



Archivio di Deposito Comunale/Storico Comunale – Registro dei Versamenti effettuati dagli uffici e servizi comunali

ANNO

Dati Richiesta					Dati Documentazione			Dati Movimentazione documenti/Esito/Note			
N° Prog	Data richiesta	N° PG Richiesta	UO / Ufficio Richiedente	COGNOME E NOME RICHIEDENTE / REFERENTE	Descrizione Documenti/Fascicoli (Oggetto e dati identificativi specifici)	Estremi cronologici	Collocazione Documenti (colonna/fila/palchett o)	n° PG Consegna	Data Consegna	NOTE	ESITO (ter completato = X)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
18											
19											
20											
21											
22											
24											

*1) C = COPIA ; CF = COPIA CONFORME ; O=ORIGINALE

[illegible]