segretario comunale in certi Comuni

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Protezione animali *		funzione non comunale: eventuali collaborazioni con altri soggetti: 10.5
Protezione civile	06.10.00	
Protezione dell'ambiente	06.09.00	
Protocollo	01.06.00	
Protocollo: registri *	01.06.00	repertorio specifico
Prova: periodo di prova	03.02.00	
Prove di concorso	03.01.00	
Provvedimenti disciplinari	03.13.00	
Provveditorato: contratti e gestione degli affidamenti	04.10.03	
Provveditorato: forniture di beni e servizi	04.10.02	
PRRUST' (=programma di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio)	06.02.00	
Pubblicazioni (= attività editoriale istituzionale)	01.12.00	
Pubblicazioni (= formalità di pubblicazione degli atti amministrativi)	01.06.00	
Pubbliche affissioni	04.14.00	
Pubbliche affissioni: diritti sulle -	04.03.00	
Pubblici esercizi: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Pubblici esercizi: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Pubblici esercizi: fascicoli	08.00.00	
Pubblicità (= insegne)	04.14.00	
Pubblicità degli atti	01.06.00	
Pubblicità: impianti permanenti	04.14.01	
Pubblicità: impianti temporanei	04.14.01	
Pubblicità: imposta comunale sulla -	04.03.01	
Pubblico esercizio temporaneo in occasione di fiere, mercati etc.	09.04.00	
Pubblico: relazioni con il -	01.08.00	
Puerperio: astensione per gravidanza e -	03.12.00	
Pulizia degli uffici comunali	04.10.00	
Pulizia delle strade *	04.08.00	
Qualifica	03.04.00	
Quartieri: attività specifiche		Titoli e classi a seconda della materia di cui trattano
Quartieri: definizione delle circoscrizioni	01.02.00	
Quartieri: individuazione	01.02.00	
Quartieri: organi		classi 16-22 del Tit. 2
Questue: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Quiescenza dei dipendenti	03.10.00	
Quotidiani e periodici: rivendita: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Quotidiani e periodici: rivendita: fascicoli	08.00.00	
Raccolta di fondi o oggetti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Raccolta differenziata * dei rifiuti	06.08.00	
Raccolta firme (per referendum o leggi di iniz. popolare)	12.05.01	
Radioamatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ragioneria *: attività specifiche	04.04.00	
Ragioneria *: organizzazione del servizio	01.09.00	
Randagismo animale	10.05.00	
Rapporti istituzionali con altre istituzioni	01.14.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Rapporti istituzionali: inviti a cerimonie, iniziative varie	01.13.00	Rientrano nelle attività di rappresentanza
Rapporto informativo e giudizio complessivo sul dipendente	03.13.00	
Rappresentanza: attività di -	01.13.00	
Rappresentanze del personale	01.10.00	
Rappresentanze sindacali: contrattazione decentrata	01.10.01	
Rappresentanze sindacali: distacchi dei dipendenti	03.03.00	
Rappresentanze sindacali: permessi dei dipendenti	03.12.00	
Rappresentazioni cinematografiche: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Rappresentazioni teatrali: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Rassegna stampa	01.12.00	
Recupero oggetti smarriti	04.11.00	
Referendum	12.04.00	
Referendum abrogativo	12.04.00	
Referendum confermativo	12.04.00	
Referendum consultivo	12.04.00	
Referendum: raccolta firme	12.05.01	
Referti necroscopici	11.04.00	
Referto semestrale del sindaco alla Corte dei conti	01.11.01	
Refezione scolastica	07.01.00	
Regime patrimoniale di separazione dei beni	11.01.01	
Regione *: carteggio da e per	00.00.00	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta
Registro delle notifiche	01.06.00	
Registro infortuni	03.08.00	
Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale	01.17.01	
Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato	01.17.01	
Regolamenti (approvazione, modificazioni, etc.)	01.04.00	
Reintegrazione del dipendente	03.13.00	
Relazione previsionale e programmatica	04.01.00	
Relazioni con il pubblico	01.08.00	
Religioni: rapporti istituzionali	01.14.00	
Rendiconto dell'esercizio	04.06.00	
Rendiconto della gestione	04.06.00	
Repertorio dei fascicoli	01.06.00	repertorio specifico
Requisiti di ammissibilità ai concorsi	03.01.00	
Requisiti per assunzione	03.02.00	
Requisizione di beni mobili	04.09.00	
Requisizioni per utilità militari	13.04.00	
Residenza	11.02.00	
Residenza: obbligo della – per i dipendenti	03.02.00	
Residui attivi e passivi	04.06.00	
Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi	05.02.00	
Responsabilità del dipendente	03.13.00	
Restauro di edifici comunali	06.05.00	
Restauro di edifici privati	06.03.00	
Rete intercomunale distribuzione gas: v. Gas: Servizio di distribuzione	06.08.01	
Retribuzione	03.06.00	
Reversali *	04.03.00	repertorio specifico

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Revisione degli estimi catastali	06.06.00	
Revisori dei conti (documenti riguardanti i revisori dei conti, non emanati da essi)	02.11.00	
Riabilitazione	03.13.00	
Ricetrasmittenti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Ricezione: strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ricezione: strutture ricettive: fascicoli	08.00.00	
Richiamo scritto al dipendente	03.13.00	
Richieste assegni per nucleo familiare	07.12.01	
Richieste di accesso agli atti	01.06.00	
Richieste di annotazioni su atti di stato civile	11.01.00	
Richieste di consultazione	01.06.00	
Richieste di modifica orario di lavoro	03.12.00	
Richieste di trascrizioni di atti di stato civile	11.01.00	
Riciclaggio * dei rifiuti	06.08.00	
Riconoscimenti	01.13.00	
Ricorsi avverso provvedimenti tributari	05.01.00	
Ricorsi tributari	05.01.00	
Ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari	03.13.00	
Ricoveri * in casa di riposo	07.12.00	
Ricoveri coatti	10.02.00	
Ricoveri per randagi	10.05.00	
Riduzione dello stipendio	03.13.00	
Rifiuti solidi urbani *	06.08.00	
Rifiuti: piani di risanamento per abbandono rifiuti	06.08.00	
Rifugi alpini: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Rifugi alpini: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Rifugi alpini: fascicoli	08.00.00	
Rilevazione trimestrale delle opere pubbliche	06.05.00	
Rilevazioni incidenti stradali	09.02.00	
Rilevazioni statistiche	01.07.00	
Rilievi fotogrammetrici	06.01.00	
Rimessa di autoveicoli o vetture: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Rimozione forzata dei veicoli	09.02.00	
Rimpatrio con foglio di via ordinario	09.04.01	
Ringraziamenti	00.00.00	non vanno protocollati
Riposo settimanale	03.12.00	
Riprese televisive: richieste	01.12.01	
Riprese televisive: richieste autorizzazione suolo pubblico	04.08.01	
Ripristino dello stato dei luoghi (abusi edilizi)	06.03.00	
Riproduzione meccanica o chimica: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Risarcimenti	05.02.00	
Risarcimento danni: istanze	05.02.01	
Riscaldamento degli uffici comunali	04.08.00	
Riscaldamento dei privati: vigilanza sugli impianti	06.09.00	
Rischio sociale	07.09.00	
Riscossione delle entrate: concessionari	04.13.00	
Riscossione delle entrate: servizio di tesoreria	04.12.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Riscossione imposte: convenzione con concessionari	04.13.00	
Riscossioni	04.03.00	
Riscossioni speciali *	04.03.00	
Riserva dei posti a concorso	03.01.00	
Riserva di posti a favore dei sottufficiali e graduati delle FFAA e dei Corpi di polizia	03.01.00	
Riserva: fondo di -	04.01.00	
Riserve naturali (= beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Riserve naturali: politiche ambientalistiche	06.09.00	
Risorsa di bilancio	04.01.00	
Risorse energetiche	06.08.00	
Risorse per investimenti	04.03.00	
Risparmio energetico	06.09.00	
Ristoranti: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Ristoranti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Ristoranti: fascicoli	08.00.00	
Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione ordinaria)	06.05.00	
Ristrutturazione di edifici comunali (manutenzione straordinaria)	04.08.00	
Ristrutturazione di edifici privati	06.03.00	
Risultato contabile di amministrazione	04.06.00	
Riviste: acquisti della Biblioteca	04.04.00	
Riviste: acquisti per gli uffici	04.04.00	
Riviste: pubblicate dal Comune	01.12.00	
Rumore: inquinamento acustico	06.09.00	
Ruoli di anzianità del personale	00.00.00	Non esistono più
Ruoli matricolari (dei militari)	13.02.00	
Ruoli organici del personale	00.00.00	Non esistono più
Sagre: organizzazione (v. anche feste popolari)	07.06.00	
Salario	03.06.00	
Saldi (vendite promozionali)	08.04.00	
Sale pubbliche di audizione: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Sale pubbliche per biliardo: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Salute mentale *: trattamento sanitario obbligatorio	10.02.00	
Salute pubblica	10.01.00	
Salute pubblica: ordinanze	10.01.01	
Salute sul luogo di lavoro: tutela	03.08.00	
Sanatoria edilizia	06.03.00	
Sanatoria opere edilizie private abusive	06.03.00	
Sangue: permesso per donazione di sangue	03.12.00	
Scarico inventariale	04.09.00	
Scarto archivistico	01.06.00	
Sci (maestro di): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
SCIA	06.03.01	
Scioperi * del personale	03.12.00	
Scioperi nel territorio di competenza: ordine pubblico	09.04.00	
Scrutatori: albo	12.01.00	
Scuola comunale di musica *	07.05.00	
Scuolabus	07.01.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Scuole (= beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Scuole di ballo: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Scuole elementari: sostegno all'attività	07.03.00	
Scuole materne	07.02.00	
Scuole materne e asili nido	07.02.01	
Scuole medie: sostegno all'attività	07.03.00	
Scuole superiori: sostegno all'attività	07.03.00	
Sede comunale: costruzione	06.05.00	
Sede comunale: manutenzione ordinaria	06.05.00	
Sede comunale: manutenzione straordinaria, restauro	06.05.00	
Seggio: albo degli scrutatori	12.01.01	
Seggio: albo dei presidenti di -	12.01.00	
Segnaletica stradale: acquisto	04.04.00	
Segnaletica stradale: messa a dimora	06.05.00	
Segnaletica stradale: ubicazione	06.07.00	
Segretari delle circoscrizioni	02.20.00	
Segretario comunale (documenti riguardanti il segretario, non quelli emanati da esso)	02.09.00	
Segreteria generale	02.09.00	
Selezioni per l'assunzione del personale	03.01.00	
Separata sezione d'archivio	01.06.00	
Seppellimento dei morti	11.04.00	
Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	09.02.00	
Servitù militari	13.03.00	
Servizi al personale su richiesta	03.11.00	
Servizi amministrativi *: ordinamento	01.09.00	
Servizi demografici	00.00.00	11 classi da 1 a 4
Servizi militari *: consegna congedi	13.01.00	
Servizi per conto di terzi (bilancio)	04.03.00	
Servizi pubblici	06.08.00	
Servizi sociali: attività specifiche	00.00.00	7 classi da 8 a 15 a seconda dell'attività
Servizi sociali: organizzazione	01.09.00	
Servizio civile	03.15.00	
Servizio civile sostitutivo	13.01.00	
Servizio civile: Bando Garanzia Giovani	03.15.01	
Servizio di distribuzione gas: v. Gas servizio di distribuzione	06.08.01	
Servizio elettorale *	00.00.00	12 classi da 1 a 5
Servizio idrico integrato	06.08.00	
Servizio militare: aspettativa	03.12.00	
Servizio sanitario nazionale: carteggio da e per	00.00.00	Titoli e classi a seconda della materia di cui tratta
Servizio temporaneo presso altra amministrazione	03.03.00	
Servizio veterinario	10.04.01	
Servizio: ordine di -	03.04.00	
Sgombero neve	04.10.00	
Sicurezza pubblica *	09.04.00	
Sicurezza pubblica: ordinanze	09.04.01	
Sicurezza sul luogo di lavoro: tutela	03.08.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Sigillo	01.05.00	
Silvicoltura	08.01.00	
Sindacati: rapporti con le organizzazioni sindacali	01.10.00	
Sindaco (documenti riguardanti il sindaco, non quelli emanati da esso)	02.01.00	
Sinistri: richieste di risarcimento	05.02.01	
Sinistri: richieste verbali	01.06.01	
Sistema statistico nazionale per il turismo	08.06.01	
Sistemi informativi	01.07.00	
Smaltimento rifiuti *	06.08.00	
Smarrimento oggetti: oggetti smarriti	04.11.00	
Soccorso stradale	09.02.00	
Socializzazione: attività ricreativa	07.13.00	
Società di mutuo soccorso: iscrizione all'albo delle associazioni	01.17.00	e albo specifico
Società sportive: iscrizione all'albo delle associazioni	01.17.00	e albo specifico
Software: abbonamento alla manutenzione	04.04.00	
Software: acquisto	04.04.00	
Soggetti a rischio sociale: prevenzione, recupero, reintegrazione	07.09.00	
Soggiorni climatici per anziani	07.13.00	
Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione all'attività	08.04.01	e repertorio specifico
Somministrazione di alimenti e bevande: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Somministrazione di alimenti e bevande: fascicoli dei gestori	08.00.00	
Somministrazione di alimenti e bevande su suolo pubblico : interruzione	08.04.01	
Sordomuti *: assistenza	07.12.00	
Sospensione cautelare	03.13.00	
Sospensione dal servizio	03.13.00	
Sospensione dalla qualifica	03.13.00	
Sottosuolo: ricerche nel *	00.00.00	funzione non comunale
Spacci aziendali	08.04.00	
Spedizioni postali	01.06.00	
Spese condominiali degli alloggi popolari	07.14.00	
Spese economali	04.10.00	
Spese postali *: pagamento	04.04.00	
Spese postali *: registro	01.06.00	
Spese telefoniche *	04.04.00	
Spettacoli (agibilità per teatri): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Spettacoli pirotecnici: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Spettacoli viaggianti *: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Sport: attività	07.07.00	
Sport: eventi sportivi	07.07.00	
Sportello per il cittadino straniero *: assistenza	07.10.00	
Sportello per il cittadino: informazioni generali	01.08.00	
Stabilimenti di bagni: autorizzazione all'attività	08.06.00	
Stabilimenti di bagni: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	
Stabilimenti di bagni: fascicoli	08.00.00	
Stampa (ufficio stampa)	01.12.00	
Stampa quotidiana e periodica (commercio): autorizzazione all'attività	08.04.00	
Stampati: acquisto	04.04.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Stampatori: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Stamperia comunale: approvvigionamento	04.10.00	
Stamperia comunale: funzionamento	01.12.00	
Stamperie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Statistiche	01.07.00	
Stato civile	11.01.00	
Stato giuridico del personale	03.05.00	
Stato matricolare	03.05.00	
Statuto	01.03.00	
Stemma	01.05.00	
Stipendio	03.06.00	
Storia del Comune	01.02.00	
Strada: polizia stradale	09.02.00	
Strada: prevenzione ed educazione stradale	09.01.00	
Strade (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Strade: costruzione	06.05.00	
Strade: definizione del tracciato	06.07.00	
Strade: manutenzione ordinaria	04.08.00	
Strade: manutenzione straordinaria	06.05.00	
Strade: sfalcio dell'erba	04.08.01	
Stranieri (mestieri ambulanti esercitati da -): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Stranieri *: controlli di pubblica sicurezza	09.04.00	
Stranieri: denunce ospitalità	09.04.00	
Strumenti da punta o taglio (vendita ambulante): autorizzazione di pubbl. sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Strumenti di attuazione del piano regolatore generale – PRG – e varianti	06.02.00	
Strutture di prima assistenza (dormitori pubblici, cucine economiche, campi profughi, etc.)	07.12.00	
Strutture ricettive: autorizzazione all'attività	08.06.00	e repertorio specifico
Strutture ricettive: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Strutture ricettive: classificazione e raccolta dati servizi e attrezzature	08.06.01	
Strutture ricettive: fascicoli	08.00.00	
Studenti: borse di studio	07.01.00	
Studio v. diritto allo studio		
Studiosi: richieste di consultazione	01.06.00	
Studiosi: schedoni	01.06.00	
Suolo: inquinamento	06.09.00	
Suolo pubblico: concessioni	04.08.01	
Suolo Pubblico: Concessioni permanenti e temporanee relative ad attività edilizie, traslochi, iniziative politiche, iniziative associative	04.08.01	
Suolo Pubblico: Concessioni permanenti e temporanee relative a pubblici esercizi, attività commerciali, mercati, spettacolo viaggiante, parco divertimenti, pubblici spettacoli ed intrattenimenti	04.08.01	
Suolo Pubblico Mura Urbane: Concessioni permanenti e temporanee per manifestazione ed eventi culturali	04.08.01	
Suonatori ambulanti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Superalcolici (vendita): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Sussidiarietà orizzontale in campo sociale	07.08.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Svendite	08.04.00	
Svincolo PEEP: riscatto proprietà da parte degli assegnatari	07.14.00	
Svincolo PEEP: trascrizione negli inventari comunali	04.08.00	
TARSU – Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani	04.03.00	
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche –TOSAP	04.03.00	
Tassa per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani – TARSU	04.03.00	
Tasse (entrate)	04.03.00	
Tasse per servizi pubblici	04.03.00	
Tassisti	08.02.00	
Teatri (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Teatri (istituzioni culturali)	07.05.00	
Teatri (rappresentazioni teatrali): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Teatri comunali: attività e iniziative	07.06.00	
Teatri comunali: beni immobili	04.08.01	
Teatri comunali: funzionamento	07.05.00	
Teatri o luoghi di pubblico spettacolo (agibilità): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Teatri privati: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Telesoccorso	07.12.00	
Televisioni: riprese (richieste)	01.12.01	
Terremoti (protezione civile)	06.10.00	
Territorio del Comune (variazioni, modificazioni, etc.)	01.02.00	
Terrorismo: controlli	09.04.00	
Tesoreria	04.12.00	
Tesoriere: conto del -	04.06.00	
TFR – Trattamento di fine rapporto	03.10.00	
TIA: agevolazioni tariffarie	07.12.01	
Tipografie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Tiro a segno: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Titolario di classificazione	01.06.00	
Titolo di città: attribuzione del -	01.02.00	
Tombinatura rogge: eseguita da altri: parere del Comune	06.03.00	
Tombinatura rogge: eseguita dal Comune	06.05.00	
Toponomastica	01.02.00	
TOSAP – Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	04.03.00	
Tossicodipendenti: assistenza	07.12.00	
Tossicodipendenti: recupero	07.09.00	
Tossicodipendenza *: informazioni	07.10.00	
Tossicodipendenza *: prevenzione	07.09.00	
Traffico (chiusura al): ordinanze	06.07.01	
Traffico (viabilità)	06.07.00	
Traffico: piano urbano del	06.07.00	
Trascrizioni di stato civile	11.01.00	
Trasferimenti di personale	03.03.00	
Trasferimenti erariali	04.03.00	
Trasferimenti regionali	04.03.00	
Traslochi	04.10.00	
Trasparenza della pubblica amministrazione	01.08.00	
Trasporti eccezionali : autorizzazioni	06.08.01	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Trasporti pubblici: erogazione del servizio	06.08.00	
Trasporti pubblici: pianificazione delle linee	06.07.00	
Trasporti scolastici *	07.01.00	
Trasporto agevolato	07.12.01	
Trasporto ceneri funerarie	11.04.00	
Trasporto di persone (attività artigianale)	08.02.00	
Trasporto salme	11.04.00	
Trasporto sanitario: autorizzazioni	10.01.01	
Trasporto scolastico	03.05.00	
Trattamento di fine rapporto – TFR	03.10.00	
Trattamento di quiescenza	03.10.00	
Trattamento economico	03.06.00	
Trattamento fiscale del dipendente	03.07.00	
Trattamento Sanitario Obbligatorio – TSO	10.02.00	
Trattenimenti danzanti: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Trattenimenti pubblici: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Trattorie: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Trattorie: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Trattorie: fascicoli	08.00.00	
Tribunali (sedi di proprietà del Comune)	04.08.00	
Tribunali minori	07.09.01	
Tribunali: costruzione degli edifici	06.05.00	
Tributi: ricorsi	05.01.00	
TSO – Trattamento sanitario obbligatorio	10.02.00	
Tumori: iniziative a sostegno dei malati	07.15.00	
Tumulazioni	11.04.00	
Turismo: attività	08.06.00	
Turismo: Attività organizzate da Associazioni senza scopo di lucro	08.06.01	Viaggi, soggiorni, gite ed escursioni organizzate da Associazioni senza scopo di lucro
Turismo: gestione dati statistici	08.06.01	
Turismo: promozione	08.07.00	
Turismo: strutture	08.06.00	
Tutela ambientale	06.09.00	
Tutela degli incapaci	07.11.00	
Tutela dei minori	07.11.00	
Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro	03.08.00	
Tutela della salute pubblica	10.01.00	
Tutela incolumità pubblica	09.04.00	
Tutela indicazioni geografiche e di provenienza (DOC, DOP...)	08.07.00	
Tutori minori e incapaci: nomina	07.11.00	
Uffici comunali (= beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Uffici comunali: funzionamento	01.09.00	
Uffici dei capigruppo consiliari	02.06.00	
Uffici dei gruppi consiliari	02.06.00	
Uffici giudiziari (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Uffici giudiziari: sede (costruzione)	06.05.00	
Uffici giudiziari: sede (manutenzione ordinaria)	04.08.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Uffici giudiziari: sede (manutenzione straordinaria)	06.05.00	
Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro: gestione	03.13.00	
Uffici turistici	08.06.00	
Uffici: attribuzione di competenze agli -	01.09.00	
Uffici: ordinamento	01.09.00	
Ufficiale dell'anagrafe: delega di funzioni	03.04.00	
Ufficiale dell'ufficio elettorale	03.04.00	
Ufficiale di stato civile: delega di funzioni	03.04.00	
Ufficio del presidente del Consiglio	02.04.00	
Ufficio di collocamento *		funzione non comunale
Ufficio legale *: attività specifiche		5 classi a seconda della funzione svolta
Ufficio legale *: organizzazione	01.09.00	
Ufficio relazioni con il pubblico – URP	01.08.00	
Ufficio stampa	01.12.00	
Ufficio tecnico *: attività specifiche		6 classi a seconda della funzione svolta
Ufficio tecnico *: organizzazione	01.09.00	
Unioni di comuni per l'esercizio di funzioni e servizi	01.15.00	
Università: sostegno all'attività	07.03.00	
Urbanistica (Piano regolatore generale – PRG – e varianti)	06.01.00	
Urbanistica (strumenti di attuazione del Piano regolatore generale – PRG – e varianti)	06.02.00	
URP – Ufficio relazioni con il pubblico	01.08.00	
Uscite	04.04.00	
Uso (concessione in uso) di beni mobili	04.09.00	
Uso (concessioni in uso) di beni immobili	04.08.00	
Utilità militari: requisizioni per -	13.04.00	
Vacanze anziani	07.12.01	
Vaccinazioni *: controlli delle inadempienze demandati al Sindaco	10.01.00	
Valori monetari (Bilancio)	04.01.00	
Valori: custodia dei - (Tesoreria)	04.12.00	
Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	06.09.01	
Valutazione dei dirigenti: criteri generali, provvedimenti generali	02.10.00	
Valutazione del personale	03.13.01	
Valutazione del singolo dirigente		nel fascicolo del dirigente
Valutazione di impatto ambientale – VIA	06.09.00	
Valutazione situazioni familiari per le graduatorie assegnazione alloggi	07.14.00	
Varianti al piano regolatore generale	06.01.00	
Varianti in corso d'opera (edilizia privata)	06.03.00	
Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione	04.02.00	
Variazioni di bilancio	04.02.00	
Vecchiaia: pensione di -	03.07.00	
Veicoli di piazza (conduttori): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Vendita a domicilio	08.04.00	
Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Vendita di alcolici e superalcolici: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Vendita di alcolici e superalcolici: fascicoli dei venditori	08.00.00	
Vendita esercitata dagli agricoltori	08.04.00	
Vendita esercitata dagli artigiani	08.04.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Vendita esercitata dagli industriali	08.04.00	
Vendite di liquidazione	08.04.00	
Vendite prodotti alimentari: posteggi (richieste)	04.08.01	
Vendite promozionali *	08.04.00	
Vendite sottocosto	08.04.00	
Vendite straordinarie	08.04.00	
Verballi delle adunanze degli Esecutivi circoscrizionali	01.06.00	
Verballi delle adunanze dei Consigli circoscrizionali	01.06.00	
Verballi delle adunanze del Consiglio	01.06.00	
Verballi delle adunanze del Giunta	01.06.00	
Verde privato *	06.03.00	
Verde pubblico *: costruzione	06.05.00	
Verde pubblico *: manutenzione	04.08.01	
Verde pubblico: manutenzione (lungo le strade)	04.08.01	
Verde pubblico: manutenzione (mura)	04.08.01	
Verifiche contabili	04.06.00	
Verifiche di cassa	04.06.00	
Versamenti	04.03.00	
Vessillo	01.05.00	
Vestiaro	04.10.00	
Veterinari *		funzione non comunale
Veterinaria (v. Servizio veterinario)	10.04.01	
Vetture (rimessa): autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Vetturini: autorizzazione all'attività	08.04.00	e repertorio specifico
Vetturini: autorizzazione di pubblica sicurezza	09.04.00	e repertorio specifico
Vetturini: fascicoli personali	08.00.00	
VIA – Valutazione di impatto ambientale	06.09.00	
Viabilità *	06.07.00	
Viaggi, soggiorni, gite ed escursioni organizzate da Associazioni senza scopo di lucro	08.06.01	
Vice-segretario (documenti riguardanti il vice-segretario, non quelli emanati da esso)	02.09.00	
Vice-sindaco (documenti riguardanti il vice-sindaco, non quelli emanati da esso)	02.02.00	
Vie (beni immobili di proprietà del Comune)	04.08.00	
Vigilanza sull'attività edilizia privata	06.03.00	
Vigili del fuoco *: pareri	06.03.00	oppure 4 o. 5 a seconda del tipo di attività edilizia
Vigili del fuoco *: segnalazioni di emergenze	06.10.00	
Vigili del fuoco *: segnalazioni di questioni ambientali	06.09.00	
Vigili urbani *: attività di accertamento di violazioni al Codice della strada		9.2: verbali
Vigili urbani *: pattugliamento	09.02.00	
Vigili urbani: attività di accertamento di violazione a regolamenti comunali in settori diversi		9.4: verbali
Vincoli idrogeologici *	06.09.00	
Violazioni al Codice della strada	09.02.00	
Violazioni edilizie *: rilevazioni	06.03.00	
Visite mediche ai dipendenti periodiche per prevenzione rischi (medicina del lavoro)	03.08.00	
Visite mediche per accertamento infermità	03.09.00	

PRONTUARIO DI CLASSIFICAZIONE

Descrizione	Classificazione	Note
Visite mediche per verifica malattie	03.12.00	
Viticultura e produzione vitivinicola	08.01.00	
Volontariato *: accordi strategici	07.08.00	
Volontariato *: albo del volontariato		apposita serie “Albo dell’associazionismo” in coda al Tit. 1
Volontariato *: azione concreta delle associazioni di volontariato		nelle posizioni specifiche
Volontariato *: rapporti istituzionali con le associazioni	01.17.00	e albo specifico
Volontariato *: rapporto con il singolo volontario	03.15.00	
WEB	01.08.00	
Zanzare: lotta alle	10.01.00	
Zooprofilassi veterinaria	01.04.00	
ZTL (= zone a traffico limitato): individuazione	06.07.00	
ZTL (= zone a traffico limitato): permessi d’accesso	06.07.00	
ZTL (= zone a traffico limitato): violazioni	09.02.00	e apposito repertorio
	00.00.00	